ÇEŞME
BELEDİYESİ

2024
FAALİYET RAPORU

BİRLİKTE
Çeşme

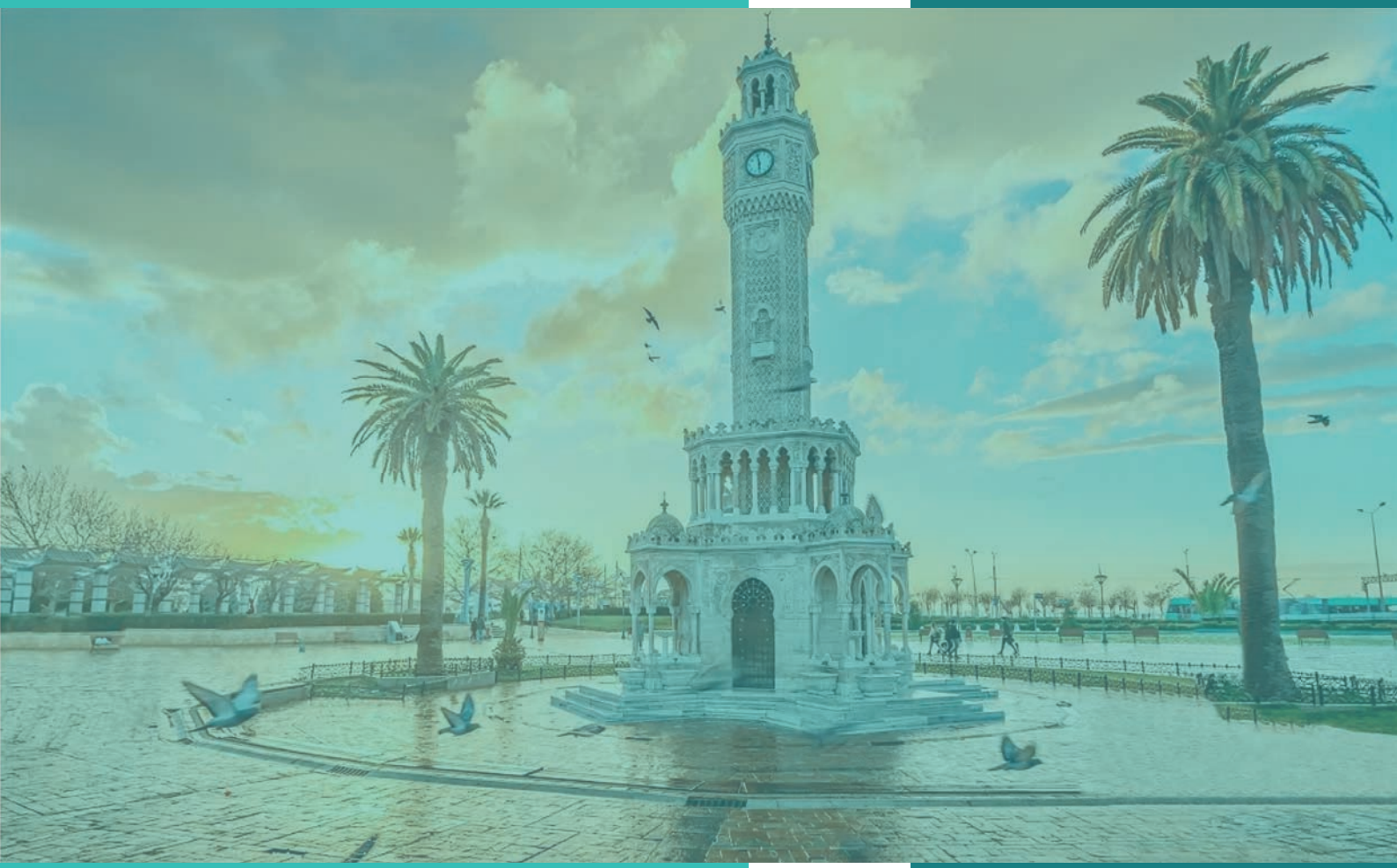
ÇEŞME
BELEDİYESİ

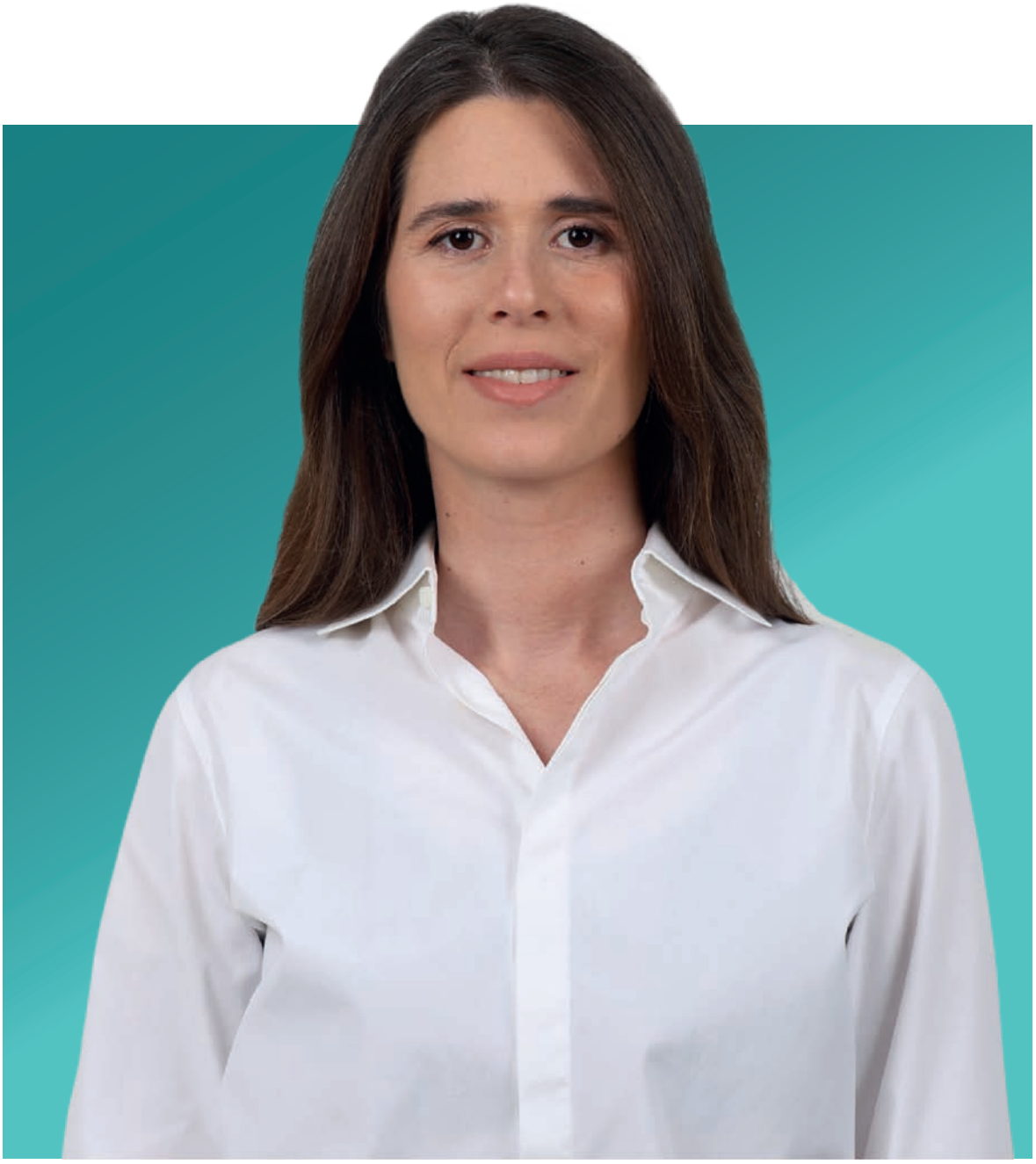
2024 YILI
ÇEŞME BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

“Herkes millî görev ve sorumluluğunu bilmeli,
memleket sorunları üzerinde
o anlayışla, düşünüp çalışmayı alışkanlık haline getirmelidir.”

Dr. Cemil TUGAY

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





LÂL DENİZLİ

ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANI

Birlikte Çeşme İçin Çalıştık

2024 yılına, Çeşme'mizi tarihine, doğasına ve insanına sahip çıkan; sürdürülebilir kalkınmayı, katılımcılığı ve yaşam kalitesini esas alan bir kent haline getirmek hedefiyle başladık. Komşularımızın sesine kulak vererek, ortak akılla, adil ve şeffaf bir yerel yönetim anlayışını birlikte inşa ettik.

Bu anlayış doğrultusunda Çeşme'mize birçok ilki kazandırdık. İlçemizde ilk kez doğalgaz çalışmalarını başlattık. İlk etapta doğalgazı Çeşmeli komşularımıza ulaştırdık, diğer etaplara yönelik çalışmalarımız da kesintisiz devam ediyor. Reisdere ve Ovacık'ta açtığımız Çocuk Etkinlik Merkezleri ile erken yaş grubundaki çocuklarımız için nitelikli ve güvenli alanlar oluşturduk. "Çeşme Çözüm" birimimizi kurarak komşularımızın taleplerine daha hızlı, daha etkili çözümler sunmaya başladık.

Sosyal yardım politikalarımız kapsamında, desteğe ihtiyacı olan komşularımıza yönelik evde temizlik ve kişisel bakım hizmetleri sunarak, onların hayatını kolaylaştıran, insana dokunan uygulamaları önceliklendirdik.

Katılımcılığı esas alan yönetim anlayışımızla halk buluşmaları ve halk günleri düzenleyerek komşularımızla doğrudan iletişim kurduk, birlikte karar verdik. Eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla 13 okulumuzda bakım, onarım ve tadilat çalışmaları gerçekleştirdik.

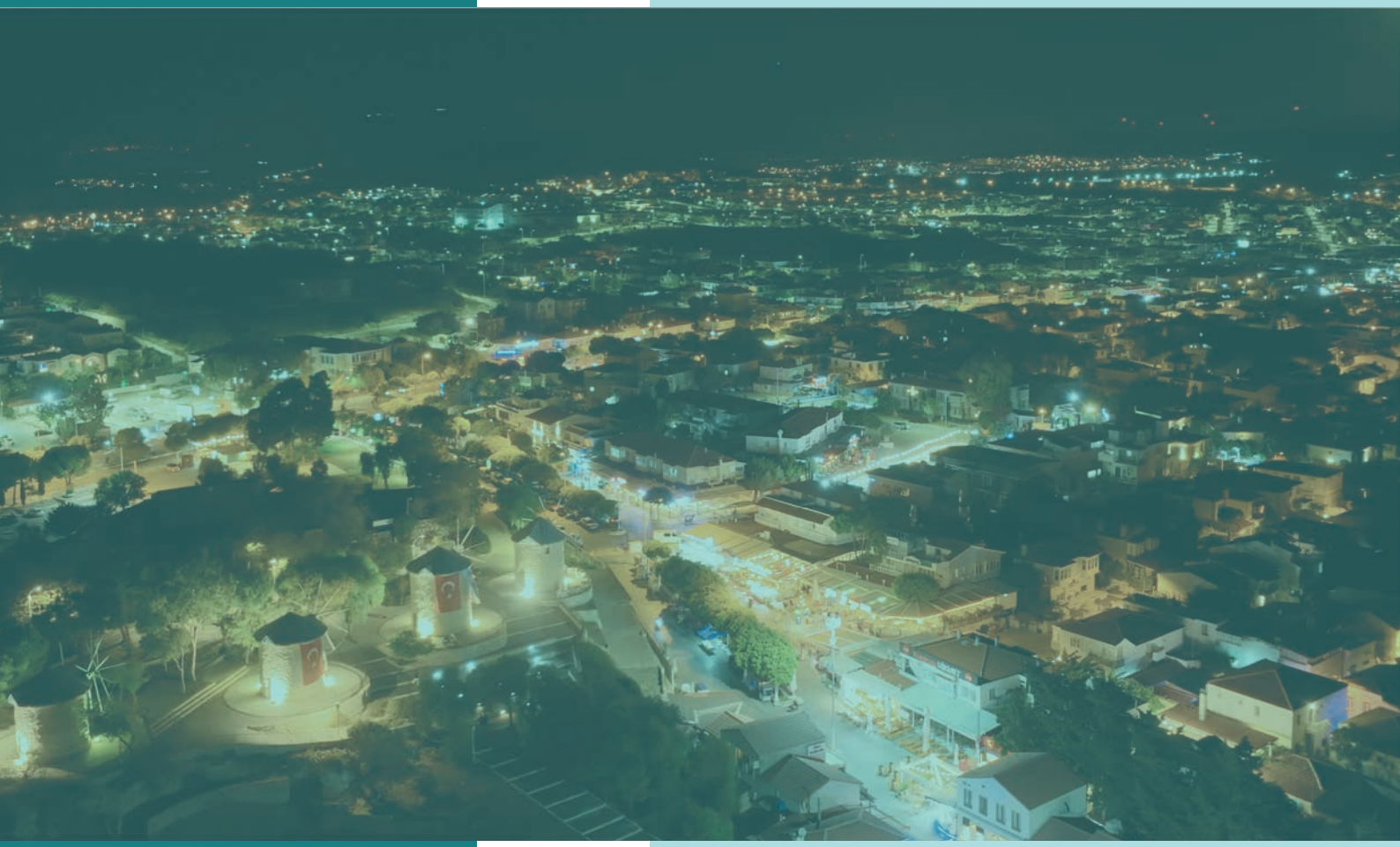
Kurduğumuz Çeşme Kent Enstitüsü ile 1000'in üzerinde kursiyere eğitim olanağı sağladık; kişisel gelişimden mesleki eğitime kadar birçok alanda Çeşmelilere yeni kapılar açtık. Öte yandan, ilçemizin gelecek vizyonunu belirlemek üzere Çeşme Vizyon Ofisi'ni kurarak, stratejik planlama süreçlerine bilimsel ve katılımcı bir zemin oluşturduk.

Bu faaliyet raporu, 2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz tüm bu çalışmaların özeti niteliğindedir. Emek veren belediye çalışanlarımıza, meclis üyelerimize, sivil toplum paydaşlarımıza ve en büyük ilham kaynağımız olan komşularımıza gönülden teşekkür ediyorum.

"Birlikte Çeşme" diyerek çıktığımız bu yolda, daha adil, daha üretken, daha yaşanabilir bir Çeşme için çalışmaya devam edeceğiz. Çünkü inanıyorum: **Bu kenti en iyi, bu kentin insanlarıyla birlikte yönetebiliriz.**

Saygılarımla,

LÂL DENİZLİ
ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANI



İÇİNDEKİLER

1. GENEL BİLGİLER:
1.1. Misyon, Vizyon, Temel Değerler 15
1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 16
Büyükşehir Ve Belediye Kanunlarının İlgili Maddeleri 16
1.3. Çeşme Belediyesi Yönetim 23
1.3.1. Belediye Meclisi 24
1.3.2. İhtisas Komisyonları 25
1.3.3. Belediye Encümeni 25
1.3.4. Başkan ve Başkan Yardımcıları 26
1.3.5. Müdürler ve Muhtarlar 27-31
1.4. İdareye İlişkin Bilgiler 34
1.4.1. Fiziksel Yapı 34
1.4.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 37
1.4.3. Teşkiat Yapısı 39
1.4.4. Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler 41
1.4.4.1 Özel Kalem Birimi 41
1.4.4.2 Afet İşler Müdürlüğü 53
1.4.4.3 Bilgi İşlem Müdürlüğü 56
1.4.4.4 Destek Hizmetleri Müdürlüğü 61
1.4.4.5 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 68
1.4.4.6 Fen İşleri Müdürlüğü 72
1.4.4.7 Hukuk İşler Müdürlüğü 116
1.4.4.8 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü 118
1.4.4.9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 129
1.4.4.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 133
1.4.4.11 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü 136
1.4.4.12 Kültür İşleri Müdürlüğü 141
1.4.4.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü 178
1.4.4.14 Park ve Bahçeler Müdürlüğü 185
1.4.4.15 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 202
1.4.4.16 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 204
1.4.4.17 Temizlik İşleri Müdürlüğü 211
1.4.4.18 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 221
1.4.4.19 Veteriner İşleri Müdürlüğü 228
1.4.4.20 Yapı Kontrol Müdürlüğü 231
1.4.4.21 Yazı İşleri Müdürlüğü 232
1.4.4.22 Zabıta Müdürlüğü 235
1.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 242

2. AMAÇ VE HİZMETLER:
2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler 245

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:
3.1. Mali Bilgiler 248
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları 248
3.1.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 251
3.1.3. Mali Denetim Sonuçları 257

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:
4.1. Üstünlükler 260
4.2. Zayıflıklar 260

EKLER: 264
1. Bütçe Uygulama Tabloları Sonuçları 264
2. Bilanço 276
3. Faaliyet Sonuçları Tablosu 284
4. Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu 294
5. Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu 299
6. Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı 305
7. İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi 306
8. Mali Hizmetler Yöneticinin Beyanı 318

ÇEŞME
BELEDİYESİ

1. GENEL BİLGİLER

MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Çeşme'nin doğal, tarihi ve kültürel mirasını koruyarak; şeffaf, katılımcı ve erişilebilir hizmet anlayışıyla, komşularımızın yaşam kalitesini yükselten, toplumsal cinsiyeteşitliğini ve çevresel sürdürülebilirliği önceleyen, adil ve yenilikçi bir yerel yönetim olmak.

Vizyonumuz

Yaşayanlarıyla birlikte karar alan, doğayla uyumlu, kültür ve sanatla nefes alan; her yaştan insanın kendini özgür, güvende ve mutlu hissettiği, dayanışma kültürünü büyüten bir Çeşme yaratmak.

Kentimizi, yalnızca yaz aylarında değil, yılın her döneminde yaşayan ve hissedilen; uluslararası ölçekte bir değer ve kültür rotasına dönüştürmeyi hedefliyoruz.

Temel Değerlerimiz

- Katılımcılık ve ortak akıl
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal cinsiyet eşitliği
- Kültürel mirasa sahip çıkma
- Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Yenilikçilik ve teknolojiye açıklık
- Sosyal adalet ve kapsayıcılık
- Yerel üretimi ve üreticiyi destekleme
- Erişilebilirlik ve çözüm odaklılık
- Sanat, spor ve kültüre eşit erişim

1.2. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Kanun No. 5216 Kabul Tarihi : 10.7.2004

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
Büyükşehir, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7.- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.
b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.
c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.
d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
e) Belediye Kanununun 68 ve 72. nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.
f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.
h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.
i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili

gerekli düzenlemeleri yapmak.
j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.
k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.
m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.
n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.
o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.
r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.
s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.
u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.
v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır.
Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt Yapı Hizmetleri
MADDE 8.- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafî bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.
Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.
Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.
Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım Hizmetleri
MADDE 9.- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.
Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.
Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.
Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.
Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.
Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesinin Yetkileri ve İmtiyazları
MADDE 10.- Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesinin İmar Denetim Yetkisi
MADDE 11.- Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.
Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.
Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU
Kanun No. 5393 Kabul Tarihi: 3.7.2005

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları
MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata

göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

ÇEŞME BELEDİYESİ YÖNETİM

- Belediye Meclisi
- İhtisas Komisyonları
- Belediye Encümeni
- Başkan ve Başkan Yardımcıları
- Müdürler ve Muhtarlar

LÂL DENİZLİ
BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI

MECLİS ÜYELERİ

ONUR SAATLI *CHP*	**BANU AYHAN** *CHP*	**NEZİHE ERTÜRK** *CHP*	**EMRE CAN DURMAZ** *CHP*	**BARIŞ DALGIÇ** *CHP*
ESRA KOÇDEMİR *CHP*	**CENGİZ ŞENAYLAR** *CHP*	**ASLI ÇİLEK ÖZTÜRK** *CHP*	**KAĞAN KILIÇ** *CHP*	**SEYİT DOLUNAY ONUR** *CHP*
ARİF ÇİLEK *CHP*	**VEYSEL AYHAN** *CHP*	**MEHMET BİLGİÇ** *CHP*	**SÜLEYMAN TONGA** *CHP*	**İLKER ÖZEN** *CHP*
URAS SÖKMEZ *CHP*	**MEMET SALİH KAYA** *CHP*	**İBRAHİM ÖZERK ATALAN** *CHP*	**SERKAN ÖZBEK** *AKP*	**HAKAN ÇALI** *MHP*
EMİN YÜCE *AKP*	**SALİH BULUT** *AKP*	**ALİ GÖLCÜK** *MHP*	**YUNUS EMRE KOÇ** *MHP*	**FARUK YILMAZ** *AKP*

BELEDİYE VE MECLİS BAŞKANI
LÂL DENİZLİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	İMAR KOMİSYONU	AİLE VE ÇOCUK KOMİSYONU	ULAŞIM KOMİSYONU
ONUR SAATLI CENGİZ ŞENAYLAR URAS SÖKMEZ EMRE CAN DURMAZ SALİH BULUT	BARIŞ DALGIÇ ESRA KOÇDEMİR KAĞAN KILIÇ HAKAN ÇALI	ONUR SAATLI İLKER ÖZEN BANU AYHAN ASLI ÇİLEK ÖZTÜRK HAKAN ÇALI	ESRA KOÇDEMİR MEHMET BİLGİÇ MEMET SALİH KAYA ASLI ÇİLEK ÖZTÜRK SERKAN ÖZBEK
TURİZM - TANITIM VE FESTİVAL KOMİSYONU	**TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU**	**DEPREM VE AFETLER KOMİSYONU**	**HUKUK KOMİSYONU**
CENGİZ ŞENAYLAR NEZİHE ERTÜRK ONUR SAATLI ALİ GÖLCÜK	İBRAHİM ÖZERK ATALAN MEMET SALİH KAYA SEYİT DOLUNAY ONUR NEZİHE ERTÜRK HAKAN ÇALI	MEHMET BİLGİÇ EMRE CAN DURMAZ URAS SÖKMEZ VEYSEL AYHAN YUNUS EMRE KOÇ	SEYİT DOLUNAY ONUR BANU AYHAN EMRE CAN DURMAZ HAKAN ÇALI

GASTRONOMİ VE İŞLETMELER KOMİSYONU	ÇEVRE VE TEMİZLİK KOMİSYONU	ESNAF KOMİSYONU
URAS SÖKMEZ İBRAHİM ÖZERK ATALAN SÜLEYMAN TONGA ONUR SAATLI ALİ GÖLCÜK	ESRA KOÇDEMİR EMRE CAN DURMAZ BANU AYHAN NEZİHE ERTÜRK SALİH BULUT	İLKER ÖZEN SÜLEYMAN TONGA ARİF ÇİLEK BANU AYHAN SALİH BULUT

BÜYÜKŞEHİR MECLİS ÜYELERİ	
LÂL DENİZLİ - BELEDİYE BAŞKANI	
BANU AYHAN ESRA KOÇDEMİR	BARIŞ DALGIÇ ONUR SAATLI SERKAN ÖZBEK

ENCÜMEN ÜYELERİ	
LÂL DENİZLİ - BELEDİYE BAŞKANI	
ONUR SAATLI SEYİT DOLUNAY ONUR	BÜLENT ÖZDİL SUAT YILDIZ

LÂL DENİZLİ
BELEDİYE BAŞKANI

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI

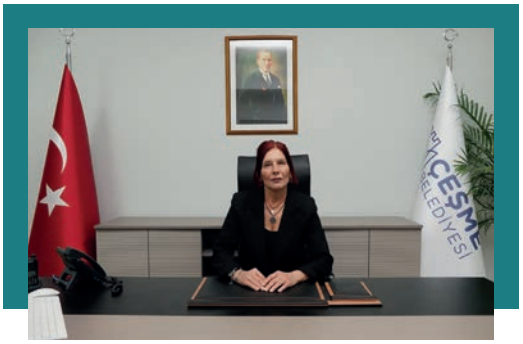
ONUR GÜLİN

EMRE CAN DURMAZ

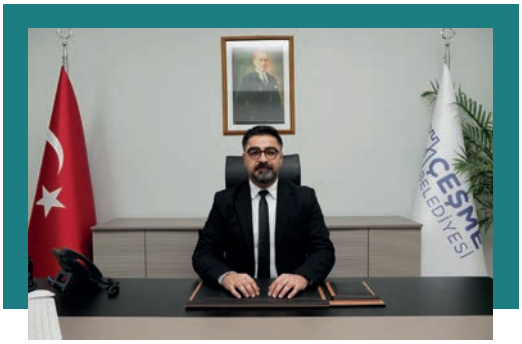
BANU AYHAN

FAZLI AKTAŞ

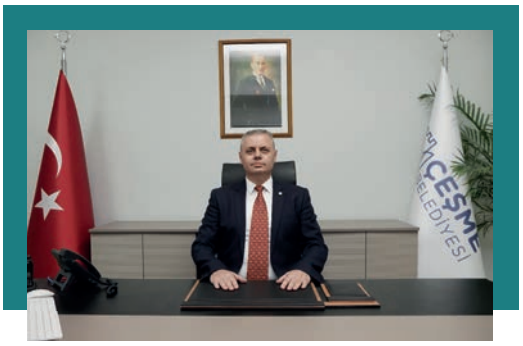
MÜDÜRLER



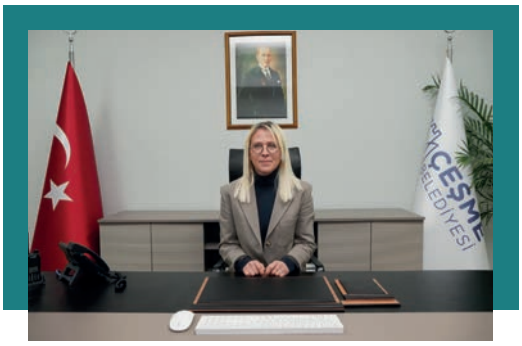
ZERRİN GÜRE
Afet İşleri Müdürlüğü



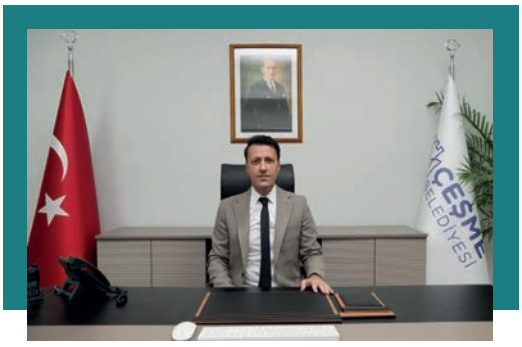
YİĞİT CAN KAHYA
Bilgi İşlem Müdürlüğü



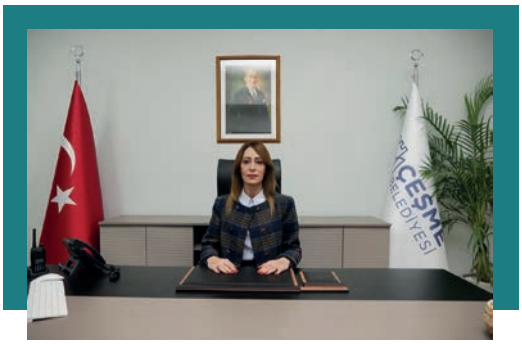
SUAT YILDIZ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü



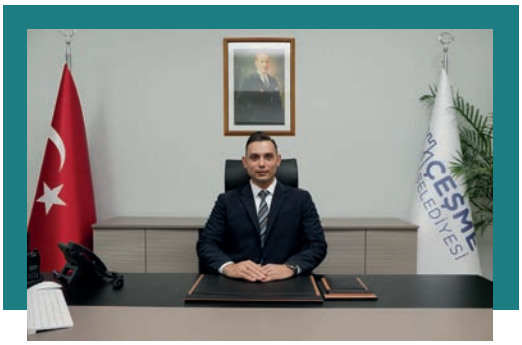
BUĞÇE SAĞLAMER
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü



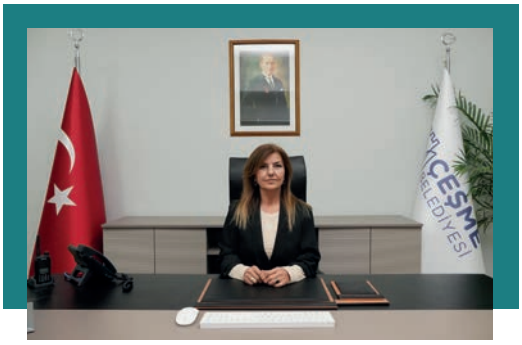
FURKAN YİĞİT
Fen İşleri Müdürlüğü



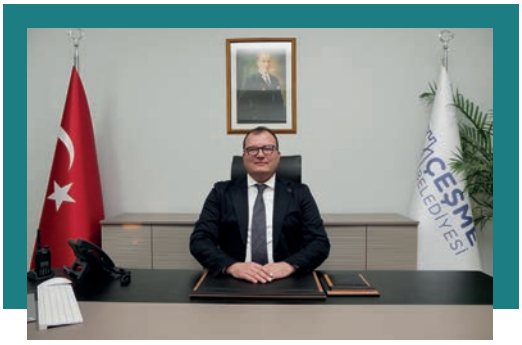
ESRA ŞEN
Hukuk İşleri Müdürlüğü



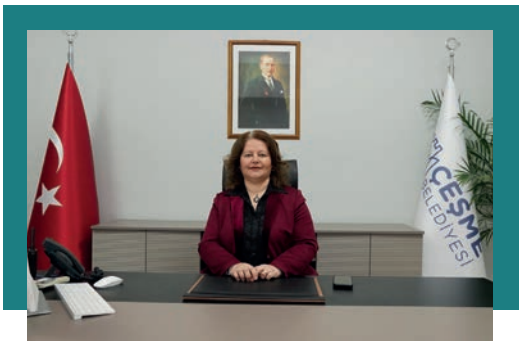
MEHMET VURMAZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü



HÜLYA PORSUK
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

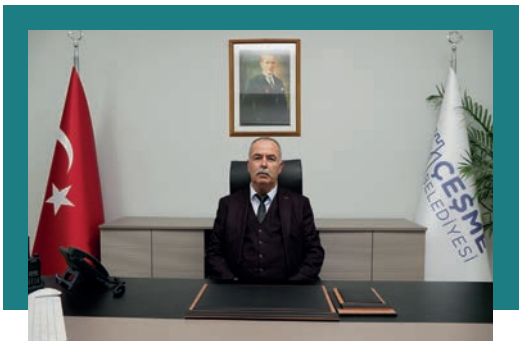


NURETTİN SİPAHİCAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

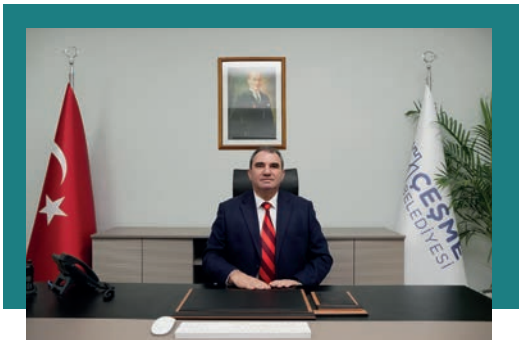


BİLGİN BARBUN
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

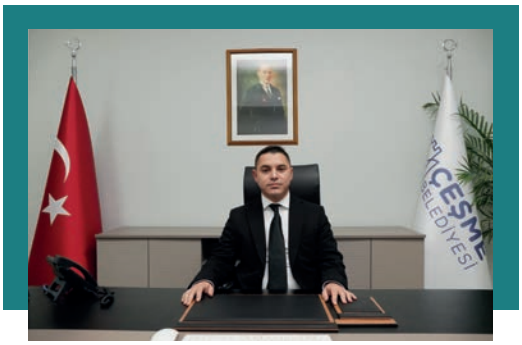
FATMA GENCAN
Kültür İşleri Müdürlüğü



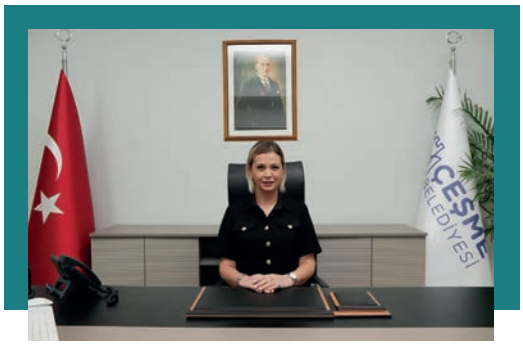
BÜLENT ÖZDİL
Mali İşler Müdürlüğü



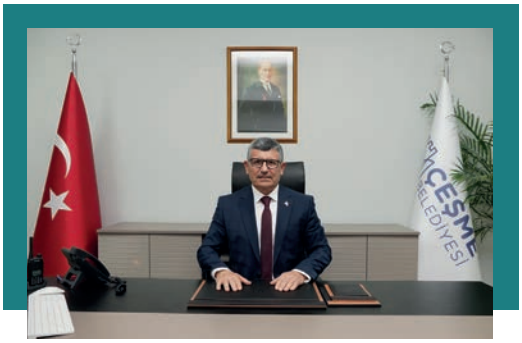
KÜRŞAT YILDIRIM
Park ve Bahçeler Müdürlüğü



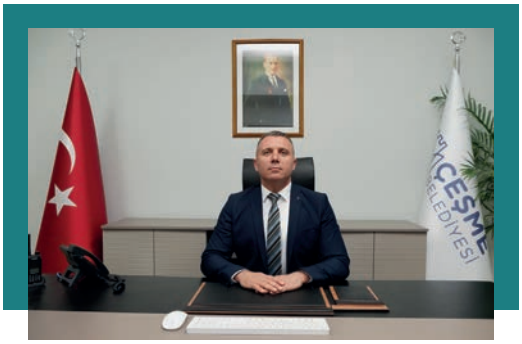
HASAN KÖKTEN
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü



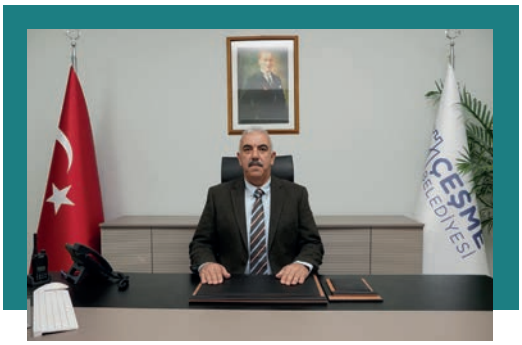
NAGEHAN AĞIRMAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü



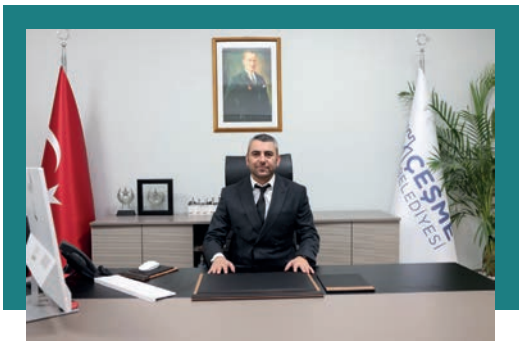
MUSTAFA ŞERİF VURAL
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



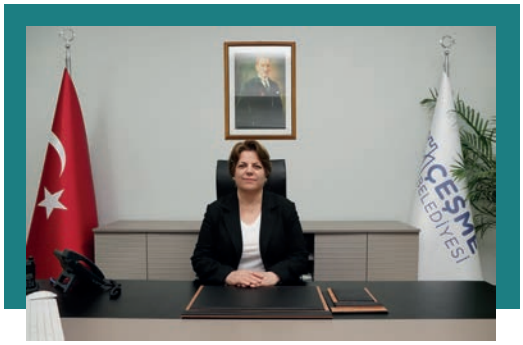
MUSA YILMAZ
Temizlik İşleri Müdürlüğü



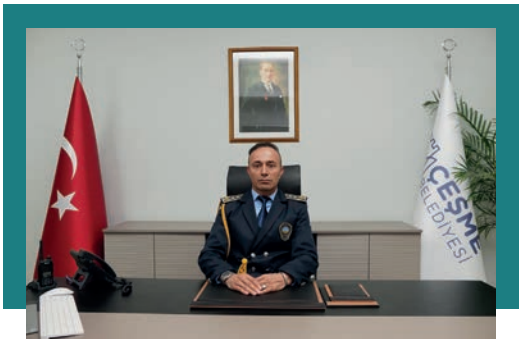
HASAN ÖZMEN
Veteriner İşleri Müdürlüğü



ARAS KIZILKAYA
Yapı Kontrol Müdürlüğü



SEVİL ÖZDİL
Yazı İşleri Müdürlüğü



HÜSEYİN PAMUK
Zabıta Müdürlüğü

Muhtarlar	
DALYAN MAHALLESİ	FARUK TONGA
BOYALIK MAHALLESİ	GÜL POSTACIOĞLU
ILDIR MAHALLESİ	ERDEM YAVUZ
ILICA MAHALLESİ	KAMİL BAYKAL
ÇİFTLİK MAHALLESİ	ÖZDEMİR YURTTAŞ
CELAL BAYAR MAHALLESİ	RAHMAN ERGÜN
MUSALLA MAHALLESİ	ÖNDER SOMA
FAHRETTİNPAŞA MAHALLESİ	RASİM ÖZGÜL
ŞEHİT MEHMET MAHALLESİ	YILDIRAY AKKIN
REİSDERE MAHALLESİ	TAYFUN KIRAN
16 EYLÜL MAHALLESİ	SERKAN KURU
OVACIK MAHALLESİ	MEHMET KOÇ
ALAÇATI MAHALLESİ	EMİN ÖZEN
ALTINKUM MAHALLESİ	MEHMET CİNKARA
ALTINYUNUS MAHALLESİ	MEHMET KURŞUN
ARDIÇ MAHALLESİ	GÜVEN KÖSTEKÇİ
SAKARYA MAHALLESİ	FATMA AVŞAROĞLU
KARAKÖY MAHALLESİ	MUSTAFA LOKMACI
GERMİYAN MAHALLESİ	ALİ ALYANAK
CUMHURİYET MAHALLESİ	AYDIN CENGİZ
YALI MAHALLESİ	ALİ EKBERSEN
ŞİFNE MAHALLESİ	HASAN OVALI
ÇAKABEY MAHALLESİ	BİRNAZ KOPAR ÖZER
ÜNİVERSİTE MAHALLESİ	ÖNDER NAS
İSMET İNÖNÜ MAHALLESİ	CENGİZ YAMAN

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Fiziksel Yapı
- Örgüt Yapısı
- Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler

1.4. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.4.1 Fiziksel Yapı

İdari Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Çeşme Belediyesi	0 (232) 750 07 50	İsmet İnönü Mh., 2001 Sk., No:2, Çeşme/İzmir
Alaçatı Ek Hizmet Binası	0 (232) 750 07 50	İsmet İnönü Mh., Atatürk Blv. No:6, Çeşme/İzmir
Çeşme Ek Hizmet Binası	0 (232) 750 07 50	Musalla Mh., 1013 Sok. No:2B Çeşme/İzmir
Dalyanköy Ek Hizmet Binası	0 (232) 750 07 50 *(750)*	Dalyan, 4218 Sk. No:73, Çeşme/İzmir

Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Alanlar	Telefon	Adres
Yerel Tohum Merkezi	0 (232) 750 07 50	Musalla Mh., Kuşyeri mevki, No:61, Çeşme/İzmir
Alaçatı Deneyim Noktası		Alaçatı Mh., 12500 Sk. No:1, Çeşme/İzmir

Sağlık Hizmet Binaları	Telefon	Adres
Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezi	0 (232) 750 07 50 *(720)*	Ilıca Mh., 5076 Sk., No:10C, Çeşme/İzmir
Psikolojik Rehberlik ve Yaşam Merkezi	0 (232) 729 87 29	Ilıca Mh., 5076 Sk., No:6C, Çeşme/İzmir
Veterinerlik İşler	0 (530) 969 94 93	Ilıca Mh., 5076 Sk., No:6A-6B, Çeşme/İzmir
Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu		Ilıca, Mh., 5076 Sk., No:10B, Çeşme/İzmir

Sosyal Hizmet Binaları	Adres
Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi	Ilıca Mh., 5076 Sk., No:4A, Çeşme/İzmir
Gençlik Merkezi	Alaçatı Mh., Uğur Mumcu Cd., No:5J, Çeşme/İzmir
Halk Eğitim Merkezi	Ilıca Mh., 5076 Sk., Çeşme/İzmir
Engelsiz Spor ve Sanat Merkezi	Ilıca Mh., 5076. Sk., No:6D, Çeşme/İzmir
Trafik Eğitim Merkezi	Sakarya Mh., 3011. Sk., Çeşme/İzmir

Spor Tesisi	Adres
Hasan Soma Halı Saha	Musalla Mh. 1036 sokak No:4
Reisdere Halı Saha, Basket Sahası	Reisdere Mh., 6123 Sokak, Çeşme/İzmir
Ahmet Keleş Spor Kulubü	Ilıca Mh, 5176. Sk., No:8, Çeşme/İzmir
Mini Halı Saha, Voleybol, Basketbol Sahası	Çiftlik Mh., 74 Sk. ile 75. Sk kesişimi, Çeşme/İzmir
Alaçatı Halı Saha	Alaçatı Mh., 11061 Sk. No:6, Çeşme/İzmir
Dalyan Halı Saha	Dalyan Mh., 4216 Sk. ile 4204 Sk. kesişimi, Çeşme/İzmir
Germiyan Halı Saha	Germiyan Mh., Gazi Mustafa Kemal Caddesi, Çeşme/İzmir
Ildır Çocuk Oyun Alanı ve Spor Kompleksi	Ildır Mh. Atatürk Cd. Pınar Deniz Ürünleri Çamlı Yem Tesisi Yolu Girişi

Kültür Merkezleri	Telefon	Adres
Çeşme Amfi Tiyatro	0 (850) 532 43 04	İsmet İnönü Mh., 2055. Sk. No:11, Çeşme/İzmir
Alaçatı Amfi Tiyatro	0 (232) 750 07 50 *(622)*	Alaçatı Mh., Atatürk Blv., Çeşme/İzmir
Atatürk Kültür Merkezi *(geçici bir süre için kapalıdır)*		Alaçatı Mh., 11002. Sk No:5, Çeşme/İzmir
Çakabey Kültür Merkezi	0 (232) 750 07 50 *(620)*	Sakarya Mh., Atatürk Blv. No:133, Çeşme/İzmir
Aya Haralambos Kilisesi	0 (232) 750 07 50 *(620)*	İsmet İnönü Mh., Atatürk Blv., Çeşme/İzmir
Kent Belleği Müzesi	0 (232) 750 07 50 *(620)*	16 Eylül Mh., Cumhuriyet Meydanı No:13, Çeşme/İzmir
Arkas Sanat Alaçatı	0 (850) 307 02 00	Alaçatı Mh., 12500. Sk., No:2, Çeşme/İzmir

Gündüz Çocuk Bakım Evleri	Telefon	Adres
Ovacık Masal Evi	0 (232) 750 07 50 *(810)*	Ovacık Mh., 7053 Sk., No:4, Çeşme/İzmir
Germiyan Masal Evi	0 (232) 750 07 50 *(815)*	Germiyan Mh., Germiyan Köyü İç Yolu No:24, Çeşme/İzmir
Reisdere Masal Evi	0 (232) 750 07 50 *(907)*	Reisdere Mh., 6001 Sk, Çeşme/İzmir

Belediye Taşınmazları					
Hizmetler	**Ölçü Birimi**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**
Bağış Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	-
Kat Karşılığı Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	-
Kamulaştırma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	1	-
Mahkeme Kararı ile Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	-
İhdas Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	1	-	-
Devir Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	3	-	-
İfraz Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	1	-
İmar Uygulamasıyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	1	9	7	13
Satın Alma Yoluyla Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	-
Kiralanma Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	-
Tahsis Edilmek Suretiyle Edinilen Taşınmazlar	Adet	-	-	-	-
Toplam	Adet	1	13	9	13

2024 Araç Durumu	
Cinsi	**Araç Dağılım Listesi**
Binek - Otomobil	9
Kamyonet - Panelvan - Pick Up	46
Minibüs	10
Otobüs	13
Kamyon	47
İş Makinesi	15
Motosiklet	44
Diğer Taşıtlar	21
TOPLAM	205

1.4.2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

- Belediyedeki birimler arasında koordinasyonun sağlanması, hizmetlerin hızlı, doğru ve kaliteli gerçekleştirilebilmesi için 221 adet bilgisayar ile network ağı kurulmuş olup internet ortamında tüm yeni yasa ve yönetmelikler takip edilerek hizmetlerin doğru ve kaliteli yürütülmesi sağlanmaktadır.

- Ayrıca Belediyenin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.cesme.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır. Web sitesi üzerinden yapılan işlemlerin daha kolay ve akıcı bir şekilde yürütülmesi için geliştirme çalışmalarına başlanmıştır.

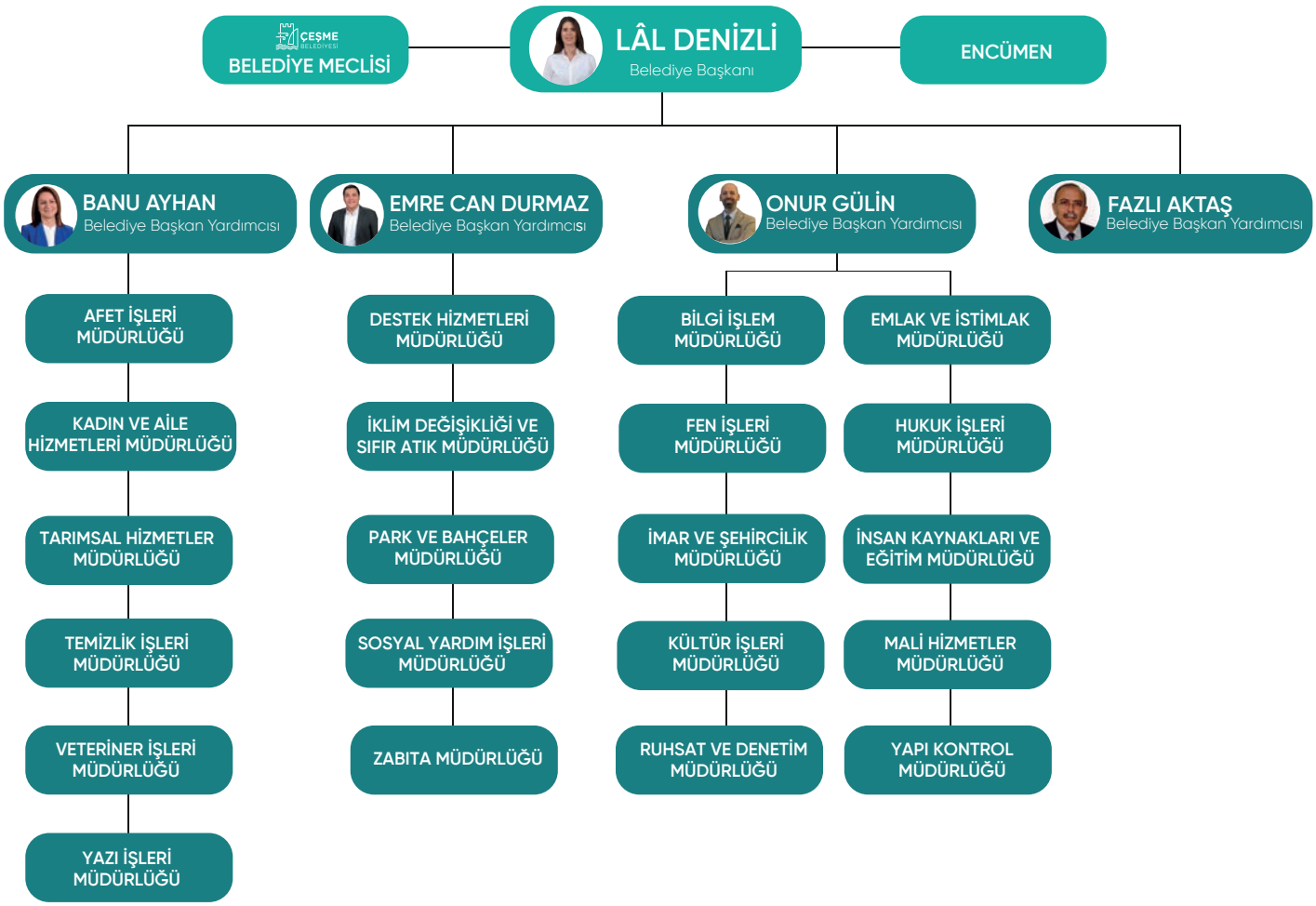
- Belediyede teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması, değişen mevzuatın yakinen takip edilmesi, vatandaşların online ödemelerini kullanıcının internet hızına bağlı olarak en fazla 5 dakikada yapabilmektedir.

- Halka sunulan hizmetin kaliteli olması, karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması, imar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması, ilçe genelinde eğitim seviyesinin yüksek olması, uygun bir çalışma ortamının olması ve teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması ve yeni yeniliklerin desteklenmeye çalışılması kaliteli hizmette üstün yönlerimizdendir.

- Belediyeye Çağrı Merkezinin kurulumu gerçekleştirildi. İnternet altyapısı fiberoptik kablo ile 300 metre ilerideki binadan temin edilerek ekstra internet bağlantı ücreti ödemeden network altyapımıza dahil edildi. Binanın iç network kurulumları gerçekleştirildi. UPS sistemi kuruldu, yedek internet ile kesintisiz erişim sağlandı.

- Belediye ve ilçe afet durumunda koordinasyon sağlayabilmesi adına telsiz sistemi kurulumu müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş, bu süreçte UHF Analog sistem ile gerekli testler yapılmış ve tüm Çeşme bölgesinde kesintisiz iletişim sağlanmıştır. Aynı zamanda kurduğumuz bu sistem ile gündelik iç haberleşmeler için alternatif sağlanmış ve görüşmeler telsizlerimiz ile gerçekleştirilmiş, bununla birlikte mobil telefon kullanımı ihtiyacı azaltılmıştır.

1.4.3.
Teşkilat Yapısı


ÇEŞME BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ
LÂL DENİZLİ
Belediye Başkanı
ENCÜMEN
BANU AYHAN
Belediye Başkan Yardımcısı
EMRE CAN DURMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı
ONUR GÜLİN
Belediye Başkan Yardımcısı
FAZLI AKTAŞ
Belediye Başkan Yardımcısı
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler

1.4.4. Müdürlüklerce Sunulan Hizmetler

1.4.4.1. Özel Kalem Birimi

1. Özel Kalem Birimi ve Sekreterlik Görevlerimiz

Belediye Başkanı'nın belirleyici esaslar dâhilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda talimatlarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmek,

Resmi ve özel yazışmaların, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, ziyaret, davet, karşılama uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlar ile ilgili hizmetleri düzenlemek ve yürütmek,

Vatandaşların belediye hizmetleri ile ilgili konulardaki dilek ve şikâyetlerini Başkanlık Makamına doğrudan ileterek dönüş sağlamak,

Belediye Başkanı'na iletilen sözlü ve yazılı talepleri ve randevuları günlük olarak takip etmek, Belediye Başkanı'nın görmesi gereken belgeleri kendisine sunmak,

Başkanlık Makamının belediye birimlerinin çalışmalarıyla ilgili talep ettiği bilgileri birim sorumlularına ileterek takibini sağlamak, birimlerin yürütmekte olduğu iş ve işlemler için birimler ile Başkanlık Makamı arasındaki gerekli iletişimi kurarak işleyişin aksamadan yürümesini sağlamak,

Başkanlık Makamının tüm idari ve protokol işlemlerinin ve çalışma programının yürütülmesini sağlamaktır.

2. Faaliyetler

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programları hazırlandı, randevu talepleri değerlendirilip programa alındı.
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri gibi önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören açılışları düzenlenip zaman ve yerleri Belediye Başkanı'na bildirilerek katılımı sağlandı. Belediye Başkanı'nın katılamadığı programlarda ise protokol gerekleri yerine getirildi.
- Başkanlık sekreterliğine gelen telefon aramaları cevaplanarak ilgili bilgi akışı sağlandı.
- Başkanlık Makamı ile halk arasındaki yoğun görüşme trafiği düzenlendi, konukların en iyi şekilde ağırlanması ve ilgili yönlendirmeler gerçekleştirildi.
- Başkanlık Makamı ile personel arasındaki iletişim akışı, randevu talepleri ve yönlendirmeler düzenlendi.
- Belediye Başkanı'nın Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Birimleri arasındaki koordinasyonu sağlandı.
- Başkanlık Makamının il ve ilçedeki kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve çeşitli sosyal kuruluşlar ile iletişimi sağlandı.
- Belediye Başkanı'nın her türlü talimatı ilgililere iletilip takibi sağlandı, ilgili yazışmalar yürütüldü.
- Çeşitli etkinliklerde Belediye Başkanı tarafından yapılacak sunum ve konuşmalarda gerekli hazırlıklar ilgili birimlerle birlikte yürütüldü.
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapıldı.

- Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetler ile ilgili resmi prosedür yürütüldü ve belediye bütçesinden yapılacak temsil, tören ağırlama, fuar ve haberleşme giderleri ilgili yönetmeliklere ve diğer yasal mevzuatlara uygun olarak yapıldı. Birim harcamaları ile ilgili ödeme emirleri hazırlanarak Mali İşler Müdürlüğü'ne yönlendirildi.
- Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evraklar kontrol edilerek imzalaması üzere Belediye Başkanı'na sunuldu, ardından ilgili birimlere yönlendirildi.
- Resmi ve özel tebrikler, kutlamalar, taziyeler, teşekkürler ilgililere iletildi.
- Birimimize e-mail ve posta yoluyla gelen şikâyetler, talepler, davetiyeler ve projeler Belediye Başkanı'na sunulduktan sonra verilen talimatlar doğrultusunda ilgili yerlere yönlendirildi ve takibi sağlandı. Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları (dergi, gazete, televizyon, radyo, sosyal medya) ile iletişimi Kültür İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olan Grafik Tasarım ve Basın Birimi ile koordineli olarak yürütüldü.
- Belediye ile vatandaşlar arasındaki diyaloğun geliştirilmesine yardımcı olundu.

3. 2024 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

- Çocuklara gıda desteği yapıldı.

- Ramazan ayı vesilesi ile çeşitli mahallelerde iftar çadırı kuruldu, vatandaşlarla birlikte iftar yemekleri yenildi.

- Çiftlikköy sahil düzenlemesi gerçekleşti, seyir terası ve Çeştur Kafe açıldı.

- 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü'nde Ata'mız ve aziz şehitlerimiz saygı ve minnetle anıldı.

- Belediye Başkanı Lâl Denizli, geçmiş dönem Belediye Başkanı M. Ekrem Oran'dan görevi devraldı.

- Yeni dönemin ilk meclis toplantısı gerçekleşti.

- 13. Ot Festivali 18 – 21 Nisan tarihleri arasında gerçekleşti.

- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlandı.

- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlandı.

- Ildır Mahallesi'nde Çocuk Oyun Alanı ve Spor Kompleksi'nin açılışı gerçekleştirildi.

- İlçenin çeşitli bölgelerinde Halk Buluşmaları gerçekleştirildi.

- Çeşme Kaymakamlığı tarafından düzenlenen Hayatın Anlamı Kitap Projesi 2023 sezon finaline katılım sağlandı. En çok kitap okuyan öğrencilere ödülleri takdim edildi.

- Kurban Bayramı dolayısıyla Çeşme halkı ile bayramlaşma etkinliği düzenlendi.

- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı kutlandı.

- 8 - 9 Temmuz tarihlerinde Ata'mızın Çeşme'ye gelişinin 98. Yılı kutlamaları kapsamında etkinlikler düzenlendi.

- 23 Temmuz Çeşme'mizin üç Mavi Bayraklı halk plajından biri olan Ilıca Halk Plajı, denizlerin koruyucusu ve dünyanın bir numaralı eko etiketi olan 'Mavi Bayrak' ödülüne 2024 yılında da layık görüldü.

- Muharrem ayı dolayısıyla halka aşure dağıtımı gerçekleştirildi.

- 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlandı.

- Çeşme'nin gelişimine katkı sağlamak için Çeşme Kent Konseyi'nin ilk çalışma grubu toplantısına misafir olundu.

- Müdürlüklerle düzenli olarak koordinasyon toplantıları gerçekleştirildi. Stratejik planlar, devam eden çalışmalar ve geleceğe yönelik projeler üzerinde değerlendirmelerde bulunuldu.

- 1980’lerin ve 90’ların ruhunu yeniden yaşatan Çeşme Festivali bu yıl ‘90’larda Çeşme’ temasıyla gerçekleştirildi.

- 15 Eylül Alaçatı’nın Kuruluşu’nun 102. Yılı kutlandı.

- 16 Eylül Çeşme’nin Kuruluşu’nun 102. Yılı kutlandı.

- Reisdere, Şifne, Ardıç ve Yalı mahallelerinden komşularımızla halk buluşması yapıldı.

- 5-6 Ekim tarihlerinde 9. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali gerçekleştirildi.

- 26-27 Ekim tarihlerinde Germiyan Festivali gerçekleştirildi.

- İstanbul Turizm Fuarı'nda Çeşme'nin turizm potansiyeli tanıtıldı.

- İzmir'in ev sahipliğinde gerçekleşen 83. Turizm Profesyonelleri Derneği (SKAL) Uluslararası Dünya Kongresi kapsamında, 35 ülkeden turizm profesyonellerini Alaçatı Turizm Derneği, Çeşme Turistik Otelciler Birliği (ÇEŞTOB) ve turizmcilerle birlikte ilçemizde ağırlandı.

- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlandı.

- 10 Kasım Cumhuriyetimizin kurucusu, Gazi Mustafa Kemal Atatürk, ebediyete intikal edişinin 86. Yıl dönümünde özlem ve minnetle anıldı.

- Çeşme Çözüm Merkezi açıldı.

- Çeşme Vizyon Ofisi açıldı.

- Yuvamız Çeşme Reisdere açılışı gerçekleşti.

- 26 Aralık - 1 Ocak tarihleri arasında yılbaşı panayırı açıldı.

1.4.4.2. Afet İşleri Müdürlüğü

Afet İşleri Müdürlüğü 02.05.2023 tarihinde kurulmuş, ancak Müdürlük 19.07.2024 tarihinden itibaren aktif olarak çalışmalarına başlamıştır.

1.Misyon ve Vizyon
Afet risklerini azaltmak için, afetlere karşı hazırlıklı olmak ve dirençli bir toplum oluşturmak.

2. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

2.1. Müdürlüğün Görevleri

Afet risklerini azaltmaya yönelik planlamalar yapmak,
Afetlere yönelik eğitim ve tatbikatlar düzenlemek,
Afet anında gerekli koordinasyonu sağlamak,
Afet bölgelerinde acil yardım hizmetleri sunmak,
Afetle ilgili kamu kurumları ve STK'larla işbirliği yapmak,
Afet sonrası iyileştirme çalışmaları yürütmek.

2.2 Yetkiler

Afet bölgelerinde incelemeler yaparak, rapor hazırlamak,
Afet durumlarında gerekli personel ve ekipman listelerini oluşturup, ilgili müdürlere iletmek,
Afetle ilgili belediye bütçesinden kaynak talep etmek,
Afet bölgelerinde tahliye ve yerleştirme planları hazırlamak,
Afet farkındalığı için eğitim düzenlemek.

2.3. Sorumluluklar

Afet yönetimi ile ilgili tüm mevzuata uygun hareket etmek,
Afet planlarını sürekli güncel tutmak,
Başkanlık ve ilgili birimlere rapor sunmak.

3. Birim

Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde Afet İşleri Müdürü, bir mimar, bir şehir plancısı, bir memur, iki taşeron işçi görev yapmaktadır.

4. Yapılan İşler

2024 yılı içerisinde, afetlere hazırlıklı olmak amacıyla, bölgemizde tehlike ve risklerin önceden belirlenmesi, önleyici ve koruyucu tedbirlerin alınması yolunda çalışmalara başlanmıştır.

Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında Çeşme Belediyesi Afet Yönetim Planı hazırlanmıştır.

Çeşme Belediyesi, Alaçatı Ek Hizmet Binası'nın Afet ve Acil Durum planı hazırlanmıştır.

Çeşme Belediyesi, Alaçatı Ek Hizmet Binası'nın, Afet ve Acil Durum Planı kapsamında, binanın, Acil Durum ve Yangın Tahliye planları yapılmış, ayrıca "Yangın Söndürme Ekibi", "Kurtarma Ekibi, Koruma ve Haberleşme Ekibi ve İlk Yardım Ekibi" oluşturulmuştur.

- Çeşme Belediyesi Arama-Kurtarma Ekibi kurulması ile ilgili çalışmalar tamamlanmıştır.
- Çeşme ilçesinde “Mahalle Afet Gönüllüleri” kurulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi “Geçici Barınma” alanlarının belirlenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Çeşme ilçe sınırları içerisinde mevcut 127 adet “Afet ve Acil Durum Toplanma Alanından” 37 adedinin denetimleri yapılmış, yapılan denetimlerden 12 adedinin kriterlere uygun olduğu, 25 adedinin ise kriterlere uygun olmadığı görülmüştür. Kriterlere uygun olmayan alanlar için gerekli çalışmalara başlanmıştır.

- İlçede, halkı başta deprem olmak üzere afetlere yönelik, afetten önce, sırasında ve sonrasında yapılması gereken doğru davranışlar konusunda bilgilendirmek amacıyla, 26 Temmuz 2024 tarihinde AKUT tarafından “Temel Afet Bilinci” semineri verilmiştir.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi, Afet İşleri Daire Başkanlığından gelen uzman bir toplantı gerçekleştirilmiş, afet öncesi hazırlanması gereken planlama çalışmaları, operasyon planları ve yapılacak eğitimler üzerinde kapsamlı olarak değerlendirmelerde bulunulmuştur.

- Çeşme ilçesinde olası bir afet durumunda karayoluyla tahliyenin mümkün olmadığı durumlarda, deniz yoluyla tahliyeye ilişkin eylem planının hazırlanması ve yine aynı şekilde, Afet Eylem Planı kapsamında, Çeşme'de sel ve fırtınalara karşı gerekli tedbirleri almak amacıyla, Eylem Planı hazırlanmasına yönelik risk analiz çalışmasının yapılması mütalaa edilmiştir.

Bu dönem içerisinde Afet İşleri Müdürlüğümüze kamu kurum ve kuruluşlardan, kurum içinden, vatandaşlardan 147, kurum içinden giden yazı 71'dir.

1.4.4.3. Bilgi İşlem Müdürlüğü

1. Giriş:
Bu rapor, Çeşme Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2024 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetleri, projeleri ve gelişmeleri detaylandırmak amacıyla hazırlanmıştır. Müdürlük, teknolojik altyapıyı güçlendirme, dijital dönüşüm süreçlerini yönetme ve bilişim güvenliğini sağlama görevlerini etkin bir şekilde yerine getirmeye devam etmiştir.

2. Genel Bilgiler:
2.1. Kurumsal Yapı: Müdürlük aşağıdaki birimlerden oluşmaktadır:

Yönetim Bilgi Sistemleri Birimi: Sunucu, veri merkezi ve yedekleme süreçlerini yönetir.

İletişim Bilgi Sistemleri Birimi: Kurum içi yazılım geliştirme ve bakım çalışmalarını yürütür.

Bilgi Güvenliği Birimi: Kurumun ağ altyapısını yönetir ve siber güvenlik önlemlerini uygular.

Teknik ve Sistem Destek Birimi: Kullanıcı desteği ve donanım bakım çalışmalarını gerçekleştirir.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Birimi: Kurumda kullanılmakta olan coğrafi bilgi sistemlerinin aktif olarak çalışması ve güncelleme işlemlerini gerçekleştirir.

İdari İşler Birimi: Müdürlüğe gelen evrak ve taleplerin işleme alınması ve sonuçlandırılmasını sağlar.

Arşiv Birimi: Müdürlüğe gelen tüm evrakların kategorize edilmesi ve saklanması sağlanır.

2.2. Görev ve Yetkiler:
Müdürlüğün Başlıca Görevleri:

- Kurumun bilgi teknolojileri altyapısını geliştirmek ve yönetmek,
- Kurum içi yazılım ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak,
- Bilgi güvenliğini sağlamak ve siber tehditlere karşı önlem almak,
- E-Devlet ve dijital dönüşüm projelerine katkıda bulunmak,
- Kurum personeline teknik destek sağlamak ve eğitim vermek,
- Bilgi işlem müdürlüğünde yürütülen tüm iş ve işlem için, bir büro personeli, iki tekniker, iki yazılımcı, üç memur personel tarafından yürütülmektedir,
- 2024 yılı içinde birimimize gelen evrak sayısı 274, giden evrak 39, bilgilendirme 10 adettir.

3. 2024 Yılı Faaliyetleri:
3.1. Teknik ve Sistem Destek Faaliyetleri:

- Sunucu ve veri depolama sistemlerinin bakımları gerçekleştirildi.
- Mevcut sistem odasındaki donanımların bakımları yapıldı ve mevcut altyapı güçlendirildi.
- Kurumsal veri tabanı yönetimi iyileştirildi, düzenli yedekleme sistemleri geliştirildi.
- Belediyenin otomasyon programının yüklü olduğu Server' da otomasyon programların günlük yedeklerini alan yedekleme yazılımı, Sanallaştırma yazılımı, Güvenlik duvarı yazılımı ve e-maillerin logo kayıtlarını tutan mevcut lisanslarının güncellemesi yapılmıştır.

3.2. Çözüm Merkezi Verileri:

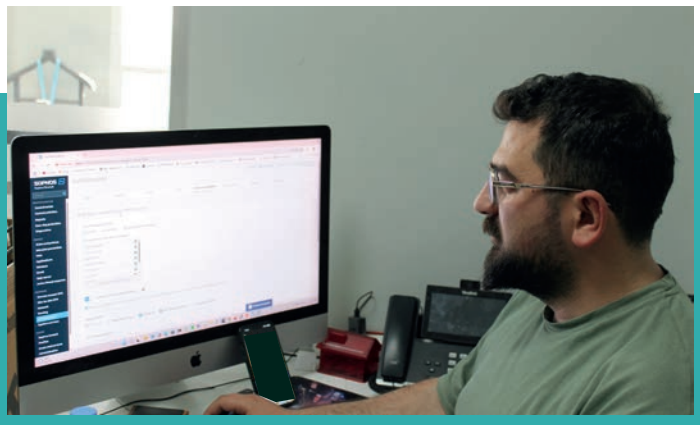
- Gelen Şikâyet: 791

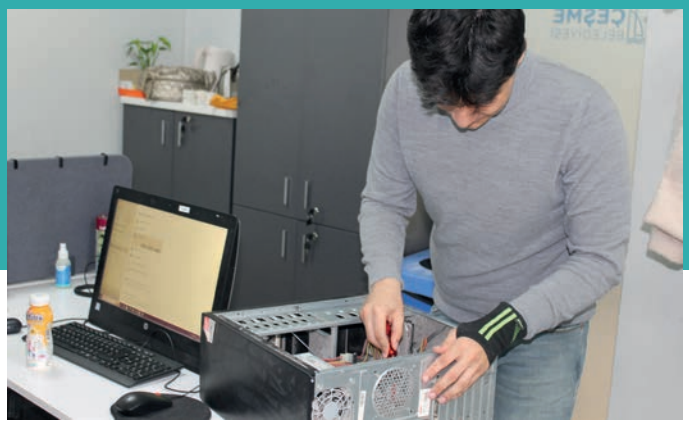
Detaylı Açıklama:

- Karşılanan Talep: 623
- Birimle İlgili Olmayan Şikâyetler: 116
- Sorumluluk Alanı Dışında Olan Şikâyetler: 40
- Çözüme Ulaşmayan: 9
- Eksik Bilgi İçeren Şikâyetler: 3

- Belediyenin Web sitesinin güncellemeleri ve bakımı yapılmıştır.

- Belediyenin araçlarının takip sisteminin güncellemesi ve bakımları yapılmıştır.
- Belediyenin etkinliklerinde teknik destekte bulunulmuştur.
- Tüm birimlerinde kullanılan otomasyon programı ile ilgili teknik ve eğitim desteği verilmiş olup; Kullanıcıların eksiklikleri giderilerek çalışır duruma getirilmiştir.
- Belediyenin birimlerinde kullanılan EBYS Programının Personel Eğitimleri sağlanmıştır.
- Çalışan sistemleri ayakta tutan UPS bakımları düzenli olarak yapılmış ve arızaları giderilmiştir.
- Belediyeye Çağrı Merkezi'nin kurulumu gerçekleştirildi. İnternet altyapısı fiberoptik kablo ile 300 metre ilerideki binadan temin edilerek ekstra internet bağlantı ücreti ödemeden network altyapımıza dâhil edildi. Binanın iç network kurulumları gerçekleştirildi. UPS sistemi kuruldu, yedek internet ile kesintisiz erişim sağlandı.
- Belediye ve ilçenin afet durumunda koordinasyon sağlayabilmesi adına telsiz sistemi kurulumu müdürlükçe gerçekleştirilmiş, bu süreçte UHF Analog sistem ile gerekli testler yapılmış ve tüm Çeşme bölgesinde kesintisiz iletişim sağlanmıştır. Aynı zamanda kurulan bu sistem ile gündelik iç haberleşmeler için alternatif sağlanmış ve görüşmeler telsizler ile gerçekleştirilmiş bununla birlikte mobil telefon kullanımı ihtiyacı azaltılmıştır.





- Belediyenin müdürlüklerine ait ek binalara internet ve gerekli donanım altyapısı kurulmuş ve aktif hale getirilmiştir.

- Sanallaştırma yazılımı yeni sürüm ile güncellenmiş tüm çalışan sanallar sorunsuz yeni versiyona taşınmış ve yedekleri alınmıştır. Aynı zamanda mevcut sistemin yapısı değiştirilerek yeni Cluster yapısına geçilmiş, tekilleştirme teknolojisi kullanılarak veri alanı ve yedekleme alanından tasarruf sağlanmıştır.

3.2. Yazılım ve Uygulama Geliştirme Faaliyetleri:

- Kuruma özel yazılım çözümleri geliştirildi ve mevcut yazılımlar güncellendi.
- Turksat (E-Devlet) ile hâlihazırda olan entegrasyonlar haricinde yeni ve güncel entegrasyonlar sağlanmış ve vatandaşların belediyeye hizmetlere ulaşması kolaylaştırılmıştır.
- BKM (Bankalar arası Kart Merkezi) ile gerekli entegrasyonlar sağlanmıştır.
- Mail Proxy servisi güncellenmiştir.
- Mobil uygulama geliştirme projeleri başlatıldı.
- Belediyenin vatandaşları bilgilendirmek amaçlı kullandığı toplu SMS sistemi için gerekli işlemler tarafımızca gerçekleştirilmiştir.
- MIS/GIS entegrasyonları sağlanmış olup, sistemlerin personel ve vatandaş tarafından daha verimli kullanılması sağlanmıştır.
- Belediyeye vatandaşların kullanımına sunulan spor tesislerinin randevu ve takip sistemi kurulup işletilmesi sağlanmıştır.
- Belediyede kullanılmakta olan KPS, Web Tapu, MAKS benzeri uygulamaların sürekli çalışması ve verdiğimiz hizmetlerin kesintiye uğramaması için protokol yenilemeleri yapılmıştır.

3.3. Ağ ve Güvenlik Yönetim Faaliyetleri:

- Kurum içi ağ altyapısı iyileştirildi ve Wi-Fi erişim noktaları genişletildi.
- Güvenlik duvarı ve anti virüs yazılımları güncellendi.
- VPN ve uzaktan erişim sistemleri güçlendirildi.
- Personel için bilgi güvenliği farkındalık eğitimleri düzenlendi.
- Periyodik sızma testleri gerçekleştirildi.

3.4. Teknik Destek ve Bakım Faaliyetleri:

- Kurum içi bilgisayar ve donanım bakım çalışmaları gerçekleştirildi.
- Teknik destek talepleri etkin bir şekilde karşılandı.
- Çalışanlara yönelik donanım ve yazılım eğitimleri düzenlendi.

4. Projeler ve Geliştirmeler:

- Dijital Arşiv Projesi: Kurum içi belgelerin dijitalleştirilmesi ve yönetimi sağlandı.
- Siber Güvenlik Güçlendirme Çalışmaları: Kurumsal verilerin korunması için yeni güvenlik önlemleri alındı.

Yapay Zekâ Destekli Raporlama Sistemi: Kurumsal verilerin daha verimli analiz edilmesi amacıyla yapay zekâ destekli raporlama aracı geliştirildi.

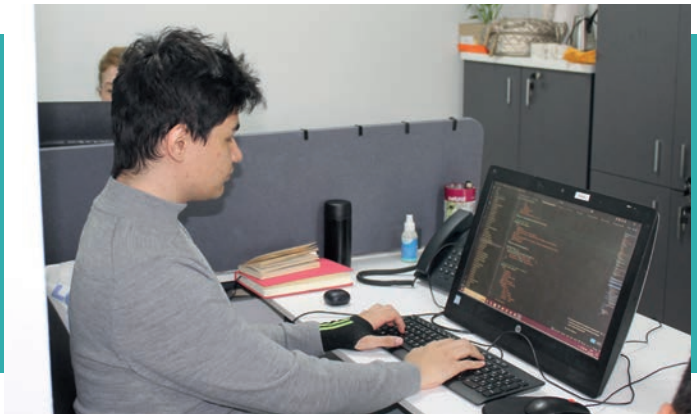
- E-Devlet Entegrasyon Projesi: Kamu hizmetlerine entegrasyon sağlanarak vatandaşlara daha hızlı ve etkin hizmet sunuldu.

5. Gelecek Yıla Yönelik Hedefler:

- Dijital dönüşüm projelerinin kapsamını genişletmek,
- Bilgi güvenliği sertifikasyon süreçlerini başlatmak,
- Yeni nesil yazılım ve donanım çözümleri geliştirmek,
- Kurum içi eğitim programlarını artırarak teknik bilgi seviyesini yükseltmek,
- Veri analitiği ve büyük veri çözümlerini etkin bir şekilde kullanmak.

6. Sonuç Ve Değerlendirme

2024 yılı boyunca Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak, teknolojik altyapıyı güçlendirmek, bilgi güvenliğini artırmak ve dijital dönüşüm süreçlerine katkı sağlamak adına önemli adımlar atılmıştır. Önümüzdeki dönemde de kurumun bilişim altyapısını daha ileri seviyeye taşımak ve hizmet kalitesini artırmak için çalışmalar sürecektir.



1.4.4.4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1. Birim:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik gereğince Çeşme Belediye Meclisi'nin 28.04.2014 tarih ve 2014/6-79 sayılı Meclis kararıyla kurulmuştur.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde 1 Müdür Vekili, 3 memur, 4 kadrolu işçi ve hizmet alımı yoluyla çalıştırılan 38 işçi ile hizmet vermektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü yürürlükteki yasal mevzuat çerçevesinde Belediye kaynaklarının kamu yararına ve ortak menfaatlerin sağlanmasına yönelik birimleri talep ettikleri mal, hizmet alımlarını uygun fiyatla teminini sağlamakla görevli olup; aynı zamanda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde şeffaflık, eşitlik, güvenilirlik, kaynakların verimli kullanılması ilkeleri doğrultusunda yürütmekle görevlidir.

2. Görev ve Sorumluluklar:

- Çeşme Belediyesi'ne ait tüm araç ve iş makinelerinin akaryakıt, add blue ve madeni yağlarını temin etmek,
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların zorunlu trafik sigortası, vize ve egzoz muayenelerinin zamanında yapılmasını takip etmek ve yaptırmak,
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların bakım ve onarımlarının tamir atölyemizde imkanlar dahilinde yapılarak aktif hale getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Çeşme Belediyesi'ne ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların gerekli bakım ve onarımlarının, piyasa araştırması yaptırılarak gerek ihale ile gerekse doğrudan temin yolu ile bakım ve onarımlarını yaptırılmasını sağlamak,
- Çeşme Belediyesi Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye, temizlik malzemesi vb. tüketim malzemelerinin alımını sağlayarak ilgili Müdürlük kullanımına vermek,
- Çeşme Belediyesi ihtiyaç duyulan Kara Taşıt Alımlarını Devlet Malzeme Ofisinden temin etmek,
- Çeşme Belediyesi'ne Şartsız Bağış yolu ile hibe edilen araçların kabul işlemlerini takip etmek,
- Çeşme Belediyesi müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda büro ve ofis malzemelerinin alımını sağlayarak ilgili müdürlük kullanımına vermek,
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların, ilçe içi ve dışı sevk ve idaresini sağlamak,
- İlçe cadde ve sokaklar ile ilgili gerekli UKOME yazışmalarını takip etmek, kamu kurum ve kuruluşlar ile STK lardan gelen ulaşım taleplerini karşılamak.

3. Faaliyetlerimiz:

3.1. İdari Ve Satın Alma Birimi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce 2025 yılı için 20.11.2024 tarih ve 2024/1396294 İKN ile Çeşme Belediyesi hizmet araçlarında ve kalorifer dairesinde kullanılmak üzere 1.100.000 Litre Motorin ve 50.000 Litre. Kurşunsuz Benzin 95 Oktan mal alımı ihalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre yapılmıştır. Yapılan ihale sonucunda Tankar Otomotiv Petrol Gıda Tekstil Hizmet İnşaat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi le 37.499.500,00 TL. (KDV hariç) tutarında sözleşme imzalanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü resmi kurum ve vatandaşlardan gelen dilekçe ve şikâyetlerin takibi yapılarak gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- Çeşme Belediyesi ihtiyaç duyulan Kara Taşıt Alımları Devlet Malzeme Ofisinden temin edilmiştir.
- Çeşme Belediyesi'ne Şartsız Bağış yolu ile hibe edilen 5 adet aracın kabul işlemleri yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne ait tüm araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere akaryakıt, adblue ve madeni yağları temin edilmiştir.
- Çeşme Belediyesi'ne ait tamir atölyemizde bakım ve onarımı yapılan araçlarımız için gerekli mal ve malzeme alımı yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların Zorunlu Trafik Sigortaları sigorta poliçesi bitiş tarihine müteakip yenilemesi yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi Müdürlüklerinin ihtiyaç duyduğu kırtasiye malzemeleri, temizlik malzemeleri vb. tüketim malzemeleri temin edilmiş olup, müdürlüklerin kullanımına verilmiştir.
- Çeşme Belediyesine ait tüm araçların 2024 Yılı Taşıt Muayeneleri (Vize) , Egzoz muayeneleri ve Araç Sigortaları yaptırılmıştır.
- Çeşme Hizmet Binamız ile Alaçatı Ek Hizmet Binamızdaki çay ocaklarına Su Arıtma cihazlarını periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü harcamaları ile ilgili ödeme evrakları hazırlanıp, Hak sahiplerine ödemesinin yapılması için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlardan veya vatandaşlardan gelen UKOME talepleri, Destek Hizmetleri Müdürlüğü koordinesinde İlçe İstişare Kurulunda değerlendirilerek uygun görülmesi halinde karar alınması için gerekli yazışmalar yapılmaktadır.

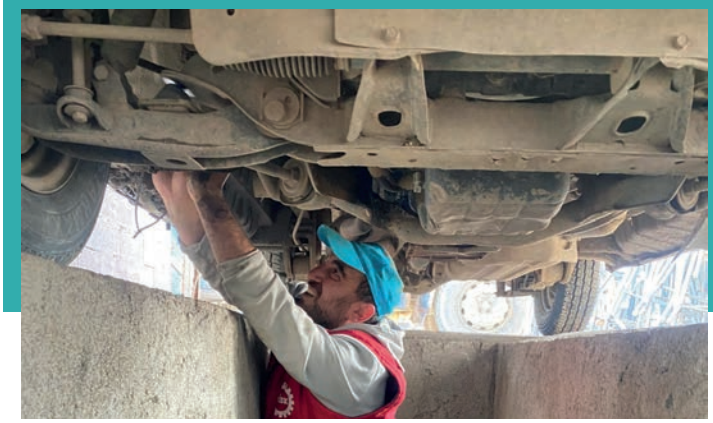
3.2. Atölye Ve Akaryakıt Birimi:

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü Satın Alma Birimince temin edilen akaryakıt, adblue ve madeni yağlar Çeşme Belediyesi'ne ait araçlarda kullanılmak üzere ekibimiz tarafından dağıtımı yapılmaktadır.

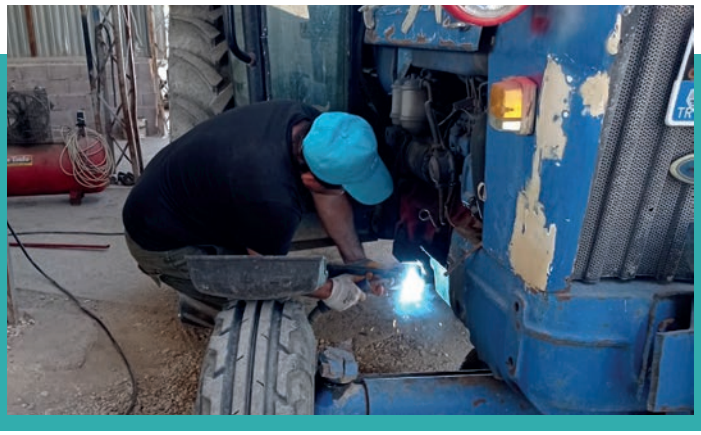
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların vize ve egzoz muayene tarihleri takip edilerek zamanında vize işlemleri yapılmıştır.

- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların (Binek, Kamyonet, Kamyon, Motosiklet, İş Makinası vb.) tamir atölyemizde bakım ve onarımları yapılmıştır.

- Çeşme Belediyesi atölyesinde kullanılmak üzere alınan tamir ve bakım malzemeleri, Çeşme Belediyesi'ne ait araçların tamir ve bakımlarında kullanılmıştır.

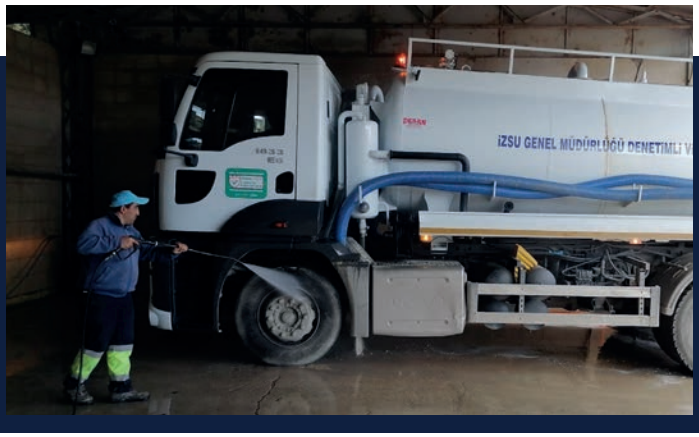


- Çeşme Belediyesi'ne ait tüm araç gereçlerde ihtiyaç halinde ve kullanım ömrünü uzatmak için doğrultma ve kaynak işlemleri yapılmıştır.



- Çeşme Belediyesi'ne ait tamir atölyemizde yapılamayan araçların gerekli bakım ve onarımları, piyasa araştırması yaptırılarak gerek ihale ile gerekse doğrudan temin yolu ile bakım ve onarımlarını yaptırılmasını sağlanmıştır.
- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların mekanik sitemlerinin yağlanması işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce takip edilmektedir.

- Çeşme Belediyesi'ne ait araçların temizlenmesi ve yıkanması atölyemiz araç yıkama alanında yapılmaktadır.



- Çeşme Belediyesi hizmetlerinde kullanılmakta olan muhtelif plakalı iş makinalarının bakım ve onarımları yaptırılmıştır.
- Çeşme Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü atölyesinde bulunan yakıt ikmal noktasından Çeşme Belediyesine ait araçlara yakıt ikmali yapılmaktadır.

3.3. Ulaşım ve Ukome Birimi:

- Çeşme Belediyesi ulaşım hizmetlerini yerine getirmek; belediye personelinin, festivallerde konuk olan misafirlerin, görevlendirilen müfettiş, bilirkişilerin ve ihtiyaç durumunda İlçe bünyesinde bulunan kurumlarının ve vatandaşların taşımacılık hizmetlerini sağlayıp birimdeki araçların göreve hazır bulunmalarını sağlamak.
- Çeşme Belediyesi'nde bulunan araç durumu; Çeşme Belediyesi'nin vatandaşlara hizmet etmesi amacıyla önem verdiği ve güçlü olduğu bir alandır. Araç ve gereçler sürekli olarak hizmete hazır halde tutulmaktadır. Bu amaçla; bakım ve onarımları düzenli aralıklarla yapılmakta, araçların sağlıklı bir şekilde hizmete hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Verimlilik, ekonomiklik ve gereklilik esas alınarak araç ve gereçlerimiz sürekli olarak gençleştirilmektedir.
- Ayrıca; toplu taşıma araçları engelli vatandaşların da kullanabileceği tarzda araçlara dönüştürülmektedir.
- Dalyan'da bulunan Engelliler okulunda öğrenimlerine devam eden çocuklar, evlerinden alınarak okullarına bırakılmakta, mesire alanlarına gitmeleri ve sosyal faaliyetlere katılabilmeleri amacıyla Çeşme Belediyesi araçları ile taşınmaktadırlar. Ayrıca; İlçe genelinde bulunan okullarda açılan engelli sınıfına giden öğrencilere de 2024 yılı içerisinde de taşınmaya devam edilmiştir.

- Halkın sosyal etkinliklerinde dilekçe ile talep etmeleri durumunda, Belediye Meclisi tarafından belirlenen tutarın Gelirler Şefliğine yatırılması karşılığında araç tahsisi yapılmaktadır.

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının araç talepleri Bila bedel ile karşılanmakta, Çeşme Belediyesi Başkanlığı tarafından icra edilen sosyal etkinliklere mahalle muhtarlıkları önünden ücretsiz servisler kaldırılmaktadır.

- İlçede bulunan amatör ve profesyonel liglerde faaliyet gösteren spor kulüplerinin Ülke genelindeki maçlarına ve idmanlarına katılabilmesi için araç tahsisi yapılmakta, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu her türlü turnuvanın ulaşımı Çeşme Belediyesi'ne ait araçlar ile karşılanmaktadır.
- 2024 Yılı içerisinde İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı ve İlçe Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından gelen araç talepleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nce karşılanmaktadır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Meclis Komisyonlarında görevli ilçe meclis üyelerinin komisyonlara ulaşımları sağlanmaktadır.

3.4. Destek Birimi (Masa, Sandalye, Bayraklama ve Sahne Kurulum):

- Resmi Bayram ve ilçe etkinliklerinde cadde ve sokakların bayrak asma işlemleri sağlanmaktadır.

- İlçe genelinde bulunan gönder bayraklarının temiz ve sağlam kalması için Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından takibi yapılmaktadır. Gerekli durumda yenisi ile değiştirilmektedir.

- Çeşme Belediyesi tarafından yapılan konser ve etkinlikler için sandalye temini Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

- Vatandaşlardan gelen masa ve sandalye talepleri karşılanmaktadır.

- İlçede vefat eden vatandaşların ikamet adreslerine taziye çadırı ve masa sandalye temini Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılmaktadır.

2024 YILI ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	ARAÇ DAĞILIM LİSTESİ
Binek - Otomobil	9
Kamyonet - Panelvan - Pick Up	46
Minibüs	10
Otobüs	13
Kamyon	47
İş Makinesi	15
Motosiklet	44
Diğer Taşıtlar	21
TOPLAM	205

1.4.4.5. Emlak İstimlak Müdürlüğü

1. Birim:
Çeşme Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nde Emlak ve İstimlak Müdürü ile 1 Şef, 4 büro personeli görev yapmaktadır.

2. Genel Bilgi:
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine ilişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

5393 Sayılı Yasa
2886 Sayılı Devlet İhale Yasası
Diğer Kanun ve Yönetmelikler
3194 Sayılı İmar Kanunu
2942 Kamulaştırma Yasası

3. Emlak ve İstimlak Müdürlüğünün Belediye Bünyesindeki Görevleri:

- Belediyenin ilgili Müdürlüklerince önerilen projelerin gerçekleşmesi için gerekli olan taşınmaz mal ihtiyacının, yatırım programları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda teminini sağlayacak yöntemleri araştırmak ve taşınmaz mal yönetimi politikalarını oluşturmak.
- Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak kabullerini yapmak ve tapu tescil işlemlerinin yürütülmesini sağlamak.
- İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim almak.
- Tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak.
- Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis/devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemleri yapmak.
- Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamak, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlemek.
- Kira süresi biten Belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim almak, tahliyesini sağlamak, aksi durumda teslim amacıyla gereken idari işlemlerin yapılması için gereğini yapmak.
- Belediye tarafından kamu yararı ilkesine uygun olarak kullanmak üzere, gerekli olan taşınmazların kiralama işlemlerini yapmak.
- Belediyenin özel malları veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.

- Belediyenin özel malları veya üst hakkı Belediyeye verilmiş olan donatı alanları üzerinde, bu üst hakkına dayanılarak ilgili mevzuat doğrultusunda yapılacak tesisler için irtifak hakkı-üst hakkı tesis etmek. Buna yönelik idari sözleşme ve şartnameleri düzenlemek, ihale işlemlerini yapmak üzere yetkili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen konular hakkında Mahkemelerce veya Hukuk İşleri Müdürlüğünce istenen bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak hazırlayarak iletmek.
- Belediye mülkiyetinde veya tasarrufunda olan taşınmaz malların envanterini ve kayıtlarını tutmak.
- Belediye sınırları içinde, imar programında bulunan ve kamu hizmetleri için gerekli olan taşınmazların, Kamulaştırma Yasasına göre kamulaştırma işlemlerini yapmak.
- Kamulaştırmayla ilgili her türlü belgenin düzenli bir şekilde dosyalanarak muhafazasını sağlamak.
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin davet edilmesi(tebligat) gibi konularda gereken sekreterya görevini yürütmek.

4. İhale İşlemleri:

Bu dönemde toplam 29 adet taşınmazın ihalesi yapılmıştır. bir adet konut, bir adet ATM Yeri kiralama işlemi, altı adet arsa satışı olmak üzere toplam sekiz adet ihale sözleşmeye bağlanmıştır.

Söz konusu ihalelerden; üç adet arsa satış ihalesi ile 17 adet taşınmaz kiralama ihalesine katılım olmamıştır. Bir adet kiralama ihalesi için İhaleden yasaklama kararı alınmıştır.

5. Hisseli Satışlar:

Bu dönemde belediyeye 27 adet başvuru yapılmıştır. 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi çerçevesinde belediye ile hisseli bulunan 22 adet hissenin (Taşınmaz) talep sahiplerine satışı yapılmış, 4 adet taşınmaz için ise tebligatı yapılmasına rağmen satış bedeline itirazda bulunulmuştur. Bir adet başvuru satış şartlarını taşımadığından uygun bulunmamıştır.

6. Kamulaştırma Ve Takas:

Geçmiş yıllardan gelen kamulaştırma taleplerinin işlemleri devam etmekte olup, 2024 yılında belediyeye iletilen kamulaştırma talepleri; 17.05.2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında değerlendirilememiştir.
Mahkeme kararı gereğince 2 adet taşınmaz için kamulaştırma bedeli ödenerek Belediye adına tapuya tescil işlemi gerçekleştirilmiştir.

7. 4706 Sayılı Kanun:

4706 Sayılı Kanun çerçevesinde Maliye Hazinesine ait taşınmazların talep sahiplerine satışına yönelik daha önceki yıllardan gelen başvuruların satış işlemleri devam etmektedir. 2024 yılında 1 adet taşınmazın Hazineye ödeme süreci tamamlandığından talep sahibine satışı gerçekleştirilmiştir.

8. Ecrimisil İşlemleri:

Bu dönemde yargı süreçleri devam etmesi nedeni ile tahliyeleri gerçekleştirilemeyen ve fuzuli şagil durumuna düşen taşınmazlar ile yine belediyenin hüküm ve tasarrufundaki park, yeşil alan, yol vs. ile tapuda üzerimize kayıtlı taşınmazları fuzulen işgal eden 21 adet işgalciye toplam 4.572.368,93-TL Ecrimisil Bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

İlçe genelinde Devletin Hüküm ve Tasarrusu altında olup Hazinenin sorumluluk alanı dışında kalan alanları işgal eden 27 adet turizm işletmesine 2022-2023 dönemi için toplam 25.805.668,00-TL, 31 adet turizm işletmesine ise 2023-2024 dönemi için toplam 38.624.567,00-TL Ecrimisil Bedeli tahakkuk ettirilmiştir.

9. Tahliye İşlemleri:

Yine bu dönemde sözleşme süreleri sona eren 4 adet taşınmazın tahliyesi gerçekleşmiş, tahliye etmeyenler hakkında ise gerekli yasal işlemler başlatılmıştır.

10. Devir İşlemleri:

Belediye Meclisi'nin 02.02.2024 tarih 2024/2-18 ve 2024/2-19 sayılı Meclis Kararı ile İşletme Hakkı devir süreleri belirlenen Alaçatı Mahallesi, 14005/1 Sokak No:2 Maki Park içerisindeki mevcut yapı ruhsatlı işletme ve Ilıca (Ardıç) Mahallesi, 5414 Sokak No:2 (8167 Ada 1 Parsel) adresindeki Günübirlik Tesis Alanı için İzmir 1. Asliye Ticaret Mahkemesinin 2024/108 Esas sayılı dosyasında Bilirkişi tespitleri yaptırılmış, 05.03.2024 tarih 2024/3-28 sayılı Meclis Kararı ile Bilirkişi Heyet Raporu ile belirlenen toplam 3.032.570,00-TL değerindeki 2 adet taşınmazın 10 yıllık işletme hakkının ayni sermaye olarak karşılanmasına karar verilmiş olup, söz konusu taşınmazların ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetleri ve Liman İşletmeciliği A.Ş.'ne işletme hakkı devir işlemleri 20.03.2024 tarih 11047 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanarak tamamlanmıştır.

Yine Belediye Meclisi'nin 07.05.2024 tarih 2024/5-45 sayılı kararı ile İşletme Hakkı devrine karar verilen Ilıca Mahallesi 5074 Sokak No:57 Dolgu alanı 1 No'lu büfe ve Ilıca Mahallesi 7960 Ada 1 Parsel 5. Blok 1 No'lu B.B. (dükkân) için İzmir 1. Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 Esas sayılı dosyasında Bilirkişi tespitleri yaptırılmış, 03.09.2024 tarih 2024/10-128 sayılı Meclis Kararı ile Bilirkişi Heyet Raporu ile belirlenen toplam 20.800.000,-TL değerindeki 2 adet taşınmazın 10 yıllık işletme hakkı devri olacak şekilde ayni sermaye olarak devrine karar verilmiş olup, söz konusu taşınmazların ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetleri ve Liman İşletmeciliği AŞ'ye 10 yıllık İşletme Hakkı devir süreci devam etmektedir.

Devir süresi 03.08.2024 tarihinde sona eren Musalla Mahallesi 1015 Sokak, No:2, Ilıca Mahallesi 5074 Sokak No:57/B, 16 Eylül Mahallesi 3014 Sokak No:35/A ve Alaçatı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:1/A adresindeki Büfelerin 10 yıllık işletme hakkının ayni sermaye olarak devrine ilişkin 03.09.2024 tarih 2024/10-101 sayılı karar Meclis Kararı gereğince İzmir 1. Asliye Ticaret Mahkemesinin 2024/815 Esas sayılı dosyasında Bilirkişi tespitleri yaptırılmış, 07.11.2024 tarih 2024/16-192 sayılı Meclis Kararı ile Bilirkişi Heyet Raporu ile belirlenen toplam 22.700.000,00-TL değerindeki 4 adet Büfenin 10 yıllık işletme hakkı devri olacak şekilde ayni sermaye olarak devrine karar verilmiş olup, söz konusu taşınmazların ÇEŞTUR Çeşme İmar Turizm Ticaret ve Teknik Hizmetleri ve Liman İşletmeciliği A.Ş.'ye 10 yıllık İşletme Hakkı devri tamamlanmıştır.

Belediye Meclisi'nin 02.01.2024 tarih 2024/1-7 sayılı Meclis Kararı ile ayni sermaye olarak devrine karar verilen Alaçatı Mahallesi, 421 Ada, 16 Parsel E blok 1 No'lu B.B. , E Blok 4 No'lu B.B. E Blok 5 No'lu B.B. F Blok 1 No'lu B.B., F Blok 2 No'lu B.B., G Blok 1 No'lu B.B., G Blok 2 No'lu B.B., G Blok 3 No'lu B.B., G Blok 4 No'lu B.B. için İzmir 5. Asliye Ticaret Mahkemesinin 2024/33 Esas sayılı dosyasında Bilirkişi tespitleri yaptırılmış, 04.06.2024 tarih 2024/7-69 sayılı Meclis Kararı ile Bilirkişi Heyet Raporu ile belirlenen toplam 182.965.633,789-TL değerindeki 9 adet taşınmazın ayni sermaye olarak devrine karar verilmiş olup, söz konusu taşınmazların ALATAŞ Alaçatı İmar İnşaat Turizm San.Tic. A.Ş.'ye devir işlemleri 23.09.2024 tarih 11170 sayılı Ticaret Sicili Gazetesinde yayımlanarak tamamlanmıştır.

Yine Belediye Meclisinin 07.05.2024 tarih 2024/5-45 sayılı kararı ile İşletme Hakkı devrine karar verilen Musalla Mahallesi 6146 Ada 6 Parsel 2-3-4-5-6-19-24-25-26-29-30-31 No'lu B.B. ve Üniversite Mahallesi 4377/1 Sokak No:14/A adresindeki Büfe için İzmir 1. Asliye Ticaret Mahkemesi'nin 2024/416 Esas sayılı dosyasında Bilirkişi tespitleri yaptırılmış, 03.09.2024 tarih 2024/10-127 sayılı Meclis Kararı ile Bilirkişi Heyet Raporu ile belirlenen toplam 18.500.000,00-TL değerindeki 13 adet taşınmazın 10 yıllık işletme hakkı devri olacak şekilde ayni sermaye olarak devrine karar verilmiş olup, söz konusu taşınmazların ALATAŞ Alaçatı İmar İnşaat Turizm San. Tic. A.Ş.'ye 10 yıllık İşletme Hakkı devir süreci devam etmektedir.

1.4.4.6. Fen İşleri Müdürlüğü

1.Genel Bilgiler
1.1.Misyon ve Vizyon

Misyonu; Yeni nesil belediyecilik anlayışıyla, kamu yararını koruyarak, vatandaşların yaşam kalitesini arttıran yerel hizmetleri; şeffaf, hesap verebilir, katılımcı ve vatandaş memnuniyeti esasıyla sunan; hizmet eşitliğini sağlamış, çevreci ve sosyal refahı yüksek bir kent yaşamı sağlamak.

Vizyonu; Evrensel sürdürülebilir ilkeler temelinde kent kültürüne sahip çıkan, sosyal ve ekonomik gelişmeleri takip eden, tüm canlıların yaşam haklarına saygılı, hesap verebilir öncü belediyecilik hizmeti sunmak.

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

02.02.2016 Tarih ve 2016/3-21 Sayılı Meclis kararı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında yönetmeliğine göre faaliyetlerini sürdürmektedir. Aşağıda belirtilen faaliyetler 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin (m) bendi gereğince Çeşme Belediyesi Teşkilat Şeması ve Çeşme Belediyesi Müdürlükleri ve Birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları maddeleri hükümlerine dayanılarak tarafımızdan yürütülmektedir.

- Fen İşleri Müdürlüğü, Çeşme İlçe sınırları ve mücavir alanları içerisinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak Belediye Başkanlığı'nca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir. Fen İşleri Müdürü, Başkanlık Makamınca verilen görevleri ve çalışma alanı kapsamındaki ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmakla görevli olup, Çeşme Belediye Meclisi'nce onaylanan bütçe ve yatırım programına ve kamudan gelen taleplere göre hizmetlerin yürütülmesinden sorumludur,
- Kendisine bağlı birimler arasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4875 sayılı İş Kanunu'na göre personelin özlük hakları ile ilgili sicil raporları izin, terfi, disiplin vb. sosyal hakların takip edilmesi hususunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile uyumlu ve koordineli çalışmak. Personelin sahada yapması gereken işlerin mesai saatleri içinde yapılması ve çalışma saatlerine riayet edilmesini sağlamak. Gerekirse ilave işler için mesai fazlası çalışma ve tatil günleri çalışma puantajları hazırlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğü'ne intikal eden resmi ve gayri resmî kurum ve kişilerden gelen evrakların takibinin, kanun ve mevzuat içerisinde gerçekleştirilmesini sağlamak, bu evraklar nedeniyle yapılması gereken iş ve hizmetlerin gerçekleştirilmesi için Müdürlüğe bağlı olan personele görev dağılımını yapmak,
- Fen İşleri Müdürlüğü çalışma alanını ilgilendiren Encümen, Teknik Komisyon, Bütçe Komisyonu vb. toplantılarına katılıp, gerekli proje ve detaylarının açıklamalarını yapmak,
- İlçe genelinde yaşanması muhtemel deprem, sel, yangın gibi doğal ve beşeri afetler ve olağanüstü hallerde Valilik Makamınca verilen görev ve gerekli çalışmaları yürütmek, bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde hazırlanmış olan rapor, proje ve benzeri çalışmaları denetlemek, yönlendirmek ve onaylamaktır.

1.3. Görevleri

- Fen İşleri Müdürlüğü'nün görev ve yetkilerinin ilgili mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınlarını takip etmek, personeli bilgilendirmek ve eğitmek,
- Müdürlük görevlerinin kapsamına giren bütün işleri sevk ve idare etmek, gerekli denetimleri yapmak,
- Resmi kurum ve kuruluşlar ile özel sektörden gelen, müdürlük çalışma alanı içerisindeki yazışmaları yapmak,
- Vatandaşın yol, yapım, imalat vb. hizmetler için verdikleri dilekçe ve taleplerini değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirilmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulması, bu raporların değerlendirilerek, sonuçlara varılmasını sağlamak,
- Müdürlüğün çalışma alanıyla ilgili konularda, ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşü hazırlamak,
- Müdürlüğün gider bütçe taslağını hazırlamak,
- Harcama yetkilisi olarak, 5018 sayılı yasada belirlenen iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazası hizmet gereklerine göre sevk ve idaresi ile verimli çalışmalarını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde işçi sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirin alınmasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı olan görev yerlerinde işlerin etkin, sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde planlamasını ve yürütülmesini sağlamak,
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak, ihalesi sonuçlanan işlerin kontrolünü yapmak, bu konularda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordinasyon içerisinde olmak ve süreci birlikte yürütmek,
- Çeşme Belediyesi sınırları içinde yol, yaya yolu vb. yapım ve bakımları ile ilgili hazırlıkları yapmak, bunlara ilişkin etüt, proje ve metraj hazırlamak ve sunmak,
- Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren teknik eleman, tekniker gibi teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içerisinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmasını sağlamak,
- Müdürlüğe bağlı personele tevdi edilen işlerin mevzuata uygun ve tam olarak zamanında yapılmasını sağlamak,
- Belediye meclisince onaylanan yıllık belediye bütçesinde yer alan;
  Yeni yol açılması ve stabilizasyonu, yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı, belediye imar planında belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazar yerleri, umumi tuvaletler, sosyal tesislerin yapılması, belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini hazırlamak, başkanlıkça onaylanan projeleri uygulamak,

- Yıllık yatırım planlaması doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde bulunan iş makinaları ve araçlarının verimli ve ekonomik olarak kullanılmasını sağlamak,
- Çeşme Belediyesi'nin imar planında belirlenen yerlerdeki otoparkların önceliklerine göre yapımı için İzmir Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimde bulunmak üzere Başkanlık Makamına teklif sunmak,
- Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğuna verilmiş ana arter ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda İzmir Büyükşehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak,
- İmar planları tamamlanmış bölgelerde yapılaşma başlamadan önce Çeşme Belediyesi görev ve sorumluluk alanlarına giren 17 metre altında olan yolların imar planına uygun şekilde inşa edilmesini sağlamak,
- İlçe sınırları içerisinde bordür, kilit taş, granit taş yol ve istinat duvarı yapmak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak, kesin hesaba bağlamak,
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan yapıların bakım onarım, tadilat, tefrişatlarını yapmak, yaptırmak ve zaman içinde kullanıma ilişkin olarak meydana gelebilecek arızaları ve aksaklıkları gidermek,
- İlçemizde bulunan ilk, orta, yükseköğretim kurumlarının bakım, onarım ve tadilatlarını yapmak,
- Belediyemizin tüm birimlerinden gelecek imalat, bakım, tamirat işlerini yerine getirmek,
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Çeşme ilçe sınırları içindeki camii, sağlık ocağı, okul vb. devlet kurumlarının yapım, düzenleme gibi işlerine yardımcı olmak,
- İmar Kanunu'na muhalefet nedeniyle ortaya çıkan yıkımı yapılacak inşaatların yıkımını ilgili müdürlüklerle koordineli çalışarak gerçekleştirmek,
- Gerekli hallerde yıkım ihalesinin açılmasını sağlamak,
- Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde İZSU, İZBETON, Türk Telekom vb. kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak,
- Belediye alt yapı, yol, ulaşım, trafik gibi konuların görüşüldüğü AYKOME, UKOME, Çeşme Belediye Meclisi gibi kurulların aldığı kararları uygulamak,
- Sel, deprem gibi doğal afetler olması durumunda halkın birebir istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üretmek,
- Müdürlüğün ihtiyacı olan tüm mal, hizmet alımları için gerekli yazışmaları, alım prosedürlerini gerçekleştirmek ve sonuçlandırmak,
- İş güvenliği kapsamında Müdürlük personelinin kullanacağı iş elbisesi, ayakkabı ve diğer ekipmanların temini ve iş yerinde giyimini sağlamak.

2. Fen İşleri Müdürlüğü'nün Faaliyetlerine İlişkin Yasa, Mevzuat ve Yönetmelikler

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 2972 sayılı Çevre Kanunu
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunun 3194 sayılı İmar Kanunu
- Bayındırlık İşleri Kontrol Yönetmeliği
- Muayene Yönetmeliği
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Otopark Yönetmeliği
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- İl Özel İdareleri ve Belediyeler Arşiv Yönetmeliği
- Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler
- Bayındırlık İşleri Teknik Şartnamesi

Yukarıda belirtilen kanun ve yönetmelikler dışındaki Müdürlüğün görev ve yetki tanımları kapsamına giren diğer tüm kanun ve yönetmelikleri uygulamak hususunda yetkili ve sorumludur.

3. İdareye İlişkin Bilgiler
3.1. Fiziksel Yapı

Bina Durumu	**İsmet İnönü, Atatürk Bulvarı No: 2, Çeşme Belediye Binası 1. Katta Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.** **Alaçatı Mahallesi Atatürk Bulvarı No:6 Alaçatı Ek Hizmet Binası 2. Katta Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarını sürdürmektedir.** **Müdürlük ve bünyesindeki Yol Bakım ve Onarım Amirliği; Musalla Mahallesi Küme Evleri Garaj Amirliği Fen İşleri Atölye yerinde çalışmalarını sürdürmektedir.**

Makine Parkuru (Araç ve Gereçler)	Müdürlüğe tahsis edilmiş; 2 Adet Asfalt Kesme Makinesi 3 Adet Motopomp 1 Adet Kompaktör 4 Adet Jeneratör 1 Adet Gaz Altı Kaynak Makinası 2 Adet Kaynak Makinası 3 Adet Hilti (elektrikli el kırıcısı) 4 Adet Matkap 1 Adet Spiral Taşlama 1 Adet Yol Çizgi Makinesi (benzinli) 1 Adet Demir Kesme Makinesi 1 Adet Tezgah Matkap 1 Adet Saç Makas Ayrıca hizmet işi kapsamında 3 adet binek araç, 1 adet lastik tekerlekli kazıcı ve yükleyici, 5 adet damperli kamyonet, 1 adet çift kabin kamyonet , 1 adet çift kabinli damperli kamyon, 1 adet paletli ekskavatör, 1 adet greyder, 1 adet Bomac Silindir 3 tonluk, 1 adet İveco Bomlu Araç

3.2. Örgüt Yapısı

3.2.1. İdari ve Teknik İşler Birimi

Birime gelen evrakları teslim almak, sınıflandırmak ve kayıt ederek müdürlüğün bilgisine sunmak,
Müdürlük tarafından kendisine yazılmak üzere verilen, iç ve dış birimlere gönderilecek yazıları, resmi yazışma kurallarına uygun olarak ilgili yerlere yazmak,
Düzenlenen evrakları kayıt işlemlerinden düşerek tertip ve düzen içinde dosyalamak ve gerekli süre içinde arşivde saklamak,
Fen İşleri Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında yer alan işlerin yaptırılması için gerekli olan tüm ihale süreçlerini (Yaklaşık maliyetin hazırlanması, ihale aşamaları, hakediş ve kontrol aşamaları ve kabul süreçleri) yürütür.
Yapılan işlerin sahadaki kontrollerini yapar.

3.2.2. Üst Yapı Birimi

İlçemiz genelinde yeni yapılacak olan idari, kamu, okul binalarının yapımı, mevcutlarının bakım onarımlarının yapılması, yapılan işlerin yapım aşamalarının takip ve kontrollerini sağlar.

3.2.3. Alt Yapı Birimi

İlçe genelinde yeni yol açılması, bordür, tretuvar, yollarda asfalt kaplama ile yağmur suyu hattı imalatlarını yapımı, mevcutlarının bakım onarımlarının yapılması ve yapılan işlerin yapım aşamalarının takip ve kontrollerini yapar.

3.2.4. Yol Yapım ve Bakım Birimi

Fen İşleri Müdürlüğü envanterinde bulunan araç ve Müdürlük bünyesinde görev yapan personellerimiz ile İlçe genelinde yeni yol açılması, yol ıslahı, bordür ve tretuvar bakım onarımlarının yapılması, yapılan işlerin yapım aşamalarının takip edilmesi ve kontrollerini yapar.
İlçe geneli araç trafik düzenlenmesine ilişkin uygulamalarını(hız kesici kasis, pazar, otopark ve yol trafik çizgilerinin boyanması, tabela ve şablon uygulaması, delinatör vb.) yapar.
Kamu Kurum Ve Kuruluşların, Sağlık, Okul, Cami vb. binalarının ihtiyacı olan tüm trafik uygulamalarının yerinde tespiti yapılarak uygulamasını yapar.
İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımızın engelli araç parklanma ile ilgili taleplerinin uygun alanlarda uygulamasını sağlar. İlçemiz genelindeki yollarımıza ait kırmızı kot hesaplamalarını yapar.
Doğal afetlerle mücadele (Kışla ve aşırı yağmurlardan oluşan sel ve su baskını vb.) iş ve işlemlerini yürütür.

3.2.5. Elektrik Bakım Onarım Birimi

Belediye hizmet binalarının ve park alanlarının aydınlatmasını yapar. Mevcut aydınlanma tesislerinin bakım onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

3.2.6. Alt Yapı Planlama ve Koordinasyon Birimi

İzmir Büyükşehir Belediyesi Bünyesinde yer alan AYKOME Sistemine kayıtlı ilçemiz sınırları içerisinde kazı ruhsatı verilen tranşe kazılarının iş ve işlemlerinin yürütülmesini ve yapılan kazıların yerinde denetimini yapar.

3.2.7. İdari ve Teknik İşler Birimi

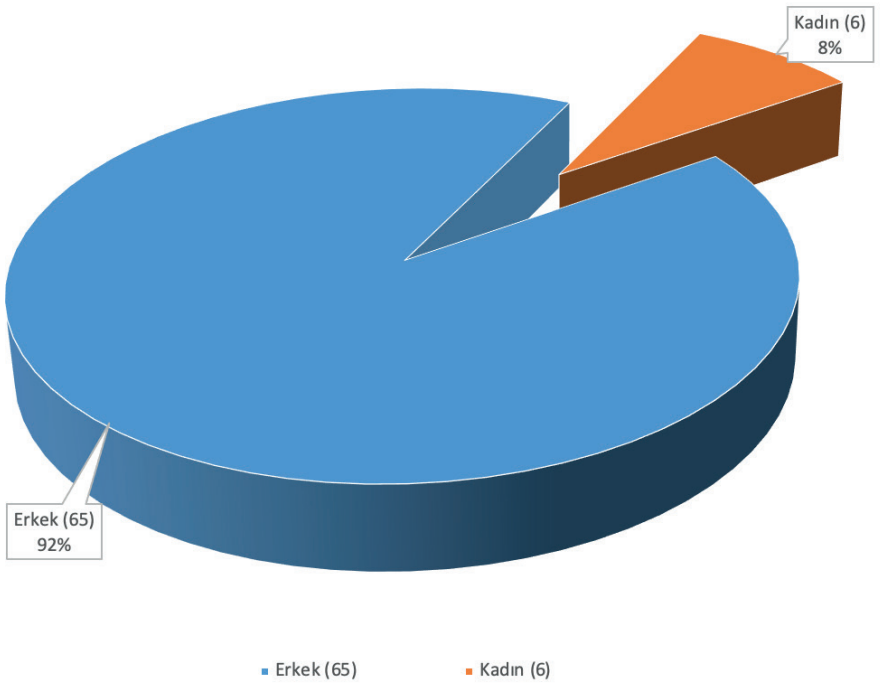
Bilgisayar	13 adet
Yazıcı	3 adet
Laptop	2 adet
Telefon	8 adet
İnternet Bağlantısı	0.5 Gbps
Kullanılan Programlar	Probel, Ebys, Office, Netcad, Projecad, Keos, Amp, Ekap
Telsiz	9 adet

3.3. İnsan Kaynakları

Fen İşleri Müdürlüğü fiili çalışma durumu; Mimar kadrosunda 2, Mühendis kadrosunda 3, Tekniker kadrosunda 1, Yapı Öğretmeni kadrosunda 1, ve Müdür dâhil olmak üzere toplam 7 memur bulunmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü'nde ofiste çalışan 10, sahada çalışan 54 toplamda 71 personel bulunmaktadır.

UNVANA GÖRE MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU			
UNVAN	KADIN	ERKEK	TOPLAM
Müdür		1	1
Mühendis		3	3
Yapı Öğretmeni		1	1
Mimar		1	1
Tekniker		1	1
Şirket ve Kadrolu Büro Personeli	6	4	10
Şirket ve Kadrolu İşçisi		54	53
TOPLAM	6	65	71

3.3.1. Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı (Grafik-1)



3.3.2. Personel Eğitim Düzeyi

Müdürlük bünyesinde çalışanlardan 1'i Yüksek Lisans, 7'si Lisans, 5'i Ön Lisans, 23'ü Lise, 15'i Ortaokul, 20'si İlkokul mezunudur.

	MEMUR		SÖZLEŞMELİ MEMUR		KADROLU İŞÇİ		ŞİRKET PERSONELİ		TOPLAM
EĞİTİM DURUMU	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	
İlkokul						1		19	20
Ortaokul								15	15
Lise						1	3	19	23
Önlisans		1					2	2	5
Lisans		4		1			1	1	7
Yüksek Lisans ve Üstü		1							1
Toplam		6		1		2	6		71

3.4.3. Personel Yaş Ortalaması

Müdürlükte görevli personelin yaş durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yaş Aralığı	20-24 arası	25-29 arası	30-34 arası	35-39 arası	40-44 arası	45-49 arası	50-54 arası	55 ve üzeri
Personel Sayısı	6	12	11	14	14	9	4	1

3.5. Sunulan Hizmetler

Çeşme İlçesinin kentsel gelişiminin sağlanması amacıyla ihalelerin hazırlanması, yürütülmesi ve kontrol edilmesi,

Alt yapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi,

Yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması,

Her türlü alt ve üst yapı tesisinde ses ve gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınması,

Sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması,

İş ve iş birimlerinin, bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

2.1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ TABLOSU

Amaç	1. Asfalt yol, parke, yama ve yeni yol açma uygulamaları 2. Hizmet Binalarının bakımı, onarımı ve yenilenmesi
Hedef	1.2. Belediye sınırları içerisinde yürürlükteki imar planlarına uygun olarak yeni yolların açılması ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak 2.2. Mevcut bina bakım ve onarım, Kamu binaları

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Fen İşleri Müdürlüğü yürüttüğü çalışmaları aşağıda belirtilen konu ve kaynaklara göre gerçekleştirmektedir.

İlgili Kanunlar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmesi Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- Ceza İnfaz Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 24/12/2017 tarih ve 30280 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında KHK
- 5378 Sayılı Engelliler Hakkında Kanun

Yönetmelikler

- Fen İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat
- İmar Yönetmelikleri
- 02.12.2004/25658 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan Resmi Yazışmalarda uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik.
- 25.03.2005/25766 Sayılı Resmi Gazete yayınlanan Standart Dosya Planı ile İlgili 2005/7 Sayılı Başbakanlık Genelgesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.1.1. Bütçe Gider Kesim Hesap Cetveli

Kurumsal Sınıflandırma					Fonksiyonel Sınıflandırma				FIN	Ekonomik Sınıflandırma					Açıklama	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMAYLA EKLENEN (+)	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	BÜTÇE GİD.	ÖDENEN BÜTÇE GİD.	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
46															BELEDİYE,BAĞLI İDARE	0,00	334.120.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	634.698.323,55	615.210.351,36	615.210.351,36	0,00	19.487.972,19	0,00
46	35														İZMİR İLİ	0,00	334.120.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	634.698.323,55	615.210.351,36	615.210.351,36	0,00	19.487.972,19	0,00
46	35	12													ÇEŞME BELEDİYESİ	0,00	334.120.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	634.698.323,55	615.210.351,36	615.210.351,36	0,00	19.487.972,19	0,00
46	35	12	30												FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	334.120.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	634.698.323,55	615.210.351,36	615.210.351,36	0,00	19.487.972,19	0,00
46	35	12	30												FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	334.120.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	634.698.323,55	615.210.351,36	615.210.351,36	0,00	19.487.972,19	0,00
46	35	12	30		4										EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	0,00	313.620.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	614.198.323,55	605.296.387,41	605.296.387,41	0,00	8.901.936,14	0,00
46	35	12	30		4	5									ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	0,00	313.620.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	614.198.323,55	605.296.387,41	605.296.387,41	0,00	8.901.936,14	0,00
46	35	12	30		4	5	1								KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	0,00	313.620.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	614.198.323,55	605.296.387,41	605.296.387,41	0,00	8.901.936,14	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0							KARAYOLU İNŞAAT İŞLERİ VE HİZMETLERİ	0,00	313.620.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	614.198.323,55	605.296.387,41	605.296.387,41	0,00	8.901.936,14	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5						MAHALLİ İDARELER	0,00	313.620.000,00	213.000.000,00	176.794.842,63	89.216.519,08	614.198.323,55	605.296.387,41	605.296.387,41	0,00	8.901.936,14	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1					PERSONEL GİDERLERİ	0,00	9.100.000,00	0,00	0,00	0,00	9.100.000,00	7.199.598,93	7.199.598,93	0,00	1.900.401,07	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1				MEMURLAR	0,00	9.080.000,00	0,00	0,00	0,00	9.080.000,00	7.199.598,93	7.199.598,93	0,00	1.880.401,07	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	1			TEMEL MAAŞLAR	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	1.507.893,71	1.507.893,71	0,00	542.106,29	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	0,00	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00	311.451,45	311.451,45	0,00	138.548,55	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	1	2		TABAN AYLIĞI	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1.196.442,26	1.196.442,26	0,00	403.557,74	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	3.147.629,15	3.147.629,15	0,00	1.052.370,85	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	2	1		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	4.200.000,00	0,00	0,00	0,00	4.200.000,00	3.147.629,15	3.147.629,15	0,00	1.052.370,85	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	4			SOSYAL HAKLAR	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	2.537.228,24	2.537.228,24	0,00	262.771,76	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	4	1		SOSYAL HAKLAR	0,00	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	2.800.000,00	2.537.228,24	2.537.228,24	0,00	262.771,76	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	5			EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.847,83	6.847,83	0,00	13.152,17	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	5	1		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.847,83	6.847,83	0,00	13.152,17	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	6			ÖDÜL VE İKRAMİYELER		10.000,00				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	1	6	1		ÖDÜL VE İKRAMİYELER		10.000,00				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	4				GEÇİCİ PERSONEL		20.000,00				20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	4	1			ÜCRETLER		20.000,00				20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	1	4	1	2		ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER		20.000,00				20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	810.000,00	0,00	0,00	0,00	810.000,00	545.886,75	545.886,75	0,00	264.113,25	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	2	1				MEMURLAR	0,00	810.000,00	0,00	0,00	0,00	810.000,00	545.886,75	545.886,75	0,00	264.113,25	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	2	1	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	810.000,00	0,00	0,00	0,00	810.000,00	545.886,75	545.886,75	0,00	264.113,25	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	2	1	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	332.226,45	332.226,45	0,00	167.773,55	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	2	1	6	2		SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00	213.660,30	213.660,30	0,00	96.339,70	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	94.260.000,00	76.500.000,00	13.283.158,58	23.609.422,08	160.433.736,50	159.671.294,84	159.671.294,84	0,00	762.441,66	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	20.280.000,00	6.000.000,00	0,00	8.384.272,50	17.895.727,50	17.422.901,82	17.422.901,82	0,00	472.825,68	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	1			KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	225.000,00	0,00	0,00	223.152,00	1.848,00	1.848,00	1.848,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	1	1		KIRTASİYE ALIMLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	1	2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	1	3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	1	4		DİĞER YAYIN ALIMLARI		2.000,00			2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	1	5		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0,00	200.000,00	0,00	0,00	198.152,00	1.848,00	1.848,00	1.848,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	1	90		DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ		3.000,00			3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	2			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	2	1		SU ALIMLARI		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	2	2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	0,00	10.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.590.000,00	8.410.000,00	8.024.354,43	8.024.354,43	0,00	385.645,57	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	0,00	10.000.000,00	2.000.000,00	0,00	3.590.000,00	8.410.000,00	8.024.354,43	8.024.354,43	0,00	385.645,57	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	5			GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	5	1		GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	5	90		DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	6			ÖZEL MALZEME ALIMLARI		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	6	90		DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	9			DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ	0,00	10.020.000,00	4.000.000,00	0,00	4.536.120,50	9.483.879,50	9.396.699,39	9.396.699,39	0,00	87.180,11	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	9	1		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	2	9	90		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ	0,00	10.000.000,00	4.000.000,00	0,00	4.516.120,50	9.483.879,50	9.396.699,39	9.396.699,39	0,00	87.180,11	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	3				YOLLUKLAR		30.000,00			30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	3	1			YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	3	1	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	3	2			YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	3	2	1		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	3	3			YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	3	3	1		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4			GÖREV GİDERLERİ	0,00	35.000,00	0,00	13.233,89	35.000,00	13.233,89	13.233,89	13.233,89	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4	3		ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE	0,00	15.000,00	0,00	13.233,89	15.000,00	13.233,89	13.233,89	13.233,89	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4	3	1	VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4	3	2	İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4	3	90	DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ	0,00	5.000,00	0,00	13.233,89	5.000,00	13.233,89	13.233,89	13.233,89	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4	4		KÜLTÜR VARLIKLARI ALIMI VE KORUNMASI		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4	4	1	ARKEOLOJİK KAZI GİDERLERİ		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	4	4	2	RESTORASYON VE YENİLEME GİDERLERİ		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5			HİZMET ALIMLARI	0,00	50.185.000,00	46.000.000,00	8.794.117,69	5.607.725,58	99.371.392,11	99.334.035,16	99.334.035,16	0,00	37.356,95	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	23.025.000,00	26.000.000,00	3.433.372,00	755.000,00	51.703.372,00	51.666.015,05	51.666.015,05	0,00	37.356,95	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	1	1	ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	0,00	2.000.000,00	0,00	2.113.372,00	0,00	4.113.372,00	4.113.372,00	4.113.372,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	1	3	BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	1	5	HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	1	11	HİZMET ALIMI SURETİYLE	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	730.000,00	1.270.000,00	1.239.320,51	1.239.320,51	0,00	30.679,49	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	1	90	DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	1.320.000,00	0,00	46.320.000,00	46.313.322,54	46.313.322,54	0,00	6.677,46	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	2		HABERLEŞME GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	22.500,00	5.000,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	2	1	POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	0,00	5.000,00	0,00	22.500,00	0,00	27.500,00	27.500,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	2	2	TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ		5.000,00			5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	3		TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	2.330,00	0,00	12.330,00	12.330,00	12.330,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	3	4	GEÇİŞ ÜCRETLERİ	0,00	10.000,00	0,00	2.330,00	0,00	12.330,00	12.330,00	12.330,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	4		TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	0,00	520.000,00	0,00	136.384,00	20.000,00	636.384,00	636.384,00	636.384,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	4	1	İLAN GİDERLERİ	0,00	500.000,00	0,00	136.384,00	0,00	636.384,00	636.384,00	636.384,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	4	2	SİGORTA GİDERLERİ		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	5		KİRALAR	0,00	24.600.000,00	20.000.000,00	1.709.557,11	3.507.725,58	42.801.831,53	42.801.831,53	42.801.831,53	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	5	2	TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ		600.000,00			600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	5	3	İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	1.709.557,11	0,00	41.709.557,11	41.709.557,11	41.709.557,11	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	5	90	DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	2.907.725,58	1.092.274,42	1.092.274,42	1.092.274,42	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	9		DİĞER HİZMET ALIMLARI	0,00	2.020.000,00	0,00	3.489.974,58	1.320.000,00	4.189.974,58	4.189.974,58	4.189.974,58	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	9	3	KURSLARA KATILMA GİDERLERİ		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	5	9	90	DİĞER HİZMET ALIMLARI	0,00	2.000.000,00	0,00	3.489.974,58	1.300.000,00	4.189.974,58	4.189.974,58	4.189.974,58	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7			MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	0,00	6.620.000,00	2.000.000,00	0,00	5.411.617,00	3.208.383,00	3.180.964,00	3.180.964,00	0,00	27.419,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	1		MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	0,00	4.040.000,00	0,00	0,00	3.641.617,00	398.383,00	398.383,00	398.383,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	1	1	BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	1.995.001,00	4.999,00	4.999,00	4.999,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	1	2	BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	1.606.616,00	393.384,00	393.384,00	393.384,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	1	3	AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	1	4	YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	1	90	DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	2		GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		40.000,00			40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	2	1	BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE		40.000,00			40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	3		BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	2.540.000,00	2.000.000,00	0,00	1.730.000,00	2.810.000,00	2.782.581,00	2.782.581,00	0,00	27.419,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	3	1	TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	3	2	MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	1.190.000,00	2.810.000,00	2.782.581,00	2.782.581,00	0,00	27.419,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	3	3	TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		20.000,00			20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	3	4	İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ		500.000,00			500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	7	3	90	DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		10.000,00			10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	17.110.000,00	22.500.000,00	4.475.807,00	4.140.807,00	39.945.000,00	39.720.159,97	39.720.159,97	0,00	224.840,03	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	1		HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	3.510.000,00	2.000.000,00	1.395.807,00	2.890.807,00	4.015.000,00	4.004.404,20	4.004.404,20	0,00	10.595,80	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	1	1	BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ		500.000,00			500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	1	2	OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.395.807,00	0,00	2.895.807,00	2.895.211,20	2.895.211,20	0,00	595,80	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	1	3	HASTANE BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ		10.000,00				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	1	4	ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE		500.000,00			500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	1	90	DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.890.807,00	1.109.193,00	1.109.193,00	1.109.193,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	2		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	82.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	2	1	LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	18.000,00	18.000,00	0,00	82.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	3		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.250.000,00	1.750.000,00	1.710.240,00	1.710.240,00	0,00	39.760,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	3	1	SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.250.000,00	1.750.000,00	1.710.240,00	1.710.240,00	0,00	39.760,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	6		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	10.000.000,00	19.500.000,00	2.750.000,00	0,00	32.250.000,00	32.161.779,77	32.161.779,77	0,00	88.220,23	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	6	1	YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	10.000.000,00	19.500.000,00	2.750.000,00	0,00	32.250.000,00	32.161.779,77	32.161.779,77	0,00	88.220,23	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	9		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE	0,00	1.500.000,00	0,00	330.000,00	0,00	1.830.000,00	1.825.736,00	1.825.736,00	0,00	4.264,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	3	8	9	1	DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE	0,00	1.500.000,00	0,00	330.000,00	0,00	1.830.000,00	1.825.736,00	1.825.736,00	0,00	4.264,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6				SERMAYE GİDERLERİ	0,00	209.450.000,00	136.500.000,00	163.511.684,05	65.607.097,00	443.854.587,05	437.879.606,89	437.879.606,89	0,00	5.974.980,16	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI		1.000.000,00			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	1	7		KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE		1.000.000,00			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	1	7	90	DİĞER KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE		1.000.000,00			1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		350.000,00			350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	1		MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER		250.000,00			250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	1	1	PROJE GİDERLERİ		100.000,00			100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	1	2	MÜŞAVİRLİK GİDERLERİ		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	1	3	KONTROL GİDERLERİ		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	1	90	DİĞER GİDERLER		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00

46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	5			KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	5	1		KERESTE VE KERESTE ÜRÜNLERİ ALIMLARI		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	9			DİĞER ALIMLAR		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	2	9	1		DİĞER ALIMLAR		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	208.100.000,00	136.500.000,00	119.977.092,47	64.257.097,00	400.319.995,47	397.633.562,73	397.633.562,73	0,00	2.686.432,74	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER		150.000,00			100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	1	1		PROJE GİDERLERİ		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	1	2		MÜŞAVİRLİK GİDERLERİ		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	1	3		KONTROL GİDERLERİ		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	2			MALZEME GİDERLERİ	0,00	3.350.000,00	0,00	2.200.000,00	2.250.000,00	3.300.000,00	3.120.162,00	3.120.162,00	0,00	179.838,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	2	1		İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	800.000,00	720.000,00	720.000,00	0,00	80.000,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	2	2		ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	0,00	300.000,00	0,00	2.200.000,00	0,00	2.500.000,00	2.400.162,00	2.400.162,00	0,00	99.838,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	2	3		SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	3			TAŞIMA GİDERLERİ		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	3	3		YÜK TAŞIMA GİDERLERİ		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	204.500.000,00	136.500.000,00	117.777.092,47	61.807.097,00	396.969.995,47	394.513.400,73	394.513.400,73	0,00	2.456.594,74	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	7	1		HİZMET BİNASI	0,00	2.000.000,00	1.000.000,00	0,00	1.307.097,00	1.692.903,00	1.692.903,00	1.692.903,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	7	2		HİZMET TESİSLERİ	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	3.997.241,70	3.997.241,70	0,00	2.758,30	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	7	3		LOJMANLAR		500.000,00			500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	7	4		SOSYAL TESİSLER	0,00	100.000.000,00	125.000.000,00	117.777.092,47	0,00	342.777.092,47	342.777.092,47	342.777.092,47	0,00	0,00	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	7	7		YOL YAPIM GİDERLERİ	0,00	100.000.000,00	8.500.000,00	0,00	60.000.000,00	48.500.000,00	46.046.163,56	46.046.163,56	0,00	2.453.836,44	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	9			DİĞER GİDERLER		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	5	9	1		DİĞER GİDERLER		50.000,00			50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	43.534.591,58	0,00	43.534.591,58	40.246.044,16	40.246.044,16	0,00	3.288.547,42	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	7	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	43.534.591,58	0,00	43.534.591,58	40.246.044,16	40.246.044,16	0,00	3.288.547,42	0,00
46	35	12	30		4	5	1	0	5	6	7	7	1		HİZMET BİNASI	0,00	0,00	0,00	43.534.591,58	0,00	43.534.591,58	40.246.044,16	40.246.044,16	0,00	3.288.547,42	0,00
46	35	12	30		6										İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4									SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4	0								SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4	0	0							SOKAK VE CADDELERİN AYDINLATILMASI	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4	0	0	5						MAHALLİ İDARELER	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4	0	0	5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4	0	0	5	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4	0	0	5	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		6	4	0	0	5	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	0,00	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000.000,00	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	10.086.036,05	0,00
46	35	12	30		10										SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1									HASTALIK VE MALULLÜK YARDIM		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2								MALULLÜK YARDIM HİZMETLERİ		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0							MALULLÜK YARDIM HİZMETLERİ		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0	5						MAHALLİ İDARELER		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0	5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0	5	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0	5	3	8	1			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		250.000,00				250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0	5	3	8	1	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM		250.000,00				250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0	5	3	8	6			YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ		250.000,00				250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
46	35	12	30		10	1	2	0	5	3	8	6	1		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ		250.000,00				250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
															Toplam	0	334120000	213000000	176794842,6	89216519,08	634698323,6	615210351,4	615210351,4	0	19487972,19	0

Düzenleyen
Adı Soyadı :
Tarih : 31122024
İmza

Düzenleyen
Adı Soyadı :
Tarih : 31122024
İmza

Muhasebe Yet. Yrd.
Adı Soyadı :
Tarih : 31122024
İmza

3.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Personel giderleri altında personelin maaş ödemeleri, maaş zamları, işten ayrılma durumunda tazminatlar, emeklilik ikramiyeleri, ödüller, sosyal haklar ve diğer ödenekler bulunmakta olup gerekli ödemeler tahmini Müdürlük bütçesi sınırları içerisinde gerçekleşmiş ve 2024 yılı Personel Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen enflasyon farkı ve oluşan yüksek maaş giderleri nedeniyle verilen ek ve olağan üstü bütçe ile ödeneğin % 79,38'sı harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri adı altında personel için sosyal güvenlik kurumlarına ayrılan pay vurgulanmakta olup, gerekli giderler Müdürlük bütçesi sınırları içerisinde gerçekleşmiş ve 2024 yılı içindeki Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen enflasyon farkı ve oluşan yüksek pirim giderleri nedeniyle verilen ek ve olağan üstü bütçe ile ödeneğin % 67,40'ı harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri adı altında, alınan kırtasiye ve büro malzemeleri giderleri, özel malzeme ve diğer tüketim malzemeleri alım giderleri, personelin yurt içi ve yurt dışındaki yolluk ücretlerinin karşılanması giderleri bulunmakta olup bu giderler ile ilgili olarak Müdürlüğümüz 2024 yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen fiyat artışlarından dolayı verilen ek ve olağan üstü bütçe ile ödeneğin yaklaşık % 99,55'i harcanmıştır.

Sermaye Giderleri adı altında, mamul mal alım giderleri, gayrimenkul sermaye üretim giderleri bulunmakta olup, bu giderler ile ilgili olarak Müdürlük 2024 yılı Sermaye Giderleri yıl içindeki öngörülemeyen fiyat artışlarından dolayı verilen ek ve olağan üstü bütçe ile ödeneğin yaklaşık % 98,27'si harcanmıştır.

3.3. Mali Denetim Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümlerine göre, Müdürlükte gerçekleştirme görevlileri tarafından 430 adet ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapıldı. "Kontrol edilmiştir ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek belgeler imzalandı.

2024 Mali Yılı için Mali denetim yapılmamıştır.

4. PERFORMANS BİLGİLERİ

4.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2024 yılında Fen İşleri Müdü<rlüğü tarafından; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye'nin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının ve mevcut tesislerin yapım, onarım ve hizmetleri kapsamında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uyarınca 14 adet gerçekleşen ihale yapılmıştır. 2 adet ihale katılım olmamasından dolayı iptal edilmiştir.

Sıra No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Tarih ve Saati	İhale Türü	İhale Usulü	İhale Durumu
1	2024/38223	Yıldızburnu Güneşlenme Terasları	02.02.2024 16:30	Yapım	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
2	2024/38833	Sürücüsüz Yakıtsız Kamyonet Kiralanması İşi	07.02.2024 10:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
3	2024/143996	Yol Malzemesi Temini	06.03.2024 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
4	2024/156267	Alaçatı Park Maki İkmal İşi	09.02.2024 14:00	Yapım	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
5	2024/244023	Termal Kür Merkezi İkmal İşi	01.03.2024 14:00	Yapım	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
6	2024/352596	İş Makinası ve Kamyon Kiralanması	15.04.2024 11:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
7	2024/524612	25.000 M^2 Beton Kilit Parke ve Bordür Tamiratı	13.05.2024 11:00	Yapım	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
8	2024/962323	Çeşme Kurum Binalarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Mal Alımı	07.08.2024 13:30	Mal	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
9	2024/1030147	Çağdaş Yaşam Ovacık İlkokulu Prefabrik Alımı ve Montajı İşi	19.08.2024 13:30	Mal	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
10	2024/1059834	2024 Yılı İlçe Genelinde Kamu Binaları Bakım ve Onarım İşi	11.09.2024 11:00	Yapım	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
11	2024/1060024	Fen İşleri Müdürlüğü Muhtelif İşlerde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım İşi	12.09.2024 11:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
12	2024/1243519	Çeşme Genelinde Kullanılmak Üzere Asfalt Betonu Aşınma Tabakası Alımı	20.09.2024 13:00	Mal	Pazarlık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiş
13	2024/1290193	Çeşme İlçe Genelinde Kullanılmak Üzere Asfalt Betonu Aşınma Tabakası Alımı	02.10.2024 13:30	Mal	Pazarlık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
14	2024/1351233	Çeşme İlçesinde Kullanılmak Üzere Muhtelif Altyapı ve Yol Kaplama Malzemeleri Alım İşi	18.11.2024 10:00	Mal	Açık (E-İhale)	Sonuç İlanı Yayımlanmış
15	2024/1354828	İmar ve Gecekondu Kanununa Göre Kesinleşmiş Yıkım Kararlarına Destek Amaçlı İş Makinası ve Kamyon Kiralanması İşi	04.11.2024 11:00	Hizmet	Açık (E-İhale)	İhale İptal Edilmiş
16	2024/1458227	2025 Yılı İlçe Genelinde Sathi Kaplama ve Parke, Oluk, Bordür Onarım ve Yapım İşi	13.12.2024 11:00	Yapım	Açık (E-İhale)	Teklif Değerlendirme Tamamlanmış

4.1.2. Çeşme Genelinde Asfalt İle Yapılan Yama Çalışmaları

Mahallelere Göre Asfalt İle Yapılan Kaplama Çalışmaları

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ALAÇATI	TERMİNAL ÖN TARAFI	ASFALT YAMA
ALAÇATI	MARİNA YOLU	ASFALT YAMA
ALAÇATI	14000	ASFALT YAMA
ALAÇATI	16006	ASFALT YAMA
ALAÇATI	11500	SOĞUK ASFALT YAMA
ALAÇATI	PORT YOL GEÇİŞİ	SOĞUK ASFALT YAMA
ALAÇATI	16018	ASFALT YAMA
ALAÇATI	16006	ASFALT YAMA
ALAÇATI	16016	ASFALT YAMA
ALAÇATI	16135/1	ASFALT YAMA
ALAÇATI	16120	ASFALT YAMA
ALAÇATI	ÇAMLIK YOL	ASFALT YAMA
ALAÇATI	12500	ASFALT YAMA
ALAÇATI	PORT YOLU	SOĞUK ASFALT YAMA
ALAÇATI PORT YOLU	2070-2054 SOKAK BAĞLANTISI	ASFALT YAMA
ALAÇATI	3014	ASFALT YAMA
AYASARANDA	4500	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KAYMAKAMLIK BİNASININ KARŞISI	ASFALT YAMA
ÇEŞME	SANAYİ SİTESİ	ASFALT YAMA

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ÇEŞME	1107	ASFALT YAMA
ÇEŞME	SARNIÇ YOLU KÖPEK ÇİFTLİĞİ	ASFALT YAMA
ÇEŞME	BELKENT SARNIÇ YOLU	ASFALT YAMA
ÇEŞME	3223 ve 3435	ASFALT YAMA
ÇEŞME	2M MİGROS YANI	SOĞUK ASFALT YAMA
ÇEŞME	TEKKE KAFE ÖNÜ	SOĞUK ASFALT YAMA
ÇİFTLİK	ALTINKUM PIRLANTA AYRIMI	ASFALT YAMA
ÇİFTLİK	335	ASFALT YAMA
ÇİFTLİK	ALTINKUM YOLU	ASFALT YAMA
ÇİFTLİK	79/1	ASFALT YAMA
ÇİFTLİK	86	ASFALT YAMA
ÇİFTLİK	42 ve 43	ASFALT YAMA
DALYAN	HAVACILAR YOLU	ASFALT YAMA
DALYAN	4227	ASFALT YAMA
DALYAN	4234	ASFALT YAMA
DALYAN	4500	ASFALT YAMA
DALYAN	4123	ASFALT YAMA
DALYAN	4504	ASFALT YAMA
DALYAN	4503	ASFALT YAMA
DALYAN	4382	ASFALT YAMA

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
DALYAN	4400	ASFALT YAMA
DALYAN	4261	ASFALT YAMA
DALYAN	4261/1	ASFALT YAMA
DALYAN	4419	ASFALT YAMA
DALYAN	4420	ASFALT YAMA
DALYAN	MEZARLIK YOLU	ASFALT YAMA
DALYAN	4226	ASFALT YAMA
DALYAN	4377	ASFALT YAMA
DALYAN	RAMADA OTEL YAN SU SİTESİ YOLU	ASFALT YAMA
DALYAN	SÜRÜCÜ KURSU EĞİTİM ALANI	ASFALT YAMA
DALYAN	DALYAN PLAZA ÖNÜ	ASFALT YAMA
DALYAN	SAĞLIK OCAĞININ ÖNÜ	ASFALT YAMA
DALYAN	SÜRÜCÜ KURSU EĞİTİM ALANI	ASFALT YAMA
FENERBURNU	MEVKİ	ASFALT YAMA
GERMİYAN	27000 NO:89/1	ASFALT YAMA
GERMİYAN	REİSDERE GERMİYAN YOLU YAŞAR BABA ÇİFTLİĞİ	ASFALT YAMA
GERMİYAN	YAŞAR BABA YOLU	ASFALT YAMA
GERMİYAN	MEVKİ	ASFALT YAMA
GÜNEŞKENT ZÜMRÜT SİTESİ	4500	ASFALT YAMA
ILICA	5074	ASFALT YAMA

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ILICA	SWİSS OTEL	ASFALT YAMA
ILICA	5193	ASFALT YAMA
ILICA	BP ÖNÜ	SOĞUK ASFALT YAMA
İNÖNÜ	DALYAN ÇEVREYOLU	ASFALT YAMA
MAMURBABA	2239	ASFALT YAMA
MAMURBABA	2240	ASFALT YAMA
MUSALLA	3235	ASFALT YAMA
OVACIK	YERLİ TOHUM MERKEZ YOLU	ASFALT YAMA
OVACIK	7128	ASFALT YAMA
PAŞALİMANI	PAŞALİMANI KAVŞAĞI	ASFALT YAMA
PAŞALİMANI	5438	ASFALT YAMA
REİSDERE	6001 - 6000 BAĞLANAN YOL	ASFALT YAMA
SAKARYA	3011	ASFALT YAMA
ŞİFNE	6000	ASFALT YAMA
ŞİFNE	6373	ASFALT YAMA
ŞİFNE	6000 VE TOKİ SİTESİ YOLU	ASFALT YAMA
ŞİFNE	PALMİYE SİTESİ ÖNÜ	ASFALT YAMA
YALI	6000	ASFALT YAMA
YALI	6000	SOĞUK ASFALT YAMA
YALI	6000 NO:98	ASFALT YAMA

Asfalt ile kasis çalışması yapılmıştır.

İlçe sınırları içerisinde kış aylarında zamanla yıpranan ve çeşitli kurumların altyapı çalışmaları ile işlevini yitiren asfalt yollarda yama işlemleri yapılmıştır.

4.2.3. Çeşme Genelinde Yapılan Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

Yol çalışması, taş duvar, tretuvar ve yol ortası bozulan yerlerin tamiratları, yağmur suyu kanalı, yol kaplaması, tulani ızgara imalatı ve yol iyileştirme çalışması ve kilit parke taşı kullanılarak yapılmıştır.

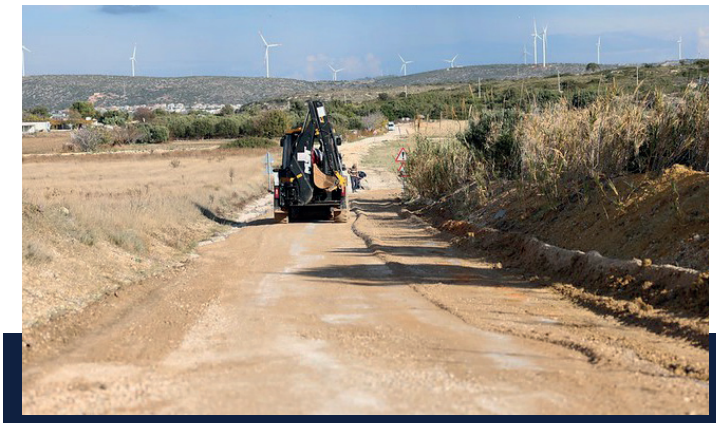
İlçe genelinde 2024 yılı içerisinde:

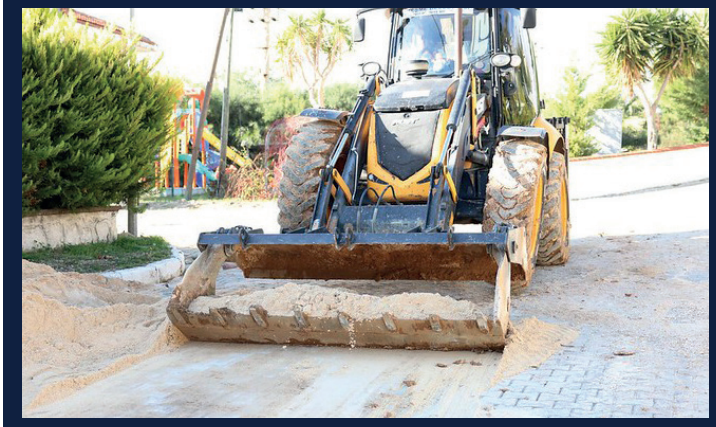
- İlçe genelinde 5.000 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

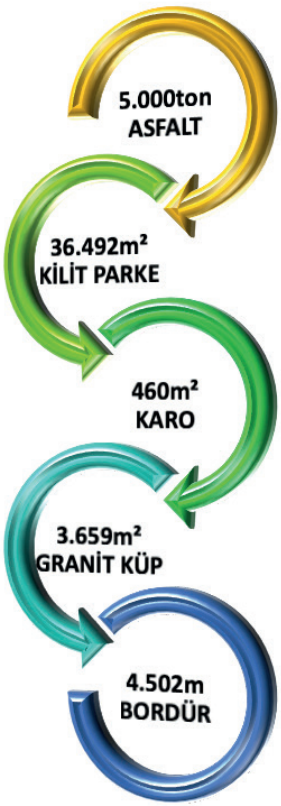
- 3.000 ton 0-5 mıcır toz, 11.000 ton 0-25 temel malzeme kullanılmıştır.

- 36.492m² kilit parke taşı yol bakımı yapılmıştır.
- 460m² karo taşı yol bakımı yapılmıştır.
- 3.659m² granit küp taşı yol bakımı yapılmıştır.
- 400m² beton yapımı yol bakımı yapılmıştır.

- 187m beton oluk yol bakımı yapılmıştır.
- 595m² (granit küp taş araları) derz dolgusu yapılmıştır.
- 105m² taş duvar imalatı yapılmıştır.
- 25m² perde beton imalatı yapılmıştır.







4.2.4. Çeşme Genelinde Yapılan Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ALAÇATI	EK HİZMET BİNASI		ANKRAJ YAPIMI
ALAÇATI	TAKSİ DURAK ÖNÜ		ANKRAJ YAPIMI
İSMET İNÖNÜ	2016		BACA KAPAK TAMİRİ
DALYAN	4238		BACA KAPAK TAMİRİ
DALYAN	4330		BACA KAPAK TAMİRİ
DALYAN	4419		BACA KAPAK TAMİRİ
ALAÇATI	BAVARİA RESTORAN		BETON ÇALIŞMASI
OVACIK	HAYVAN DAMI		BETON ÇALIŞMASI
ÇİFTLİK	1142		BETON KAPAK TAMİRİ
YALI	6025		BETON KAPAK TAMİRİ
ALAÇATI	ATATÜRK BULVARI		BETON KAPAK TAMİRİ
ALAÇATI	DÖRTYOL		BETON KAPAK TAMİRİ
ÇEŞME	KÖPEK ÇİFTLİĞİ		BETON OLUK YAPIMI
ILICA	ÇEŞTUR KAFE ÖNÜ		BETON TAMİRİ
ALAÇATI	ÇÖP DÖKÜM İSTASYONU		BETON TAMİRİ
ALAÇATI	ÇÖP DÖKÜM İSTASYONU		BETON TAMİRİ
ALAÇATI	EK HİZMET BİNASI		BETON VE KALIP YAPIMI
ALAÇATI	EK HİZMET BİNASI		BORDÜR VE GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
SAKARYA	3166		BORDÜR TAMİRİ VE TEMİZLİK YAPIMI
ÇİFTLİK	42	15	BORDÜR TAŞ TAMİRİ
MUSALLA	1039		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2215		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2215		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
DALYAN	4516		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
DALYAN	4525		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ILICA	5176		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
REİSDERE	6002		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
REİSDERE	6120		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
REİSDERE	6163		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
YALI	6215		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ŞİFNE	6418		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13057		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	15004		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	15008		BORDÜR TAŞ TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ALAÇATI	HACIMEMİŞ KAFE		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	HACIMEMİŞ KAFE		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	KÖŞEM MARKET KARŞISI		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	PAZARYERİ		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	PORT YOLU		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
YALI	6272		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	16032		BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ÇİFTLİK	42		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	83	12	BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	86		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1073		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2225		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	3011		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
SAKARYA	3087		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
16 EYLÜL	3171		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4131		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4260		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6001	15	BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6002		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6123	20	BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6272		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6308		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6355	1	BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7000		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7117		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7167		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	13071		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
FAHRETTİN PAŞA	2216 - 2217		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	BÜYÜK PLAJ		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ILDIR	ÇAYAĞZI YOLU		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	GÜNDÜZ BAKIM EVİ ÖNÜ		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	PAZARYERİ		BORDÜR TAŞ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
MAMURBABA	2215		BORDÜR TAŞ YAPIMI
REİSDERE	6000		BORDÜR TAŞ YAPIMI
ALAÇATI	EK HİZMET BİNASI		DUVAR ÖRÜMÜ VE SIVA ÇALIŞMASI
16 EYLÜL	KALE YANI		DUVAR TAMİRİ
ÇEŞME	ESKİ BALIKÇILAR SOKAĞI		DUVAR YAPIMI
ILICA	5182		ENGELLİ RAMPA YAPIMI
ILICA	5216		ENGELLİ RAMPA YAPIMI
ILICA	5226		ENGELLİ RAMPA YAPIMI
ALAÇATI	15029/1		ENGELLİ RAMPA YAPIMI
16 EYLÜL	3010		GRANİT KÜP TAŞ VE OLUK TAMİRİ
MUSALLA	1016		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2018		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2021		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2024		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2032		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2033		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2043		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2050		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	11003		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	11039		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ALAÇATI	11040		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12000		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12001		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12001		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12002		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12002		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12002		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12013		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12016		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12017		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13046		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13051		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13066		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13080		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13091		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13091		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	14036	17	GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12016 - 12016/1		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	ÇARŞI ING BANK ÖNÜ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	ÇORBACI SALİH ÖNÜ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	EK HİZMET BİNASI		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	JANDARMA KARAKOL ÖNÜ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	KEMALPAŞA CADDESİ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ILICA	KUMRUCU EROL ÖNÜ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ÇEŞME	MARİNA YOLU		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	MEVKİ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	SAHİL		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	TAVUK DÜNYASI ÖNÜ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	ZİRAAT BANKASI ÖNÜ		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
DALYAN	4517		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	11039		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	12031		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13046		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	13066		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	11007-11005		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	BELEDİYE MEYDAN		GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	CUMHURİYET CADDESİ	26	GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	KEMALPAŞA CADDESİ	117/1	GRANİT KÜP TAŞ TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	SAHİL		KALDIRIM ÇALIŞMASI
ÇİFTLİK	42		KALDIRIM ÇALIŞMASI
DALYAN	4236		KALDIRIM ÇALIŞMASI
DALYAN	4248		KALDIRIM ÇALIŞMASI
REİSDERE	6120	12	KALDIRIM ÇALIŞMASI
CUMHURİYET	4510/1	4	KALDIRIM ÇALIŞMASI
CUMHURİYET	4510/1		KALDIRIM ÇALIŞMASI
OVACIK	GÜNDÜZ BAKIM EVİ ÖNÜ		KALDIRIM ÇALIŞMASI
ÇEŞME	ADLİYE BİNASI		KALDIRIM ÇALIŞMASI
REİSDERE	6001		KALDIRIM ÇALIŞMASI

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ALTINYUNUS	RADİSSON OTEL ÖNÜ		KALDIRIM ÇALIŞMASI VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	2001		KALDIRIM ÇALIŞMASI VE KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4178		KALDIRIM ÇALIŞMASI VE KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6080		KALDIRIM KİLİT PARKE VE BORDÜR TAŞ YAPIMI
DALYAN	3011		KANALİZASYON KAPAĞI YAMA - ONARIM TALEBİ
YALI	YENİ DOSTLAR SİTESİ		KANALİZASYON YAĞMUR SU GİDERİ KAPAĞI YAMA - ONARIM ÖNLEMİ ALINMIŞ YENİ KAPAK BETON TAKILACAK
İSMET İNÖNÜ	2231		KAPAK YAPILMASI
ÇEŞME	BELEDİYE MEYDAN		KARO TAŞ TAMİRİ
16 EYLÜL	3047		KARO TAŞ TAMİRİ
DALYAN	4128		KARO TAŞ TAMİRİ
DALYAN	4163		KARO TAŞ TAMİRİ
DALYAN	4226		KARO TAŞ TAMİRİ
ILICA	5076		KARO TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	BALIKÇILAR		KARO TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	CUMHURİYET CADDESİ		KARO TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	CUMHURİYET CADDESİ		KARO TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	EK HİZMET BİNASI		KARO TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	HALK EĞİTİM ÖNÜ		KARO TAŞ TAMİRİ
ALAÇATI	JANDARMA KARAKOL ÖNÜ		KARO TAŞ TAMİRİ
DALYAN	MARİNA ÇEŞTUR KAFE		KARO TAŞ TAMİRİ
DALYAN	NEZİR KULE ÖNÜ		KARO TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	JANDARMA KARAKOL ARKASI		KASİS YAPIMI
ÇEŞME	MEZARLIK YOLU		KASİS YAPIMI

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
REİSDERE	6097		KIRIK LOGAR KAPAK TAMİRİ VE KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6149		KIRIK MAZGAL DEĞİŞTİRİLMESİ
ÇEŞME	3047		KIRILAN KUYU KAPAĞI KAPATILMASI
ALAÇATI	11007		KIRILAN ÜÇGEN TAŞLARIN TAMİRİ
ÇEŞME	MEYDAN	24	KİLİT PARKE VE LOGAR KAPAĞI TAMİRATI
DALYAN	4153		KİLİT PARKE DÖŞEMESİ (SU HATTI DÖŞENMİŞ)
DALYAN	4004	21	KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	12		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	16	15	KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	16	15	KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	16		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	42	13	KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	83		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	117,118	24	KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1002	11	KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1013		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1015		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	1027		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1034		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1039		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	1045		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1059		KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	1079		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1079		KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
MUSALLA	1081		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1086	7 10	KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	1106		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	2057		KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2059		KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2106		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	2122	1	KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2123	41	KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	2126	31	KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2136		KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2156		KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2166		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALTINYUNUS	2234		KİLİT PARKE TAMİRİ
MAMURBABA	2239		KİLİT PARKE TAMİRİ
16 EYLÜL	3001		KİLİT PARKE TAMİRİ
16 EYLÜL	3001		KİLİT PARKE TAMİRİ
SAKARYA	3013		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	3016	43	KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	3052		KİLİT PARKE TAMİRİ
SAKARYA	3053		KİLİT PARKE TAMİRİ
SAKARYA	3094		KİLİT PARKE TAMİRİ
MUSALLA	3270	7	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALTINYUNUS	3434		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALTINYUNUS	3444	14	KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ALTINYUNUS	3463		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4000		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4027		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4028		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4032		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4057		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4066		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4111		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4128		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4130		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4168		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4185		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4187		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4195		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4196		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4218		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4219		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4220		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4221		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4222		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4223		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4236	26	KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4237		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4238		KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
DALYAN	4247		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4256	2	KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4510		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4515		KİLİT PARKE TAMİRİ
CUMHURİYET	4530	3	KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4532	3	KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4533		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5004		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5051		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5063		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5076		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5082		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5085		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5123		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5123		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5124		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5126		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5162		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5163		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5166	2	KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5174		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5200		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5224		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5239		KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ILICA	5430		KİLİT PARKE TAMİRİ
PAŞALİMANI	5430	6/1	KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6058		KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6060		KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6084		KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6096		KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6106		KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6161		KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6216		KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6217		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILDIR	6227		KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6230	5	KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6231	1	KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6239		KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6246	3	KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6291	2	KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6330		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6353		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6353		KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	6354		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6355	1	KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6359		KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6360	4	KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6374		KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
YALI	6379		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6423		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6429	5/1	KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6436		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6445		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	6457		KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6630	32	KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7007		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7037		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7059		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7060		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7071		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7073		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7073		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7074		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7083		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7090		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7110		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7120		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7128		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7136		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7142		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7167		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	11069		KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
ALAÇATI	11071		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	11094		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	12055		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	13057		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	13079		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	14003		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	14007	8	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	14022	13	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	14039		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	14044		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	14050	44	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	14057	4	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	15006	13	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	15057		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	15058		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	15062	53	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	16069		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	16074	3	KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	16082		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	16154		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	16160		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	16164	1/1	KİLİT PARKE TAMİRİ
GERMİYAN	20006		KİLİT PARKE TAMİRİ
GERMİYAN	20009		KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
GERMİYAN	20010		KİLİT PARKE TAMİRİ
GERMİYAN	20012		KİLİT PARKE TAMİRİ
GERMİYAN	27059		KİLİT PARKE TAMİRİ
GERMİYAN	27062		KİLİT PARKE TAMİRİ
GERMİYAN	27104	16	KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	19/1		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	15000 - 15006		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	2221/1		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇAKABEY	2238 - 2246		KİLİT PARKE TAMİRİ
SAKARYA	3079-3118		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	4525 - 4533		KİLİT PARKE TAMİRİ
YALI	6217, 6239 ve 6238		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	7113 - 7114		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇİFTLİK	80		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	BÜYÜK PLAJ	7	KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	DEVLET HASTANESİ IŞIKLAR		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	EGE ÜNİVERSİTESİ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	EK HİZMET BİNASI		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	FUTBOL SAHASI		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	GÜNDÜZ BAKIM EVİ ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
GERMİYAN	İKİ MEZARLIK ARASI		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	İMAM HATİP OKUL ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	KALE YANI		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ		KİLİT PARKE TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
DALYAN	4256		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	MİGROS ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	MİGROS YANI		KİLİT PARKE TAMİRİ
BOYALIK	MUHTARLIK ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	MUSTAFA BAHÇELİ OKULU		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	MUSTAFA ÇAPKAN İLKOKULU		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA PLAJ	SAHİL		KİLİT PARKE TAMİRİ
DALYAN	SÜRÜCÜ KURSU EĞİTİM ALANI		KİLİT PARKE TAMİRİ
ŞİFNE	TERMAL OTEL ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ALAÇATI	TERMİNAL ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
REİSDERE	TOKİ SİTESİ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	ULUSOY GÜMRÜK KAPISI		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	YATSAN MAĞAZA ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
OVACIK	YENİ CAMİİ YANI		KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	ZİRAAT BANKASI ÖNÜ		KİLİT PARKE TAMİRİ
ILICA	5053		KİLİT PARKE TAMİRİ
İSMET İNÖNÜ	2086		KİLİT PARKE TAMİRİ VE BETON ÇALIŞMASI
DALYAN	4369		KİLİT PARKE TAMİRİ VE KASİS YAPIMI
İSMET İNÖNÜ	2159 - 2160		KİLİT PARKE TAMİRİ VE LOGAR KAPAĞI TAMİRİ
BOYALIK	3197		KİLİT PARKE TAMİRİ, TAŞ DUVAR VE BORDÜR TAMİR YAPIMI
ÇEŞME	2086		KİLİT PARKE VE BETON HAZIRLIĞI YAPIMI
YALI	6215		KİLİT PARKE VE KASİS YAPIMI

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
YALI	6271		KİLİT PARKE VE KASİS YAPIMI
ÇEŞME	3025		KİLİT PARKE TAMİRİ VE LOGAR KAPAĞI TAMİRİ
ALAÇATI	15064		KİLİT PARKE VE MAZGAL TAMİRİ
DALYAN	NEZİR KULE ÖNÜ		KİLİT PARKE VE OLUK TAMİRİ
16 EYLÜL	3052		KİLİT PARKE VE YAĞMUR OLUĞU TAMİRİ
YALI	6239		KİLİT PARKE VE YAĞMUR OLUĞU TAMİRİ
ÇİFTLİK	KELAMİ BEY CAMİİ		KİLİT PARKE YAPIMI
ALAÇATI	TERMİNAL ÖNÜ		KİLİT PARKE YAPIMI
REİSDERE	6080		KİLİT PARKE YOL YAPIM ÇALIŞMASI
ILICA	MUSTAFA BAHÇELİ OKULU		KORKULUK KESİLMESİ VE BETON PERDE YAPIMI
İSMET İNÖNÜ	2015	1	LOGAR KAPAĞI TAMİRİ VE BETON YAPILMASI
DALYAN	4186		LOGAR KAPAK TAMİRİ
ÇİFTLİK	42	23	LOGAR KAPAK TAMİRİ
MUSALLA	1036		LOGAR KAPAK TAMİRİ
MUSALLA	1039		LOGAR KAPAK TAMİRİ
ILICA	5133		LOGAR KAPAK TAMİRİ
DALYAN	4261/1		LOGAR KAPAK TAMİRİ
ILICA	5131		LOGAR KAPAK TAMİRİ
ALAÇATI	15046		LOGAR KAPAK TAMİRİ
REİSDERE	TOKİ		LOGAR KAPAK TAMİRİ
DALYAN	4057		LOGAR YAPIMI
GERMİYAN	BELEDİYE LOJMAN		LOJMAN KENARINA TEL ÖRGÜ ÇİT ÇEKİMİ YAPILMASI
SAKARYA	3171		MAZGAL TAMİRİ
DALYAN	4383		MAZGAL TAMİRİ

MAHALLESİ	SOKAK NUMARASI	KAPI NO	YAPILAN İŞİN AÇIKLAMASI
OVACIK	7105		MAZGAL TAMİRİ
ALAÇATI	16157	13	MEVCUT YOL TAMİRİ
MUSALLA	1024		OLUK TAMİRİ
OVACIK	OKUL ARKASI		PANEL ÇİT TAKILMASI
DALYAN	4234/1		PARKE TAMİRİ VE SOKAK TEMİZLİĞİ
SAKARYA	3016		TAŞ DUVAR TAMİRATI
DALYAN	4171		TAŞ DUVAR TAMİRATI
DALYAN	4178		TAŞ DUVAR TAMİRATI
DALYAN	4336		TAŞ DUVAR TAMİRATI
ILICA	5094	14	TAŞ DUVAR TAMİRATI
ALAÇATI	ATATÜRK İLKOKUL BAHÇESİ		TAŞ DUVAR TAMİRATI - PERDE BETON YAPIMI
OVACIK	ÇAĞDAŞ YAŞAM İLKOKUL BAHÇESİ		TAŞ DUVAR TAMİRATI
ALAÇATI	SU DEPO YANI		TEL ÖRGÜ DİREKLERİN DİKİLMESİ VE TEL ÇEKİLMESİ
ALAÇATI	PORT YOLU BELEDİYE ARSASI		TEL ÖRGÜ DİREKLERİNİN ASKI TELİ BAĞLANMASI
OVACIK	7104	6	YAĞMUR GİDERİ KANAL ÇALIŞMASI
OVACIK	7123		YAĞMUR HATTI ÇALIŞMASI VE BORDÜR TAŞ TAMİRİ
ILICA	5209		YAĞMUR KANALI KAZISI TAMİRATI
DALYAN	4261		YAĞMUR SUYU IZGARA TAKILMASI
BURCU SİTESİ	27034	7/1	YAĞMUR SUYU IZGARA TAKILMASI
ILDIR	ÇAYAĞZI YOLU		YAYA KALDIRIMI ÇÖKMESİ-PARKE TAŞ TAMİRİ
ÇEŞME	3166		YOL ÇALIŞMASI VE KİLİT PARKE TAMİRİ
ÇEŞME	ÇORBACI SALİH ÖNÜ		YOL ÇALIŞMASI VE KİLİT PARKE TAMİRİ

İlçe genelinde işlevini kaybetmiş mazgalların yenilenmesi, beton kapakların ve logar kapak tamirleri yapılmıştır.

İlçe sınırları içerisinde bulunan okullar, belediye binaları ve muhtarlık ofislerine ait yıkılma tehlikesi olan duvarların yenileme işlemleri yapılmıştır.

4.2.5. Okullarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları

Geleceğimizin aydınlık yüzleri olan çocuklarımızın yarınlara bugünden daha hazır olması ve daha iyi fiziki koşullarda eğitim alması ve yaşamlarını kolaylaştırması hedefiyle yürüttüğümüz çalışma kapsamında ekiplerimizce 2024 yılı içerisinde 15 adet okulda çevre düzenlemesi, iç ve dış cephe, bahçe içi boya işlemleri ile bakım-onarım ve çeşitli imalat çalışmaları yapılmıştır.

MAHALLE	TANIMI	YAPILACAK İŞLER	DURUM
İSMET İNÖNÜ	SIDIKA KELAMİ ERTAN ORTAOKULU TADİLAT İŞLERİ	ÇOK AMAÇLI SALON TADİLATI	TAMAMLANDI
		2. SINIF BOYA	TAMAMLANDI
		11 ADET WC KAPISI	TAMAMLANDI
		SPOR SALONU KORKULUK	TAMAMLANDI
		İZOLASYON İŞLERİ	TAMAMLANDI
ÇİFTLİK	80. YIL ÇİFTLİK İLKOKULU	4200 m^2 İÇ CEPHE BOYASI	TAMAMLANDI
		TAMAMLANDI	TAMAMLANDI
ÇİFTLİK	GAZİ ORTAOKULU	2400 m^2 İÇ CEPHE	TAMAMLANDI
		1000 m^2 DIŞ CEPHE TAMİRATLAR	TAMAMLANDI
		SÜRME İZOLASYON DIŞ CEPHE	TAMAMLANDI
		SAHA BETONU	TAMAMLANDI
		1000 m^2 DIŞ CEPHE BOYA	TAMAMLANDI
	MİLLİ EĞİTİM KONFERANS SALONU	300 m^2 ALÇIPAN TAVAN	İHALE SONRASI
		ÇATI İZOLASYON	İHALE SONRASI
		SÜRME İZOLASYON DIŞ CEPHE	İHALE SONRASI
		LED ARMATÜR TAVAN	İHALE SONRASI
OVACIK	OVACIK ÇAĞDAŞ YAŞAM İLKOKULU	90 m^2 PREFABRİK TEMİNİ	TAMAMLANDI
		LOKAL SINIF BOYALARI	TAMAMLANDI
		SÜRME İZOLASYON DIŞ CEPHE	TAMAMLANDI
		LED ARMATÜR TAVAN	TAMAMLANDI
ILICA	ILICA MUSTAFA BAHÇELİ ORTAOKULU VE İLKOKULU	3050 m^2 İÇ CEPHE	TAMAMLANDI
		2800 m^2 DIŞ CEPHE	TAMAMLANDI
		ISLAK HACİM YENİLEME	TAMAMLANDI
		SAHA BETONU	TAMAMLANDI
		İSTİNAT DUVARI	TAMAMLANDI
REİSDERE	ATATÜRK ANADOLU LİSESİ	36 ADET KAPI	TAMAMLANDI
		41 ADET PENCERE ONARIMI	TAMAMLANDI
		SINIF LOKAL BOYA	TAMAMLANDI
REİSDERE	15 TEMMUZ ŞEHİTLER ORTAOKULU	16.300 m^2 İÇ CEPHE	TAMAMLANDI
REİSDERE	HAYRİYE NURİ ERTAN İLKOKULU	4.400 m^2 İÇ CEPHE	TAMAMLANDI

MAHALLE	TANIMI	YAPILACAK İŞLER	DURUM
ALAÇATI	ALAÇATI ATATÜRK İLKOKULU	1000 İÇ CEPHE	TAMAMLANDI
DALYAN	SÜLEYMAN SAMİ SARI ORTAOKULU	1.130 m^2 İÇ CEPHE, 360 m^2 DIŞ CEPHE, BASKETBOL POTASI, İÇ LOKAL BOYA	TAMAMLANDI
GERMİYAN	GERMİYAN İLKOKULU	850 m^2 İÇ CEPHE YAĞLI BOYA YAPILMASI, ENGELLİ RAMPASINA KAPI, OKUL KAPI KOLLAR	TAMAMLANDI
DALYAN	MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ	4.500 m^2 İÇ CEPHE BOYASI	TAMAMLANDI

5. PROJELERİMİZ

5.1. TAMAMLANAN ÜST YAPI PROJELER

TAMAMLANAN ÜST YAPI PROJELERİ			
	KAT ADEDİ	METREKARESİ	BİNA İŞLEVİ
OVACIK PAZARYERİ	İKİ KATLI (BODRUM + ZEMİN) (4 BLOK)	ÜSTÜ KAPALI ÇEVRESİ AÇIK PAZAR ALANI 500 M^2 İDARİ VE TEKNİK BİNALAR 170 M^2	OVACIK MAHALLESİ PAZARYERİ ALANI
OVACIK YUVAM ÇEŞME	TEK KATLI	155 M^2	GÜNDÜZ BAKIMEVİ
REİSDERE YUVAM ÇEŞME	TEK KATLI	155 M^2	GÜNDÜZ BAKIMEVİ
OVACIK ÇAĞDAŞ YAŞAM İLKOKULU VE ORTAOKULU ETÜT MERKEZİ VE KÜTÜPHANE	TEK KATLI	100 M^2	ETÜT MERKEZİ VE KÜTÜPHANE
ALAÇATI EK HİZMET BİNASI YENİLEME İŞİ ETÜT MERKEZİ VE KÜTÜPHANE	ÜÇ KATLI (BODRUM + ZEMİN + 1. KAT)	2310 M^2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI
ÇEŞME VİZYON OFİSİ	TEK KATLI	88 M^2	KENTSEL TASARIM VE ÇEŞME VİZYONU
ÇİFTLİK PAZARYERİ	TEK KATLI	1100 M^2	ÇİFTLİK PAZARYERİ VE İDARİ BÜRO

5.1.1. Ovacık Pazaryeri

5.1.2. Ovacık Yuvam Çeşme

5.1.3. Reisdere Yuvam Çeşme

5.1.4. Ovacık Çağdaş Yaşam İlkokulu Ve Ortaokulu Etüt Merkezi Ve Kütüphane

5.1.5. Alaçatı Ek Hizmet Binası Yenileme İşi

5.1.6. Çeşme Vizyon Ofisi

5.1.7. Çiftlik Pazaryeri

5.2. DEVAM EDEN ÜST YAPI PROJELER

DEVAM EDEN ÜST YAPI PROJELERİ			
	KAT ADEDİ	METREKARESİ	BİNA İŞLEVİ
REİSDERE PAZARYERİ VE SOSYAL TESİS ALANI	ÜÇ KATLI (BODRUM + ZEMİN + 1. KAT)	4085 M^2	PAZARYERİ ALANI VE SOSYAL TESİS
ILICA KÜR MERKEZİ	ÜÇ KATLI (BODRUM + ZEMİN + 1. KAT)	10595 M^2	
ALAÇATI EK HİZMET BİNASI - ÇEŞTUR CAFE	TEK KATLI	55 M^2	ÇEŞTUR CAFE KULLANIMI
ÇEŞMESPOR EK HİZMET BİNA YAPIM İŞİ - MUTFAK YAPIMI	TEK KATLI	49 M^2	MUTFAK KULLANIMI
ALAÇATI EK HİZMERT BİNASI - 112 ACİL PREFABRİK YAPIMI	TEK KATLI	152 M^2	112 ACİL SERVİS KOORDİNASYONU VE TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EK HİZMET BİNASI

5.2.1. Reisdere Pazaryeri Ve Sosyal Tesis Alanı
5.2.2. Ilıca Kür Merkezi
5.2.3. Alaçatı Ek Hizmet Binası- Çeştur Kafe
5.2.4. Çeşmespor Ek Hizmet Bina Yapım İşi- Mutfak Yapımı
5.2.5. Alaçatı Ek Hizmet Binası- 112 Acil Prefabrik Yapımı

1.4.3.7 Hukuk İşler Müdürlüğü

1. Birim:

Çeşme Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde üç avukat, üç büro personeli olmak üzere altı kişi görev yapmaktadır.

2. Yapılan İşler:

2.1. 2024 yılında, önceki yıllarda açılan mevcut 3131 dava dosyası ilave olarak, 598 adet yeni dava ile birlikte toplam 3729 dava dosyası mevcuttur.
2.2. 2024 yılında Çeşme Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından, Çeşme Cumhuriyet Başsavcılığı'na imar kirliliği hakkında 234 adet suç duyurusu, 8 adet mühür fekki, 1 adet kamu malına zarar verme ve çalma, 1 adet kapı açma suçlarından toplam 245 adet suç duyurusunda bulunulmuş, bunların 36 adedinin Çeşme Asliye Ceza Mahkemelerinde davaları görülmeye başlanmıştır.
2.3. Çeşme Belediyesi tarafından açılan 15 adet suç duyurusu sonrası vatandaşlar tarafından aykırılıklar giderilerek arşiv kayıtlarımıza alınmıştır.
2.4. 2024 yılında 598 adet yeni dava açılmış olup, bunların 400 tanesi Hukuk Mahkemelerinde (idari mahkemeleri, asliye hukuk mahkemeleri, sulh hukuk mahkemeleri, vergi mahkemeleri, ticaret mahkemeleri, vb.) 198 adedi Ceza Mahkemelerinde (asliye ceza, sulh ceza vb.) olarak kaydedilmiştir.

3. Çeşme Belediyesi Tarafından Açılan Davalar;

- 195 adet İmar Kirliliğine neden olma ve mühür bozma suçlarından Çeşme Asliye Ceza Mahkemelerinde dava açılmıştır.
- 2 adet Kamu Malına Zarar Verme,
- 3 adet Kiracının Tahliye Davası,
- 8 adet Parselasyon Planı, Plan İptali Davası,
- 1 adet İcra Memuru Şikâyet,
- 2 adet İcra Takibine itiraz,
- 1 adet Dolandırıcılık,
- 1 adet Kayyum Ataması davası açılmıştır,
- Arşiv olan 115 dosyanın dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	TOPLAM	HUKUK	CEZA
Lehimize sonuçlanan dosya sayısı	40	37	3
Kısmen lehimize-kısmen aleyhimize sonuçlanan	5	5	
Aleyhimize sonuçlanan	26	26	
Sonuç doğurmayan dosya sayısı (İmar kirliliği suçu ve ortaklığın giderilmesi)	34	8	26
Genel Toplam	115	86	29

4. Diğer Faaliyetler:

- Dava dosyalarının takibinin dışında, kira alacakları, hasar bedeli ve benzeri alacaklar takip edilmiştir.
- Çeşme Belediye Başkanlığı makamınca Hukuk Müdürlüğüne havale edilen evrak takibi ve gereği yapılmıştır.
- Çeşme Belediyesi müdürlük ve birimlerince istenilen hukuki bilgi için görüş hazırlanmıştır. Devam eden dava dosyalarının, dava dilekçeleri, savunma, ara karar işlemleri, istinaf, yürütmeyi durdurma itiraz, temyiz ve sair yazışması yapılmış, duruşma ve keşiflerine katılım sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamındaki başvurular cevaplandırılmış, gerektiğinde diğer müdürlüklerin cevapları gözden geçirilmiştir.
- Belediyemizce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında açılan ihalelerin şartname ve sözleşmeleri ile sair kanunlara dayalı olarak imzalanmış protokoller incelenmiş, gerekli düzeltmeler yapılmıştır.
- Vatandaşlara, çeşitli konularda bilgi verilip, sorunların çözümü için yol gösterilmiştir.

1.4.4.8 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çeşme Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu 01.01.2024- 02.07.2024 tarihleri arasındaki faaliyetler aşağıda sunulmuştur. Söz konusu müdürlük 02.07.2024 tarih ve 2024/8-89 sayılı Meclis Kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü bünyesinde Çevre Koruma ve Kontrol Birimi olarak faaliyet göstermiştir.

1. Genel Bilgiler:
02.07.2024 tarih ve 2024/8-89 sayılı Meclis kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü altında birim olarak faaliyet göstermeye başlamıştır. Müdürlükte; bir Çevre Koruma ve Kontrol Müdür Vekili, üç çevre mühendisi, bir gıda mühendisi, bir büro personeli, iki zabıta memuru ve bir şoför olarak toplam dokuz personel hizmet vermiştir.

2. Vizyon:
İçinde bulunduğumuz çevrenin en iyi şekilde korunması için, bütünsel bir bakış açısıyla bilimsel yöntemleri kullanarak hizmet vermek.

3. Misyon:
Sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğumuzun bilinci ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için uluslararası standartlara uygun çözümler üretmek, çevre bilincini en iyi düzeyde oluşturmak.

4. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar, Sunulan Hizmetler:

- Çeşme ilçesi sınırları içerisinde çevre kalitesinin korunması için vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında gereğini yerine getirmek,
- Ambalaj atıkları, Bitkisel Atık Yağlar ve Atık Pilleri ilgili yönetmelikler kapsamında uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı şekilde toplanması, taşınması, depolanması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,
- Belediye sınırlarında bulunan ticari tesisleri ve sınaî faaliyetlerini Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu Kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,
- Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak için gerekli eğitimleri vermek, izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak,
- Gürültüye sebebiyet veren işletmelere gerekli denetimleri ve ölçümleri yaparak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında yaptırımlar uygulamak,
- Ekolojik dengenin korunması için çalışmalar yapmak, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinli döküm sahalarına taşınmasını sağlamak kaçak dökümlerin engellenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler
- 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
- Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrol Yönetmeliği
- Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

5. İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün 2024 Yılı Faaliyetleri:

5.1. Toplanan Atık Sınıfları ve Miktarları:

- Ocak – Temmuz Ayları arasında aşağıdaki listede bulunan atıklar T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevre İzin Lisans Belgesi almış firmaya teslim edilerek Elektronik Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) girişi sağlanmıştır.

ATIK KODU	ATIK SINIFI	MİKTAR (KG)
20 01 01	Kağıt Karton	156.650
20 01 39	Plastik	74.190
20 01 40	Metal	2.180
20 01 26	Bitkisel Atık Yağ	120.140
13 02 08	Motor ve Şanzıman Yağları	110
	TOPLAM	**353.270**

5.2. Cezai İşlemler:

- İlçede, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen denetimlerde 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde cezai işlemler uygulanmıştır. Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamında yapılan denetimlerde müzik yayını yapan eğlence yerlerinden yönetmelikte belirtilen sınır değerleri aşanlara ve müzik yayın izin belgesi olmadan müzik yayını yapan iş yerlerine 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereğince cezai işlemler uygulanmıştır.

- İzinsiz hafriyat dökümü yapan gerçek ve tüzel kişilere, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmıştır. Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında tonajı yüksek dökümler Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Atık suların kamu alnına deşarjı, havuz kirliliği ile sinek ve haşereye sebep olan vatandaşlarımıza Belediye Emir ve Yasakları gereği cezai işlemler uygulanmıştır. Arıtma Tesislerinden kaynaklanan şikâyetler yetkisi gereği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

CEZAİ İŞLEM SEBEBİ	CEZAİ İŞLEM MİKTARI
Eğlence Gürültüsü - Müzik yayın izin belgesi olmadan müzik yayını yapan iş yerleri	1.858.112,00-TL.
İnşaat Gürültüsü	232.264,00
Atölye Gürültüsü	-
İzinsiz Hafriyat Dökümü (5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/4 Maddesi.)	145.000,00
Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği Kapsamında (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32. Maddesi Havuz Kirliliği, atık su, Evye Altı Yağ Tutucu, Su sızıntısı)	92.340,00
TOPLAM	**2.327.716,00**

5.3. Vektörle Mücadele Kapsamında Yapılan Denetimler:

- Çeşme İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünden alınan işletme listesine istinaden Müdürlük tarafından, Germiyan Mahallesinde 17 adet, Alaçatı Mahallesinde 48 adet, Ildır Mahallesinde 13 adet, Karaköy Mahallesinde 2 adet, Reisdere Mahallesinde 13 adet, Çiftlik Mahallesinde 17 adet, Dalyan Mahallesinde 3 adet, Musalla Mahallesinde 16 adet, İnönü Mahallesinde 8 adet ve Ovacık Mahallesinde 19 adet olmak üzere 156 adet işletmeye denetim gerçekleştirilmiş olup, işletmelere vektör ile mücadele konusunda bilgi verilmiştir.
- Ayrıca işletmelerden ilaçlama yapılırken fotoğraf /video çekmeleri ve Müdürlüğe iletmeleri istenmiştir.

5.4. Kurum ve Kuruluşlara Teslim Edilen Konteyner Türleri ve İşlemleri:

- 25 muhtarlık binalarından vatandaşların atık yağlarını kanalizasyon şebekesine dökmelerini önlemek amaçlı dağıtılan atık yağ bidonlarından bitkisel atık yağlar Çevre İzin Lisans Belgesi almış yetkili kuruluşa düzenli olarak toplatılmıştır.

- Alaçatı, Sakarya, Musalla, Şifne, Ilıca, Ildırı, Germiyan, İnönü, Reisdere, Dalyan, Ovacık mahallelerine toplam 14 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi hizmete sunulmuştur.

- Alaçatı, Sakarya, Musalla, Şifne, Ilıca, Ildırı, Germiyan, İnönü, Reisdere, Dalyan, Ovacık mahallelerine toplam 14 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi hizmete sunulmuştur.

5.5. Mavi Bayrak:

- Belediye hizmetinde bulunan Ilıca Plajı, Dalyan Koca Karı Plajı, Tekke Plajı olmak üzere üç plajımız için 2024 yılında Mavi Bayrak alınmıştır. 2025 dönemi için tekrar başvuru yapılmıştır.

5.6. 5-11 Haziran Çevre Koruma Haftası Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Belediye tarafından düzenlenen organizasyon kapsamında Çeşme Belediye Başkanı, Sahil Güvenlik Komutanlığı, Belediye çalışanları ve gönüllü vatandaşların katılımı ile Eşek Adası sahilinde kıyı temizliği yapılmıştır.

- Ilıca, Ildır, Dalyan, Çiftlikköy mahallelerinde belirlenen noktalarda gönüllü vatandaşlar, belediye bünyesinde çalışan işçi ve memurlar ile birlikte kıyı ve sahil temizliği yapılmıştır.

- Alavya Otel'in 299 haftadır gerçekleştirdiği çöp toplama etkinliğine Çeşme Belediye Başkanı ve Belediye çalışanları tarafından katılım sağlanmıştır.

1.4.3.8 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

02.07.2024 tarih ve 2024/8-89 sayılı Meclis kararı ile Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü altında birim olarak faaliyet göstermeye başlamıştır.

1. Genel Bilgiler:
Müdürlükte; bir İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür Vekili, üç çevre mühendisi, bir gıda mühendisi, bir büro personeli, iki zabıta memuru, iki zabıta destek personeli ve bir şoför olarak toplam 10 kişi hizmet vermektedir.

2. Vizyon:
İçinde bulunduğumuz çevrenin en iyi şekilde korunması için, bütünsel bir bakış açısıyla bilimsel yöntemleri kullanarak hizmet vermek.

3. Misyon:
Sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğumuzun bilinci ile vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için uluslararası standartlara uygun çözümler üretmek, çevre bilincini en iyi düzeyde oluşturmak.

4. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar, Sunulan Hizmetler:

- Çeşme ilçesi sınırları içerisinde çevre kalitesinin korunması için vatandaşların ve çeşitli kuruluşların çevreye ilişkin dilek ve şikâyetlerini almak, değerlendirmek, ilgili Kanun ve Yönetmelikler kapsamında gereğini yerine getirmek,

- Ambalaj atıkları, Bitkisel Atık Yağlar ve Atık Pilleri ilgili yönetmelikler kapsamında uygun olarak kaynağında ve diğer atıklardan ayrı şekilde toplanması, taşınması, depolanması, geri dönüşümü, geri kazanımı ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmaları yapmak,

- Belediye sınırlarında bulunan ticari tesisleri ve sınaî faaliyetlerini Çevre Kanunu, Belediye Kanunu ve bu Kanunlara bağlı mevzuat kapsamında izlemek, denetlemek ve idari yaptırım uygulamak,

- Çevre uygulamaları ve yatırımlarına etkinlik kazandırmak için gerekli eğitimleri vermek, izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak,

- Gürültüye sebebiyet veren işletmelere gerekli denetimleri ve ölçümleri yaparak Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında yaptırımlar uygulamak,

- Ekolojik dengenin korunması için çalışmalar yapmak, hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıklarının izinli döküm sahalarına taşınmasını sağlamak kaçak dökümlerin engellenmesi hususunda gerekli denetimleri yapmak.

  - 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
  - 3194 sayılı İmar Kanunu,
  - 5393 sayılı Belediye Kanunu,
  - 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikler
  - 5491 sayılı Çevre Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
  - 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
  - Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
  - Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
  - Atık Yönetimi Yönetmeliği
  - Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
  - Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
  - Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrol Yönetmeliği
  - Toprak Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği

5. İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün 2024 Yılı Faaliyetleri

5.1. Toplanan Atık Sınıfları ve Miktarları:

- Temmuz – Aralık Ayları arasında aşağıdaki listede bulunan atıklar T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından Çevre İzin Lisans Belgesi almış firmaya teslim edilerek Elektronik Çevre Bilgi Sistemine (EÇBS) girişi sağlanmıştır.

ATIK KODU	ATIK SINIFI	MİKTAR (KG)
20 01 01	Kağıt Karton	154.400
20 01 39	Plastik	89.100
20 01 40	Metal	23.320
20 01 26	Bitkisel Atık Yağ	105.000
13 02 08	Motor ve Şanzıman Yağları	70
	TOPLAM	**371.890**

- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordinasyonlu çalışma sonucunda İlçedeki geri dönüşüm konteynerleri toplanıp temizlenmiş ve yeniden dağıtımı sağlanmıştır.

5.2. Cezai İşlemler:

- İlçede, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen denetimlerde 2872 Sayılı Çevre Kanunu, Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu çerçevesinde cezai işlemler uygulanmıştır. Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında müzik yayını yapan eğlence yerlerinden kaynaklı gürültülerde sınır değeri aşan işletmelere 2872 Sayılı Çevre Kanunu gereğince cezai işlemler uygulanmıştır.

- İzinsiz hafriyat dökümü yapan kurum ve vatandaşlara, 2 ton ve altı döküm olduğu takdirde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu gereğince cezai işlem uygulanmış olup 2 ton üzeri dökümlerde gerekli denetimler gerçekleştirilerek T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirilmiştir. Atık suların dışarı atılması, havuz kirliliği ile sinek ve haşereye sebep olan vatandaşlarımıza Belediye Emir ve Yasakları gereği cezai işlemler uygulanmıştır. Arıtma Tesislerinden kaynaklanan şikâyetler yetkisi gereği T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na bildirilmiştir.

CEZAİ İŞLEM SEBEBİ	CEZAİ İŞLEM MİKTARI
Eğlence Gürültüsü - Müzik yayın izin belgesi olmadan müzik yayını yapan iş yerleri	15.854.840,00
İnşaat Gürültüsü	464.528,00
Atölye Gürültüsü	-
İzinsiz Hafriyat Dökümü (5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 41/4 Maddesi.)	7.500,00
Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliği Kapsamında (5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32. Maddesi Havuz Kirliliği, atık su, Evye Altı Yağ Tutucu, Su sızıntısı)	119.016,00
TOPLAM	**16.445.884,00**

5.3. Kurum ve Kuruluşlara Teslim Edilen Konteyner Türleri ve İşlemleri:

- 5 muhtarlık binalarından vatandaşların atık yağlarını kanalizasyon şebekesine dökmelerini önlemek amaçlı dağıtılan atık yağ bidonlarından bitkisel atık yağlar Çevre İzin Lisans Belgesi almış yetkili kuruluşa düzenli olarak toplatılmıştır.

- Alaçatı, Sakarya, Musalla, Şifne, Ilıca, Ildırı, Germiyan, İnönü, Reisdere, Dalyan, Ovacık mahallelerine toplam 14 Adet Mobil Atık Getirme Merkezi hizmete sunulmuştur.

5.4. Mavi Bayrak:

- Belediye hizmetinde bulunan Ilıca Plajı, Dalyan Koca Karı Plajı, Tekke Plajı olmak üzere üç plajımız için 2024 yılında Mavi Bayrak alınmıştır. 2025 dönemi için tekrar başvuru yapılmıştır.

5.5. Toplantı, Seminerler, Etkinlikler ve Eğitimler:

- Türkiye Çevre Eğitim Vakfı ile Uniteks Tekstil'in talebi doğrultusunda Ilıca plajında kıyı temizliği gerçekleştirildi.

- **Alaçatı Sulak Alan Çevre Temizleme Etkinliği:** Çeşme Kent Konseyi'nin öncülüğünde Alavya Hotel, Çeşme Yarımada Çevre Platformu ve Birds of Alaçatı ortaklığında Alaçatı Sulak Alanı'nda çevre temizleme etkinliği gerçekleştirildi.

- **Oasis Aquapark ve Ilıca Aqua Toy City Bileti Kampanyası:** Müdürlük olarak 200 adet geri dönüşüm malzemesi getirilmesine karşılık Oasis Aquapark'ta 1 çocuk + 1 ebeveyn için bir günlük ücretsiz giriş kazanma hakkı sağlanmıştır. Kampanya kapsamında toplamda, 74.000 adet plastik şişe ve metal içecek kutusu atığı geri dönüşüme kazandırılmıştır.

- Çeşme Yarımadası Deniz Çevresi Sorunları ve Çözümleri Çalıştayı ile Çeşme'nin deniz ekosistemine dair sorunları ele alıp çözüm önerilerini değerlendirmek için 21 Ekim'de Boyalık Otelde bir araya gelindi.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi Strateji Dairesi Başkanlığı Sürdürülebilirlik ve Kent Stratejileri Şube Müdürlüğü ev sahipliği ve İzmir Planlama Ajansı(İZPA) işbirliğinde, İlçe Belediyelerinin de katılımı ile gerçekleşen toplantıya Müdürlük olarak katılım sağlanmıştır.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZPA ve Urla Belediyesi iş birliğiyle düzenlenen Yarımada İklim Değişikliği Çalıştayı'na katılım sağlanmıştır.

- **İzmir İli Yüzme Suyu Komisyonu Toplantısı:** toplantıda 2024 yılı sezonuna ait numune analiz sonuçları, pano çalışmaları, profil çalışmaları değerlendirilmiştir.

- **Söke Belediyesi Kompost Makinesi İncelemesi Teknik Gezisi:** Aqua Çevre Sağlığı firması rehberliğinde makineyi yerinde incelenmiştir ve aklımızdaki sorularımızı sorumlusuyla konuşma imkânı bulunmuştur.

- **TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sunumu:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi Ana Hizmet Binası Çetin Emeç Toplantı Salonunda gerçekleştirilen sunuma katılım sağlanmıştır.

- **Sıfır Karbon Noktası Projesi:** Ege Orman Vakfı tarafından Karşıyaka Sıfır Karbon Noktası Eğitim Merkezi'nde gerçekleştirilen Sıfır Karbon Noktası projesine katılım sağlanmıştır.

1.4.4.9 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1. Görev Ve Yetki Tanımları:

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde ilgili tüm kanun ve yönetmelik çerçevesinde; Çeşme İlçesi imar durumunun düzenlenmesi, ilçe sınırları içerisindeki imar hareketlerinin izlenmesi, imar durumu, adres tespit ve numarataj belgesi, yapı ruhsatı, yapı kullanma ruhsatı, kat irtifakı, temel üstü vizesi, yapı denetim ve hakkediş onayları, iş bitirme onayları, 15–16–17-18 imar uygulamaları, plankote onayları, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı talepleri, işyeri açma ruhsatları için müdürlük görüşü, vatandaşların bilgi–belge talepleri, şikayetleri ve tamirat izinleri, iş deneyim belge taleplerine ilişkin belgelerin düzenlenmesi, onaylanması ve Başkanlık Makamı'na onaylatılması Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren başlıca konulardır.

1.1. Personel:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde 1 İmar ve Şehircilik Müdür Vekili (İnşaat Teknikeri), 2 Mimar, 5 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 4 İnşaat Mühendisi, 1 Jeoloji Mühendisi, 1 Memur,1 Harita Teknikeri, 1 Kadrolu İşçi, 1 İnşaat Teknikeri, 10 Şirket elemanı olmak üzere toplam 28 kişi görev yapmaktadır.

1.2. Numarataj Belgesi:

İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak numarataj işlemleri yürütülmekte olup, 2024 yılı içerisinde 2550 adet numarataj belgesi verilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak yürütülen levhalandırma işlemleri devam etmiş olup, 2024 yılında Altınyunus, Ardıç, Boyalık, Celal Bayar, Cumhuriyet, Çakabey, Çiftlik, Dalyan, Ilıca, Sakarya, Ovacık, Sakarya ve Üniversite Mahallelerinde levhalandırma işlemi yapılmış, 782 adet levha daha takılarak eksikler tamamlanmıştır.

Altınkum Mahallesi'ne 305, Fahrettinpaşa Mahallesi'ne 297, Musalla Mahallesi'ne 1960, Şehit Mehmet Mahallesi'ne 814, Yalı Mahallesi'nde 2361 adet levha takılarak toplamda 5737 adet levhalandırma işlemi gerçekleştirilmiştir.
2025 yılı içerisinde 16 Eylül Mahallesi, Reisdere Mahallesi, Germiyan Mahallesi, İsmet İnönü Mahallesi'nde levhalandırma çalışması yapılması için Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) üzerinde gerekli değişiklik/güncelleme işlemleri tamamlanmıştır.

1.3. İmar Durumu:

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerde yer alan taşınmazlara ait 1/100000 ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kapsamında özel şahıs ve kurum/kuruluşlara 2229 adet imar durumu belgesi hazırlanmıştır.

1.4. Yapı Ruhsatı:

İlgili kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan proje ve eklerinin incelenmesi, Mekansal Adres Kayıt Sistemi'ne göre yapı ruhsat belgesinin düzenlenmesi. Muvakkat inşaat taleplerinin Belediye Encümeni'ne sunulması ve inşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar, tamirat izinleri ile bina içi tadilat ve tamiratlar için yapılan başvuruların incelenmesi ve onaylanması.

284 adet İnşaat ruhsatı,
18 adet yanan yıkılan yapılar formu doldurulmuştur.

1.5. Yapı Kullanma İzin Belgesi:

Devam eden ve biten ruhsatlı binaların, mimari projeye, fen ve sağlık kurallarına uygunluğunun denetimi; yapı kullanma izin belgesi ve yapı uygunluk belgesi düzenlenmesi,
637 adet yapı kullanma izin belgesi,
15 adet hatalı bağımsız bölümlerin düzeltilmesi,
240 adet kat irtifakı proje onayı,
50 adet asansör projesi kontrolü yapılmıştır.

1.6. İş Deneyim Belgesi:

12 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
Afet Riskli Altındaki Alanların Dönüştürülme Hakkı Kanunu Kapsamında 10 adet taşınmazın işlemleri gerçekleştirilmiştir.
18 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.

8 Mart 2018 tarihli ve 30364 sayılı mükerrer sayısında, Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği ile "Türkiye Deprem Tehlike Haritası ve Parametre Değerleri Hakkında Bakanlar Kurulu Kararıyla yayınlanan ve 1 Ocak 2019 tarihinde yürürlüğe giren yönetmelik esaslarınca" ilçemiz sınırları içerisinde yapılacak ruhsata dayalı inşaatların parsel bazında zemin ve temel etüt amaçlı; 2024 yılı; Ocak ayında 28 adet, Şubat ayında 25 adet, Mart ayında 17 adet, Nisan ayında 9 adet, Mayıs ayında 32 adet, Haziran ayında 10 adet, Temmuz ayında 9 adet, Ağustos ayında 32 adet, Eylül ayında 27 adet, Ekim ayında 24 adet, Kasım ayında 44 adet, Aralık ayında 20 adet olmak üzere toplamda 277 adet temel sondajlı/araştırma çukurlu arazi denetimi Belediye personelimiz Jeoloji Mühendisi tarafından yerinde yapılmıştır. Aynı yönetmelik gereğince 2024 yılı; Ocak ayında 32 adet, Şubat ayında 30 adet, Mart ayında 32 adet, Nisan ayında 13 adet, Mayıs ayında 33 adet, Haziran ayında 12 adet, Temmuz ayında 14 adet, Ağustos ayında 15 adet, Eylül ayında 21 adet, Ekim ayında 7 adet, Kasım ayında 36 adet, Aralık ayında 31 adet olmak üzere toplamda 276 adet hazırlanan "Zemin ve Temel Etüt Raporları" denetimi e-Ruhsat üzerinden tarafımızca yapılarak onaylanmıştır. Bunun dışında Belediyemize ait; Alaçatı Mahallesi, 16006-16004-16003 numaralı sokakların kesişiminde bulunan kamuya terkli alanda yapılacak olan hizmet binaları için arazi çalışmaları ile zemin ve temel etüdü geoteknik raporu Temmuz 2024'te.

1.7. Harita İşleri:

İmar planlarına uygun olarak parselasyon planlarının hazırlanması, hazırlattırılması, gerektiğinde ihale yoluyla yaptırılması, İmar Kanunu'nun 15, 16, 17, 18. maddelerinin sonuçlandırılması. Plankote onayı, temel üstü vizesi verilmesi, irtifak hakkı tesisleri,
Encümence karar verilen 77 adet yola terk, ifraz, tevhid, yoldan ihdas, irtifak dosyalarının kontrol ve onayı yapılmıştır.
4 adet 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uygulaması dosya kontrolü yapıldı ve Encümen'e müzekkereleri yazılmıştır.
2 adet 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi uyarınca düzenleme sahası belirlendi ve Encümen'e müzekkeresi yazılmıştır.
250 adet plankote kontrolü ve kot onayı yapılmıştır.
160 adet subasman vize kontrolü yapılmıştır.

1.8. Yapı Denetimi:

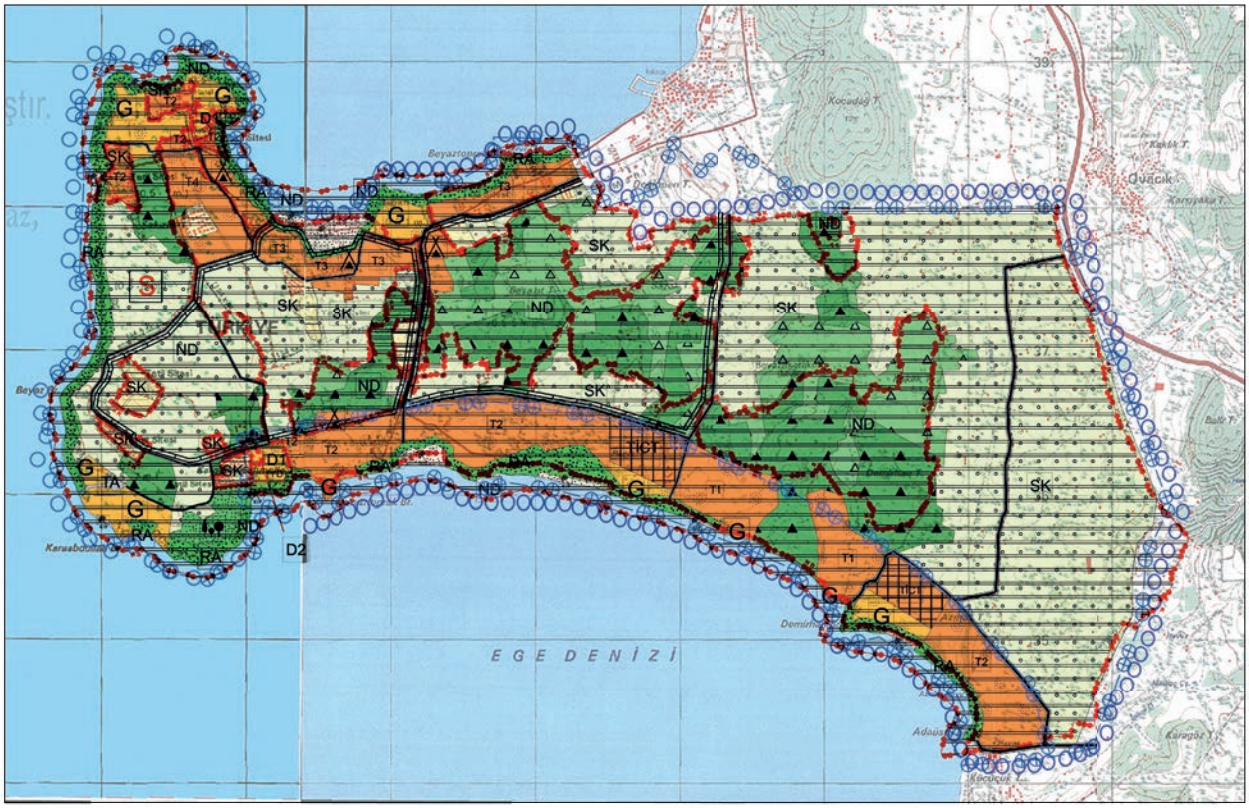
4708 sayılı Yapı Denetimi Kanunu'na göre 637 binanın iş bitirme tutanak kontrolü, adet yılsonu tespiti,
1050 adet yıl sonu tespiti,
551 adet işyeri teslimi,
4600 adet yapı seviyesinde meydana gelen değişikliğe ilişkin seviye onayı ve yapı denetim kuruluşunda çalışan elemanların her hangi bir nedenle yapı ile ilgili sorumluluğunun kalkması halinde yapılan eleman değişikliğine ilişkin işlemler.

2039 adet yapı denetimlerle ilgili hak ediş dosyaları incelenerek onaylanmış, ödemelerin yapılması için Malmüdürlüğüne gönderilmiştir.
99 adet Cins Değişikliği onay işlemleri,
30 adet Güneş Enerji Santrali yazısı,
35 adet Monolitik (Beton) dökümü için uygunluk izni verilmiştir.

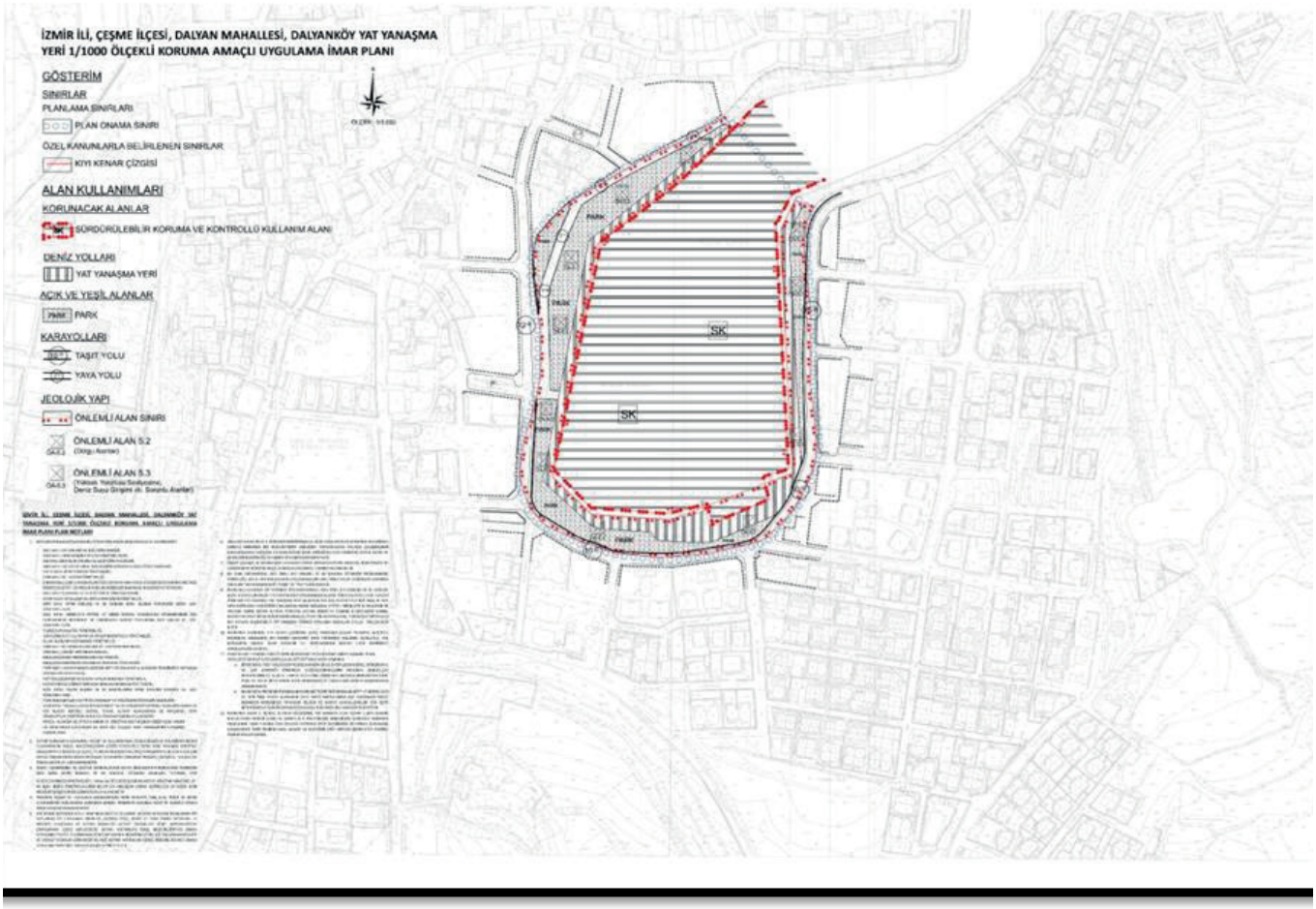
2.1. Planlama:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde Şehir Plancısı olarak görev yapan iki personelimize İmar Planı Yapım Belgesi çıkartılmış olup, şehir plancılarımız tarafından Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı ve Plan Değişikliği yapılmaktadır.

1/25 000 ölçekli Altınkum ve Altınkum Kuzeyi Turizm Merkezi Nazım İmar Planı çalışması tarafımızca tamamlanmış olup, onay için Kültür ve Turizm Bakanlığı'na Kültür ve Turizm Bakanlığı'ndan da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiştir. Söz konusu plan çalışmasının onama süreci devam etmektedir.



İlçemiz Dalyan Mahallesi'nde Yat Yanaşma Yeri 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanılmış, çalışmalar tamamlanmış olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiştir. Plana ilişkin onama süreci devam etmektedir.



1/1000 Ölçekli Dalyan Yat Yanaşma Yeri Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Değişikliği

İlçemiz sınırları içerisinde yer alan taşınmazlar üzerinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında toplamda 20 adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği önerisi talep edilmiş olup, söz konusu teklifler Meclis İmar Komisyonu tarafından incelenerek Meclise sunulmuştur. Meclise sunulan 20 adet plan değişikliği önerisinden, 15 adet plan değişikliği önerisi onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiş olup 5 adet plan değişikliği ise İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır. Diğerlerine ilişkin onama süreci devam etmektedir.

1.4.3.10 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyetleri

1. Genel Bilgiler:

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü'nde Belediye Başkan Yardımcılığına bağlı olarak; İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdür Vekili, bir sözleşmeli memur (endüstri mühendisi), bir insan kaynakları uzmanı ve büro personeli görev yapmaktadır.

2. Çeşme Belediyesi 2024 Yılı İtibarı İle Memur Kadro Durumu:
Mevcut Kadro Sayısı: 222
Dolu Kadro Sayısı: 122
Boş Kadro Sayısı: 100

3. Memurların Hizmet Durumuna Göre Dağılımı:

Genel İdare Hizmetler Sınıfı: 76
Teknik Hizmetler Sınıfı: 40
Yardımcı Hizmetler Sınıfı: 0
Sağlık Hizmetler Sınıfı: 4
Avukatlık Hizmetler Sınıfı: 2

4. 2024 Yılı Sözleşmeli Personel:

- 1 Mimar
- 1 Gıda Mühendisi
- 1 Kameraman
- 1 Psikolog
- 1 Grafiker
- 1 Jeoloji Mühendisi
- 1 İnşaat Mühendisi
- 1 Peyzaj Mimarı
- 1 Endüstri Mühendisi

5. 2024 Yılı Kadrolu İşçi
Mevcut Kadro Sayısı: 109
Dolu Kadro Sayısı: 30

6. 2024 Yılı Belediye Personelinin Cinsiyetlerine Göre Dağılımı:

6.1. Memur:
Kadın: 39
Erkek: 83

6.2. Sözleşmeli Memur:
Kadın: 7
Erkek: 2

6.3. Daimi İşçi:
Kadın: 3
Erkek : 27

6.4.Toplam:
Kadın: 49
Erkek: 112

7. 2024 Yılı Belediye Çalışanlarının Eğitim Durumu:

7.1.Memur:

İlköğretim: 1
Lise: 31
Ön Lisans: 22
Lisans Ve Üstü: 68

7.2. Sözleşmeli Memur:

İlköğretim: -
Lise: -
Ön Lisans: 0
Lisans Ve Üstü: 9

7.3. Daimi İşçi:

İlköğretim: 22
Lise: 7
Ön Lisans: 0
Lisans Ve Üstü: 1

7.4. Toplam:

İlköğretim: 23
Lise: 38
Ön Lisans: 22
Lisans Ve Üstü: 78

8. 2024 Yılı Faaliyetleri:

- 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihlerini kapsayan süreler içerisinde terfi hak eden Memurların terfi tarihlerine göre 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 64. 65. ve 66. maddeleri uyarınca kazanılmış hak aylıklarından, emekli keseneğine esas alındığından terfileri yapılıp maaşlarına yansıtılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiş ve ilgili memurların dosyalarına yerleştirilmiştir.

- Belediye bünyesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.Maddesine göre boş kadro karşılığı Tam Zamanlı Sözleşmeli personel olarak görev yapmak üzere
  1 mimar, 1 gıda mühendisi, 1 kameraman, 1 peyzaj mimarı, 1 jeoloji mühendisi, 1 inşaat mühendisi, 1 grafiker, 1 psikolog, 1 endüstri mühendisi ile sözleşme imzalanmıştır.

- 2024 yılı içerisinde ilçe nüfus sayısının 50.000'in üzerinde olması ve 02.06.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" çerçevesinde C-7 kadro teşkilatı 04.06.2024 tarihli Belediye Meclisinde alınan ve onaylanan karar ile C-8 kadro teşkilatlanmasına geçilmiştir.

- Belediye bünyesinde görev yapan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kapatılarak, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne bağlı olarak görev yapmak üzere Çevre Koruma ve Kontrol Birimi kurulmuş ve kapatılan Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yerine Bilgi İşlem Müdürlüğü kurulmuştur.

- Belediye bünyesinde bulunan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapatılarak, Kültür İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.
- Belediye bünyesinde görev yapmak üzere Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuştur.
- Belediye bünyesinde görev yapmak üzere Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.
- Belediye bünyesinde görev yapmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.
- 2024 yılı içerisinde Belediye bünyesinde görev yapan 10 kadrolu işçi ve 4 Memur'un emeklilik işlemleri yazılı talepleri üzerine yazışmalar yapılarak, 1 Memur'un vefat sebebiyle ilişikleri kesilmiş ve emekli maaşı bağlanması sağlanmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde 3 memurun naklen diğer belediyelere atanma talepleri uygun görülerek ilişikleri kesilmiştir.
- Belediye bünyesinde görev yapmak üzere 15 memurunun açıktan/naklen ataması yapılmıştır.
- Belediye bünyesinde görevli olan kadrolu işçilere toplu iş sözleşmesi gereği koruyucu kıyafet tedariki yapılarak personele dağıtılmıştır.
- Belediye bünyesinde istihdam edilen işçi ve memur personelin işe alımından emekli oluncaya kadar özlük işlemleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Belediye bünyesinde görev yapan Belediye Başkanı, Başkan Yardımcısı, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve memur personelin maaş işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezinden (CİMER) birime havale edilen evraklar süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Savcılık ve Kaymakamlık Makamları tarafından gönderilen ön inceleme evrakları zamanında ilgili personele tebliğ edilip, tebellüğ belgeleri ilgili makamlara iletilmiştir.
- 2024 yılında İşyeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanlığı ile belirli aralıklarla personelle bilgilendirme toplantıları yapılmış; çalışan personelin sağlık taramaları gerçekleştirilmiş ve İş Güvenliği için gerekli tedbirler alınmıştır.
- 2024 Yılında personelin bilgi düzeyini arttırmak amacıyla EBYS ve resmi yazışma kuralları içerikli eğitim verilmiş, bu eğitime 51 personel katılım sağlamıştır. Ayrıca iş güvenliği kapsamında 14 personele yüksekte çalışma eğitimi verilmiştir. AFAD tarafından 112 personele afetlerde davranış şekilleri içerikli eğitim verilmiştir. Birimlerin taşınır kayıt ve kontrol yetkilileri olarak görevli 41 personele taşınır kayıt eğitimi verilmiştir.
- Belediye personel teminine esas personel havuzunu oluşturmak ve Çeşme İlçesi'nde bulunan işletmelerin ihtiyaç duyduğu personele ulaşmalarını sağlamak adına İş ve İşçi Bulma Kurumu ile imzalanan protokol doğrultusunda "Çeşme Kariyer.com" portalı oluşturulmuştur. Bu portalda 4947 aktif üye bulunmakta, 274 firma ile toplamda 1066 ilan yayınlanmıştır. İlana başvuru yapan 6235 kişiden 594'ü Çeşme Belediyesi'ne ve diğer üye işyerlerine istihdam edilmiştir.

1.4.4.11 Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

1. Genel Bilgiler:
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, 2 Haziran 2024 tarih ve 32564 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdari Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile 5393 Sayılı Belediye Kanunun Meclis Görev ve Yetkileri Başlıklı 18. Maddesini (1) Fıkrası (Norm Kadro çerçevesinde Belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek) gereğince Çeşme Belediye Meclisi'nin 02.07.2024 tarih ve 2024/8-91 karar no'su ile kurulmuştur.

2. Birim:
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; müdür vekili, iki memur, iki büro personeli ve sekiz eğitmen personel ile hizmet vermektedir.

3. Etkinlik Merkezleri:
Müdürlük bünyesinde 2024 yılında bir çocuk etkinlik merkezi hizmete açılmıştır.

3.1. Çocuk Etkinlik Merkezleri Kuruluş Amaçları:

- Çocukların, Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
- Çocukların dilimizi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
- Çocuklara sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
- Çocukların hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma becerilerini geliştirerek, duygularını anlatabilme davranışları kazandırmak,
- İyi yönetim merkezli bir anlayışla müdürlük hizmetinden faydalanan vatandaşla işbirliği kurmak ve geliştirmek,
- Oluşturulan eğitim müfredatının eksiksiz uygulanmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Çocukları ilköğretime hazırlamak,
- Nitelikli, bilimsel, farklılıklara saygılı, başarma duygusunu destekleyen, toplumsal cinsiyet eşitliğini içeren, çocukların hayal güçlerini geliştiren ve okuma alışkanlığı kazanmalarını sağlayan dinamik bir eğitim ve öğretim planı hazırlamak.

3.2. Yuvamız Çeşme- Reisdere:

Reisdere Çocuk Etkinlik Merkezimiz 2024 yılı Kasım ayında tam gün etkinlik merkezi olarak açılmıştır. Merkez Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda faaliyete hazır hale getirilmiştir.

- Reisdere Çocuk Etkinlik Merkezimiz 2024 yılı Kasım ayında tam gün etkinlik merkezi olarak açılmıştır. Merkez Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü koordinasyonunda faaliyete hazır hale getirilmiştir.

- Açılış hazırlıkları için okul camlarının kaplanması ve bahçe düzenlenmesi yapılarak, sınıf içi rutin panoları tamamlanmıştır.

- Öğrenci kayıtları alınarak, her öğrenciye önce bireysel daha sonra grup oryantasyon eğitimi verildi.

- Merkezin açılışı 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde yapıldı.

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Başkan Yardımcısı Banu Ayhan'ın katılımıyla bir etkinlik düzenlendi.

- 10 Aralık İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası nedeniyle, öğrencilerle sinema saati için çizgi film seçimi oy kullanılarak yapıldı.

- 12 - 18 Aralık Yerli Malı Haftası kapsamında, Çeşme Belediye Başkanı Lal Denizli ve Başkan Yardımcısı Banu Ayhan'ın katılımıyla öğrencilere yöresel ürünler tanıtıldı.

- Çocuklar için eğlenceli bir yeni yıl partisi düzenlendi.

- Öğrencilerimizin kendi el emeği ile hazırladıkları hediyelikleri vermek amacıyla Çeşme Belediye Başkanı Lal Denizli ve Başkan Yardımcısı Banu Ayhan'a ziyaret gerçekleştirildi.

- Çocukların el ve göz koordinasyonuna katkı sağlayan, küçük kas gelişimini destekleyen, odaklanabilme ve iletişim becerilerini geliştiren Hamur Abi ve Sanat Etkinliği gerçekleştirildi.

- Yılbaşı Süsleri Yapımı Yılbaşı Ağacı Süsleme Etkinliği: Düzenlenen yeni yıl etkinliği ile çocuklar kendi ürettikleri süslerle sınıfları süsleyerek keyifli bir gün geçirdiler.

- Fen ve Doğa Atölyesi (Çim Adam Yapımı ve Kukla Tasarım Atölyesi) ile çocukların bilime olan ilgisini arttıran neden-sonuç ilişkisi kurmaya, günlük yaşam becerilerini geliştirmeye katkı sağlanan bir atölye çalışması düzenlendi.

- Etkinlik merkezi oryantasyon sürecinde odaklı olduğu için genellikle oyunlar, serbest zaman etkinlikleri, yırtma yapıştırma, boyama gibi okulu sevmeye, okula alışmaya yönelik faaliyetlerde bulunulmuştur.

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde görevli diyetisyen her ay çocukların boy kilo ölçümünü yapmaktadır.

4. Müdürlük Tarafından Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetler:

- 24 Ekim 2024 tarihinde Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile ortaklaşa hazırlanan Meme Kanseri Farkındalık Ayı Seminerine katılım sağlandı.

- Çocuk Etkinlik Merkezlerinde çalışan personellere Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından İlkyardım eğitimi verilmesi sağlandı.
- Başkan Yardımcısı Banu Ayhan'ın da katılımıyla öğrenci yemeklerinin numune sunumu gerçekleştirildi.
- 29 Kasımda İzmir Kadın Danışma Merkezlerinin organize ettiği Kadın Danışma Merkezleri Deneyim Paylaşım Toplantısı'na katılım sağlandı.

1.4.4.12 Kültür İşleri Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Çeşme Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün gerçekleştirmiş olduğu 01.01.2024-02.07.2024 tarihleri arasındaki faaliyetler aşağıda sunulmuştur.
02.07.2024 tarihinde 11-5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesinin (l) bendi gereği Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iptal edilerek, yerine Kültür İşleri Müdürlüğü teşkil edilmiştir.

1. Kültür ve Sanat Organizasyonları:
Çeşme Belediyesi'nin düzenlediği kültür ve sanat etkinlikleri şehrin sosyal dokusunu güçlendiren ve kültürel değerleri pekiştiren temel unsurlardan biridir. Bu etkinlikler, şehir sakinlerine kültürel çeşitlilik sunmanın yanı sıra, onları bir araya getirerek etkileşim kurmalarına ve ortak bir paydada buluşmalarına imkân tanımaktadır. Belediye tarafından organize edilen konserler, sergiler, tiyatro oyunları, festivaller ve benzeri faaliyetler, hem şehir halkının sosyal bağlarını güçlendirmekte hem de sanatsal anlamda bir zenginlik sunmaktadır.
Ayrıca, gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinlikleri, genç nesillerin sanatla buluşmasını sağlayarak yaratıcılıklarını geliştirmelerine ve kültürel mirasa sahip çıkmalarına önemli bir katkı sunmaktadır. Bu tür etkinlikler aynı zamanda, şehrin turistik cazibesini artırarak yerel ekonomiye de değer katmaktadır.

1.1. Festivaller:

1.1.1. 13. Alaçatı Ot Festivali:

- 13. Alaçatı Ot Festivali "Öz'e Dönüş" Konseptiyle Gerçekleştirildi.
  18-21 Nisan 2024 tarihleri arasında düzenlenen 13. Alaçatı Ot Festivali, 2024 yılında "Öz'e Dönüş" temasıyla gastronomi tutkunlarını bir araya getirdi. Festival, farklı coğrafyalardan gelen ziyaretçileri ağırlarken, tema "Şevketi Bostanlı Lezzetler" olarak belirlendi. Ünlü şeflerin özel tariflerini gastronomi meraklılarıyla buluşturan etkinlikte, 18 Nisan Perşembe akşamı Ayhan Sicimoğlu & Latin All Stars, 19 Nisan Cuma akşamı Edis ve 20 Nisan Cumartesi akşamı Mor ve Ötesi sahne aldı.

- Festival kapsamında çocuklar için özel etkinlikler düzenlendi, sanat sokağında söyleşiler ve sergiler gerçekleştirildi. Edebiyat buluşmaları, sokak müzisyenleri ve çok sayıda ot, yiyecek ve hediyelik eşya standı festival alanında yer aldı. Şefler Meydanı'nda tadım eşliğinde söyleşiler düzenlenirken, sergiler ve konserler de festivalin renkli atmosferine katkıda bulundu.

- Festival, jüri başkanlığını Ayhan Sicimoğlu'nun ve sunuculuğunu Doğa Rutkay'ın üstlendiği "En Güzel Ot Yemeği" ve "En Çok Ot Çeşidini Toplama" yarışmaları ile son buldu.

1.2. Kültürel Etkinlikler ve Kültür Miraslarımız:
1.2.1. Hıdırellez Kutlamaları:

- Kış aylarının bitip yaz aylarının başlamasını müjdeleyen, dileklerin tutulduğu ve büyük bir sevinçle karşılanan Hıdırellez Günü, 2024 yılında da geleneksel Hıdırellez birlik ve neşe duygularını pekiştirilerek kutlandı. Hıdırellez Şenliği, bu yıl da Çeşme ve Alaçatı'da geleneksel Hıdırellez ateşi ile Belediye Bandosu eşliğinde gerçekleştirildi.

1.2.2. Ramazan Etkinlikleri:

Çeşme Belediyesi, Ramazan ayı boyunca çeşitli mahallelerde düzenlediği Ramazan İftar Çadırı ve "Karagöz ile Hacivat Oyunu" etkinlikleriyle, geleneksel kültürümüzü canlandırarak toplumun bir araya gelmesine ve birlikte keyifli vakit geçirmesine imkân tanıdı. Bu etkinlikler, hem dini hem de kültürel değerlerimizi yaşatırken, vatandaşlar arasında dayanışma ve kaynaşma ortamı oluşturmaktadır.

1.2.3. Kandil Günleri ve Aşure Günü:

Çeşme Belediyesi, kandil günlerinde kandil simidi ikramı ve Aşure Günü'nde aşure dağıtarak, bu önemli günlerin şehrimize bereket, sağlık ve huzur getirmesini kutluyor. Bu anlamlı ikramlar, hem dini değerlerimizi yaşatmak hem de vatandaşlarımız arasında birlik ve dayanışma duygularını pekiştirmek amacıyla gerçekleştiriliyor.

1.3. Gün Batımı Konserleri:

Kurban Bayramı, boyunca düzenlenen Gün Batımı Konserleri vatandaşların yoğun beğenisini kazanılmıştır.

1.4. Çocuk Halk Oyunları Topluluğu:
Bünyesinde 2022 yılından bu yana başta 23 Nisan törenleri olmak üzere sanat ve spor aktivitelerinde, yerelde zeybek oyunları ve karma yörelerin oynandığı oyunlarla sahne alan ve toplamda 30 çocuğumuzdan oluşan topluluktur.

1.5. Anma Günü Etkinlikleri:
Yaşar Kemal'i anma gecesi 28 Şubat Çarşamba günü Çeşme Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. "Yaşar Kemal: Türkiye'nin Evrensel Yazarı" Belgesel Gösterimi ile başlayan etkinlik, Nebil Özgentürk'ün moderatörlüğünde Yaşar Kemal'in edebiyatına dair merak edilenler, yazarın yaşamından kesitler ve eserlerinin analizi gibi konuların ele alındığı edebiyat söyleşisi ile devam etti. Etkinliğin son bölümünde, Zafer Erdaş'ın sahne aldığı konserde, Yaşar Kemal'in eserlerinden ilham alınarak hazırlanan bir repertuar sunuldu.

2. Eğitim Faaliyetleri:
Çeşme Belediyesi, toplumumuzun gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlemektedir. Günümüzün hızla değişen ve dönüşen dünyasında, bireylerin bilgi ve becerilerini sürekli olarak güncellemesi büyük önem taşımaktadır. Ücretsiz eğitim programlarımız, toplumumuzun her kesiminden vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde kapsayıcı ve erişilebilir bir yapıda tasarlanmaktadır. Bu eğitimler ile aynı zamanda katılımcılar arasında yeni bağlar kurulmakta, bilgi ve deneyim paylaşımı artmakta, toplumsal uyum ve iş birliği güçlenmektedir.
Çeşme Belediyesinin bu tür eğitim faaliyetlerine verdiği önem, yalnızca bireylerin kişisel gelişimini desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda toplumun genel refahına ve kalkınmasına da önemli bir katkı sağlamaktadır. Bilgiye ve becerilere herkesin erişebilmesinin, toplumumuzu daha donanımlı, bilinçli ve başarılı bir hale getireceğine inancıyla, eğitim faaliyetleri toplumun ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanıyor ve hayata geçiriyoruz.

2.1. Masal Evleri:
Çeşme Belediyesi bünyesinde faaliyet göstermiş olan Masal Evleri, çocukların gelişimini desteklemek amacıyla ideal koşulları sağlamanın yanı sıra, annelerin ekonomik hayata katılımlarını desteklemek üzere mesleki eğitimler sunmuştur. Kadınlara yönelik meslek edindirme ve beceri kursları Masal Evleri'nde düzenlenen çeşitli eğitim ve seminerler arasında yer almaktaydı.
Eğitimler, Ovacık, Germiyan ve Reisdere'de bulunan Masal Evlerinde gerçekleştirilmiştir.

2.2. Sömestr Etkinlikleri: Sömestr tatili boyuna öğrencilerimiz için bir dizi atölye çalışması, tiyatro gösterileri ve diğer çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Düzenlenen Atölye Çalışmaları:
- Düşlerimdeki Dünya Çocuk Atölyesi
- Duygu Haritamız Çocuk Atölyesi
- Çocuk Olmaya Hakkım Var Çocuk Atölyesi
- Yedinci Kıtaya Yolculuk Çocuk Atölyesi
- Hayvan Hakları Çocuk Atölyesi
- Maske Atölyesi
- Elime Mum Dik Çocuk Atölyesi
- İçimdeki Çocuk Sobe Çocuk Atölyesi
- Masal Çemberi Oyun Atölyesi

Sergilenen Tiyatro Oyunları:
- Bir Fikrim Var Tiyatro Oyunu
- Sağlıklı Yaşam Sokağı Tiyatro Oyunu
- Yine, sömestr etkinlikleri kapsamında çocuk filmi gösterimi ve Kent Belleği Müzesi ziyareti gerçekleştirilmiştir.

3. Spor Faaliyetleri ve Organizasyonları:

Çeşme Belediyesi, sağlıklı yaşamın ve toplumsal refahın önemine olan inancıyla, vatandaşların daha sağlıklı ve aktif bir yaşam sürmesini desteklemek amacıyla ücretsiz spor faaliyetleri ve organizasyonlar düzenlemektedir.

Spor faaliyetleri, her yaş ve yetenek düzeyinden bireyi kapsayacak şekilde planlanmaktadır. Gençlerden yaşlılara kadar herkesin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun etkinlikler sunulmaktadır.

Özellikle çocuklar ve gençler için düzenlenen spor etkinlikleri, onların hem fiziksel hem de zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Çünkü erken yaşlardan itibaren düzenli spor yapmak, yalnızca fiziksel sağlığı korumakla kalmaz, aynı zamanda disiplin, takım çalışması, özgüven ve sosyal beceriler gibi değerlerin kazanılmasına da yardımcı olur.

Çeşme Belediyesi olarak bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerle toplumun yaşam kalitesinin arttırılması hedeflenmektedir.

3.1. Kadınlar için Pilates Kursları:

Çeşme Belediyesi tarafından ücretsiz pilates dersleri haftalık olarak düzenlenmiştir. Bu özel program, kadınların sağlıklı yaşam ve spor faaliyetlerine kolay erişimini amaçlamakta, aktif bir yaşam tarzının teşvik edilmesi hedeflenmiştir.

3.2. 21 Haziran Dünya Yoga Günü

Ilıca Plajı'nda Dünya Yoga Günü kapsamında bedeni ve zihni dengeleyen, huzur ve sağlık getiren bir yoga pratiği etkinliği gerçekleştirildi.

3.3. Spor Müsabakası Gösterimleri:

- Filenin Sultanları Voleybol Milli Takımımızın Milletler Ligi maçları 16, 18 ve 19 Mayıs tarihlerinde Çeşme Meydanı'nda kurulan LED ekrandan canlı yayınlandı.
- Türk Milli Futbol Takımımızın Avrupa Futbol Şampiyonası maçları 18, 22 ve 26 Haziran tarihlerinde Çeşme Meydanı'nda kurulan LED ekrandan canlı yayınlandı.

4. Önemli Günler ve Haftalar:

Önemli günlerin ve haftaların kutlanması, toplumsal değerlerin korunması, kültürel mirasın yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kutlamalar, toplumun birlik ve beraberliğini pekiştirirken, aynı zamanda ortak kimlik bilincini güçlendirmektedir. Çeşme Belediyesi, bu anlamlı günleri ve haftaları büyük bir coşku ve özenle kutlayarak, toplumsal hafızayı canlı tutmayı ve vatandaşlar arasında dayanışma duygusunu artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, bu etkinlikler, kültürel zenginliğin korunmasına ve gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunarak, daha güçlü ve bilinçli bir toplum inşa etme yolunda önemli bir rol oynamaktadır.

4.1. 14 Şubat Sevgililer Günü:

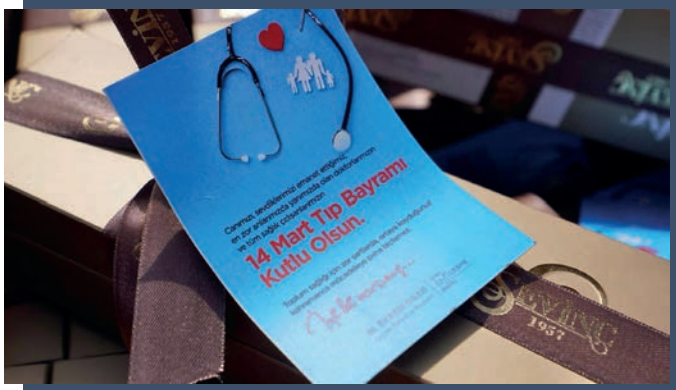
Sevgililer Günü'nde Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde "Aşk Şarkıları" Konserinde İzmir Big Band sahne aldı.

4.2. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü:

8 Mart'ta Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte "Tanrıçalara İlham Veren Kadınlar" ve "Ağaçlara Şarkı Söyleyen Kadınlar" başlıklı programlara yer verildi.

4.3. 14 Mart Tıp Bayramı:

Tıp bayramında ilçe Devlet Hastanesi ve diğer çeşitli sağlık kuruluşlarındaki sağlık emekçileri ziyaret edildi.



4.4. 18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü:

Çanakkale Zaferi'nin 109. Yılı Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen törende başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere Çanakkale'yi geçilmez kılan tüm kahramanlar rahmet, minnet ve şükran ile anıldı. Resmi törenlerin ardından Çakabey Kültür Merkezi'nde Atatürk Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından düzenlenen "Çanakkale 1915" isimli canlı belgesel sahnelendi.

4.5. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı:

23 Nisan kutlamaları Çeşme Kaymakamlığı tarafından düzenlenen resmi törenlerin ardından Çeşme Belediyesi tarafından düzenlenen geleneksel 23 Nisan Çocuk Şenliği ile devam etti. Şenlikte, Masal Evleri Çocuk Grubu Ront Gösterisi, Çeşme Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu, Zeybek Oyunları ve Potpori Halk Oyunları Gösterisi sunuldu. Çeşme Belediye Bandosunun da renklendirdiği kutlama programında çocuklara pamuk şeker ikram edildi. Kutlamalar akşam saatlerinde düzenlenen fener alayı ile son buldu.

4.6. 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları:

Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Bandırma Vapuru ile Samsun'a çıkışının 105'inci yıl dönümünde, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı ilçemizde bir dizi etkinlikle kutlandı. Çeşme Amfi Tiyatro'da düzenlenen resmi törenin ardından, Alaçatı Yel Değirmenlerinde yoga ve pilates etkinliği, Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda cycling etkinliğinin ardından, akşam saatlerinde fener alayı düzenlendi.

5. Sosyal Hizmetler ve Sağlık Hizmetleri:

5.1. Genel Bilgiler:

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde yer alan "Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar" ayrıca deprem, yangın, sel gibi doğal afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde ilgili işler için iki sosyolog, bir uzman psikolog, bir büro elemanı görev yapmaktadır.
2024 süresince verilen hizmetlerin dökümü aşağıda belirtilmiştir

YARDIMLAR	
Fakir ve Muhtaç Aylığı Yardımı	546 kişi (Aylık 2.700 TL)
Ramazan Bayramı	341 kişi (5.000 TL-tek seferlik)
Kurban Bayramı	471 kişi (5.000 TL-tek seferlik)
Pide Yardımı (Cenaze Hizmetleri)	72 kişi
Öğrenci Beslenme Yardımı (Kumanya)	1950 öğrenci

5.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Etkinlikler:

- İZBB Engelliler Haftası şenliklerine katılım
- RAM ve Rehabilitasyon Merkezleri ziyareti, Başkanımız adına oyuncak hediye edilmesi
- Destekli İstihdam İş Paneli
- Entegre Çocuk Politikaları Geliştirme Toplantısı
- İZBB Yerel Eşitlik Eylem Planı Toplantısı
- İZBB Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İşbirliğinin Arttırılması Toplantısı
- İzmir Kent Konseyi YEEP Toplantısı
- KETEM işbirliği ile ilçemizdeki kadınların mamografi kontrolleri için düzenli ulaşım sağlanması (Her hafta Çarşamba günü)

5.4. Sağlıklı Yaşam Merkezi:

Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezinde Hizmet Alımı yöntemiyle çalışan bir paramedik, bir hemşire, bir acil tıp teknikeri, bir fizyoterapist, bir diyetisyen, bir fizik tedavi teknikeri, iki şoför, bir büro personeli görev yapmaktadır. Ayrıca birimde bir Engelli Servis Aracı, bir Hastane Servis Aracı ve yine hizmet alımı kapsamında iki Hasta Hizmet Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı hizmet vermektedir.

2024 yılı boyunca yapılan hizmetlerin sayısal verileri aşağıda yer almaktadır.

Verilen Hizmetler	Vatandaşlara Verilen Hizmet Sayısı
Sosyal ve Sağlık Ön Değerlendirme Hane Ziyareti	60
Ambulans Nakil	65
Yara Bakım	55
Fizik Tedavi	260
Nakil Hizmet Aracı	115
Hoş Geldin Bebek	50
Berber	181
Hastane Servis	1011
Aile Danışmanlığı	8
Beslenme Danışmanlığı	319
Psikolojik Destek Hizmeti	101
Medikal Destek Hizmeti (Tekerlekli Sandalye, Walker, Havalı Hava Yastığı)	43
Enjeksiyon Hizmeti	8
Ambulans Etkinlik Görevleri	10
Serum Takılması	2

5.5. Engelli Hizmetleri Birimi:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Birimi 2024 yılı faaliyet raporu aşağıdaki gibidir:

Verilen Hizmetler	Vatandaşlara Verilen Hizmet Sayısı
Sağlık Kurulu Raporu Yenileme Sürecinde Refakat ve Ulaşım Desteği	32
Berber Hizmeti Desteği	25
Bez ve Islak Mendil Yardımı	2
Engelsiz Spor Okulu Eğitimi Desteği	90
Sanat Atölyeleri Desteği	14
Doğum Günü Etkinlikleri	22
Yaz Açıkhava Konserleri'ne Katılım Etkinlikleri	16
Psikolojik Destek Hizmeti	19
İZBB Toplantı, Çalıştay Katılımı	2
Anneler Günü Etkinliği	156
Babalar Günü Etkinliği	107

5.6. Özel Gereksinimli Bireylere Sağlanan Hizmetler:

Özel Gereksinimli Bireylerin Hayata Kazandırılması Projesi: Bu proje kapsamında, özel gereksinimli bireylerin topluma entegrasyonunu sağlamak ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve projeler yürütülmüştür.

Engelsiz Spor Okulu: Hafta içi beş gün boyunca özel gereksinimli bireyler için spor eğitimleri düzenlenmiştir.

Doğum Günü Etkinlikleri: Her çocuğun doğum günü, özel ziyaretler ve pasta ikramı ile kutlanmıştır.

Anneler Günü Etkinliği: Tekke Restoran'da özel gereksinimli bireylerin anneleri için kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

Babalar Günü Etkinliği: Özel gereksinimli bireylerin ailelerine yönelik hane ziyaretleri düzenlenmiştir.

Engelsiz İş İstihdamı Projesi: Mayıs ayı itibariyle Okan ŞEN ve Devrim POLAT isimli bireyler iş istihdamına dâhil edilmiştir. Çeştur Şirketi bünyesinde toplamda yedi özel gereksinimli birey istihdam edilmiştir. Bu proje, özel gereksinimli bireylerin topluma aktif katılımını artırmak ve onları sosyal hayata dâhil etmek amacıyla hayata geçirilmiştir.

Özel Gereksinimli Bireylerin Hayata Kazandırılması Projesi: Bu proje kapsamında, özel gereksinimli bireylerin sosyal hayata katılımını desteklemek ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla çeşitli hizmetler ve etkinlikler düzenlenmiştir.

Engelsiz Berber Hizmeti: Özel gereksinimli bireylerin kişisel bakım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, talep doğrultusunda ev ziyaretleri ile berber hizmeti sunulmaktadır.

Sağlık Kurulu Rapor Yenileme Süreci: Özel gereksinimli bireylerin sağlık kurulu raporlarının yenilenmesi sürecinde, ulaşım ve refakat desteği sağlanmaktadır.

Sanat Atölyeleri Etkinliği: Sanatsal faaliyetlere katılımı teşvik etmek amacıyla çeşitli sanat atölyeleri düzenlenmektedir.

Yaz Açıkhava Konserleri Etkinliği: Yaz ayları boyunca, özel gereksinimleri bireylerin talepleri doğrultusunda etkinliklere katılımları sağlanmıştır.

Psikolojik Destek Hizmeti: Özel gereksinimli bireylerin ruh sağlığını korumak ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla psikolojik destek hizmeti sunulmaktadır.

6. Veteriner Hizmetleri Birimi:

6.1. Genel Bilgiler:

6.1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Başıboş sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak ve sahiplendirene kadar bakımevimizde misafir etmek,
- İlçe sınırlarında bulunan tüm sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme, tanı, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütmek ve tüm bu çalışmaları ilgili Kanunlar çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Zoonoz hastalıklar konusunda gerekli önlemleri alarak koruyucu ve tedavi edici uygulamalar yapmak.

6.2.2. Birim:
Veteriner Hizmetleri Birimi; üç veteriner hekimi, dört veteriner sağlık teknikeri, bir hasta kayıt ve kabul personeli, beş yardımcı personel görev yapmaktadır.

6.2.3. Hizmet Şekli:
Veteriner Hizmetleri Birimi, Ilıca Mahallesinde bulunan İsmail Ekmekçioğlu Veteriner Kliniği ve Çakabey Mevkiinde bulunan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi olarak iki farklı noktada hizmet vermektedir.
Sokak hayvanlarının nakil işlemlerinde kullanılmak üzere bir adet kapalı kasa kamyonet, üç adet hayvan nakil ve müdahale aracı bulunmaktadır.

6.2.4. İsmail Ekmekçioğlu Veteriner Kliniği:
Ilıca Mahallesinde hizmet veren kliniğimizde sokak hayvanlarının ücretsiz olarak bakım, tedavi ve kısırlaştırma işlemleri uzman ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında toplam 6.420 sokak hayvanına kliniğimizde müdahale edilmiştir.

6.2.5. Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi:
Toplam 750 kapasitesi bulunan bakımevimizde sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve kısırlaştırmaları uzman ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında toplam 926 sokak hayvanına bakımevimizde müdahale edilmiştir.
Çeşme Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında toplam 7.346 sokak hayvanına müdahale edilmiş ve 67 sokak hayvanı sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşmuştur.

6. 2. Amaç Ve Hedefler:
6.2.1. Amaç:
Çevresel kirlilik ve hayvan popülasyonunu kontrol altına alarak geleceğe yaşanabilir bir çevre bırakmak.

6.2.2. Hedef:
Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunmasını sağlamak. Hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale etmek ve insan, hayvan ve çevre sağlığını gözeterek popülasyonu dengede tutmak.

6. 3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler:
6.3.1. Çeşme Belediyesi Veteriner Hizmetleri 2024 Yılı Verileri

Toplam Müdahale Sayısı: **7346**
Toplam Tedavi Edilen Kedi Sayıs: **5607**
Toplam Tedavi Edilen Köpek Sayısı: **729**
Toplam Tedavi Edilen Diğer Tür Sayısı: **67**
Toplam Kedi Kısırlaştırma: **746**
Toplam Köpek Kısırlaştırma: **197**
Toplam Sahiplendirilen Kedi: **23**
Toplam Sahiplendirilen Köpek: **44**

6.3.2. Beslenme Odakları ve Mama Dağıtımı
Sokak hayvanlarımız, soğuk kış şartlarında insan yoğunluğunun az olduğu bölgelerde yeterli beslenme kaynaklarına ulaşmada güçlük yaşamaktadırlar. Beslenme odaklarımızın bulunduğu bölgelerde, sokak hayvanları için düzenli olarak mama dağıtımı ve bakım işlemleri yapılmıştır. Ayrıca ilçe merkezi ve insan yoğunluğunun az olduğu bölgelerde otomatik suluklar ile sokak hayvanlarının sıcak yaz günlerinde su ihtiyaçları karşılanmıştır.

6.3.3. Otomatik Suluk Temizlik ve Bakımları
Sokak hayvanlarının su ihtiyaçlarını karşılamak adına, ilçe merkezi ve insan yoğunluğunun az olduğu bölgelerde otomatik suluklar ile sokak hayvanlarının sıcak yaz günlerinde su ihtiyaçları karşılanmaktadır. Otomatik suluklarımızın bakım ve temizlikleri düzenli periyotlar halinde yapılmıştır.

6.3.4. Pati Parklar:
Alaçatı, Ilıca, Hacımemiş ve Çiftlikköy bölgelerinde toplam 4 adet pati park bulunmaktadır. Kentin kalabalığı arasında köpeklerini rahatça gezdirebilecek uygun alan bulmakta zorlanan hayvan severler, Çeşme Belediyesi tarafından kurulan pati parklar sayesinde köpeklerini özgürce dolaştırma imkânı bulmuşlardır Bu sayede hem köpek sahipleri hem de köpekler aktif zaman geçirmişlerdir.

7. İş Birlikleri ve Paydaşlık:
Çeşme Belediyesi'nin paydaşlarıyla kurduğu iş birlikleri, kaynakların verimli kullanılmasını, farklı bakış açılarıyla daha etkili çözümler geliştirilmesini, toplumun ihtiyaçlarına uygun projelerin hayata geçirilmesini ve sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesini sağlayarak yerel yönetimin başarısını pekiştirmektedir.

7.1. Yerel Tohum Takas Şenliği: Çeşme Belediyesi ve İzmir Yerel Tohum Derneği iş birliği ile 3 Mart Pazar günü Çeşme'de "Yerel Tohum Takas Şenliği" düzenlendi.

7.2. Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Satranç Turnuvası: ÇYDD Çeşme Şubesi'nin düzenlediği Satranç Turnuvası, 23-24 Mart tarihlerinde Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

7.3. 59'uncu Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu: Çeşme, 27 Nisan 2025 tarihinde Cumhurbaşkanlığı Türkiye Bisiklet Turu'na ev sahipliği yaptı.

7.4. Salomon Çeşme Yarı Maratonu: Bu yıl, 3 Mayıs'ta ikincisi gerçekleştirilen "Denizin Sesi, Adımların Ritmi: Çeşme'de Koş!' sloganı ile Çeşme, Ilıca ve Alaçatı'nın eşsiz güzelliklerinde koşulan maratona 21 ülkeden bin 745 sporcu katılım gösterdi.

7.5. 17. Yarımada Spor Oyunları: Bu yıl, 6-11 Mayıs tarihleri arasında 17.si gerçekleştirilen Yarımada Spor Oyunlarına 9 ilçeden 15 branşta yaklaşık iki bin elli sporcu katıldı. İlçemizin ev sahipliği yaptığı organizasyon İzmir Valiliği, Çeşme Kaymakamlığı, İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Çeşme Belediyesinin işbirliği ile gerçekleştirildi. Beş gün süren 17. Yarımada Spor oyunlarına, ilimizin farklı ilçelerinden katılım sağlayan sporcular bir araya gelerek dostluk ve rekabeti bir arada yaşadılar.

7.6. Alaçatı Fotoğrafçılar Maratonu: 147 fotoğrafçının 759 ile fotoğraf ile katıldığı, Alaçatı Turizm Derneği ve İzmir Fotoğraf Sanatı Derneği (İFOD) tarafından düzenlenen "Alaçatı Ulusal Fotoğrafçılar Maratonu 2024", Belediyemizin de desteği ile 24-26 Mayıs 2024 tarihleri Alaçatı'da gerçekleşti. Etkinlikler kapsamında fotoğraf sergisi, sunumlar, paneller, imza günleri gerçekleştirildi. Etkinlik düzenlenen ödül töreni ile sona erdi.

7.7. Atatürkçü Düşünce Derneği Satranç Turnuvası: "Atatürkçü Düşünce Derneği Çeşme Şubesi Satranç Turnuvası" 25 - 26 Mayıs 2024 tarihinde Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.

7.8. Çeşme Uluslararası Açık Satranç Turnuvası: Bu yıl 10. kez düzenlenen Turnuva, Çeşme Belediyesi ve Türkiye Satranç Federasyonu iş birliği ile 23-30 Haziran tarihlerinde Çeşme Aya Haralambos Kültür Merkezi ve Sıdıka Kelami Ertan Ortaokulu Spor Salonu'nda gerçekleştirildi. Turnuvada Uluslararası Usta Çeşmeli satranç sporcumuz Alparslan Işık, 10. Çeşme Open Şampiyonu oldu.

Kültür İşleri Müdürlüğü

1.Kültür ve Sanat Organizasyonları:

Çeşme Belediyesi'nin düzenlediği kültür ve sanat etkinlikleri şehrin sosyal dokusunu güçlendiren ve kültürel değerleri pekiştiren temel unsurlardan biridir. Bu etkinlikler, şehir sakinlerine kültürel çeşitlilik sunmanın yanı sıra, onları bir araya getirerek etkileşim kurmalarına ve ortak bir paydada buluşmalarına imkân tanımaktadır. Belediye tarafından organize edilen konserler, sergiler, tiyatro oyunları, festivaller ve benzeri faaliyetler, hem şehir halkının sosyal bağlarını güçlendirmekte hem de sanatsal anlamda bir zenginlik sunmaktadır.
Ayrıca, gerçekleştirilen kültür ve sanat etkinlikleri, genç nesillerin sanatla buluşmasını sağlayarak yaratıcılıklarını geliştirmelerine ve kültürel mirasa sahip çıkmalarına önemli bir katkı sunmaktadır. Bu tür etkinlikler aynı zamanda, şehrin turistik cazibesini artırarak yerel ekonomiye de değer katmaktadır.

1.1. Festivaller:

1.1.1. Ilıca'dan Ata'ya Selam:

Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Ilıca'ya gelişinin 98. yıl dönümünü "Ilıca'dan Ata'mıza Selam" etkinlikleri kapsamında, 8-9 Temmuz tarihlerinde Ilıca Taş İskele'de sergiler, söyleşiler, konserler ve dans gösterileri eşliğinde kutlandı.
Programın ilk gününde, Çeşmeli değerli yazarımız Mehmet Culum, "Atatürk'ün Çeşme'ye Gelişi" konulu bir konuşma gerçekleştirmiş, ardından Atatürk'ün sevdiği şarkılar ve Türk Sanat Müziği Konseri gerçekleştirilmiştir. Etkinliğin ilk günü, Pakband eşliğinde düzenlenen Yaz Şarkıları Konseri ile sona erdi.
Etkinliklerin ikinci gününde ise, Atatürk Baskısı Atölye Çalışması, Atatürk'ün Ilıca'ya Girişinin Canlandırılması ve Kordon Zeybeği Gösterisi gerçekleştirilmiş İzmir Büyükşehir Belediyesi Orkestrası Konseri, Kadın Efeler Dans Gösterisi, Türk Halk Müziği Konseri ve Zeybek Gösterisi ile anma günü sona ermiştir.
Etkinlikler boyunca, Hanri Benazus arşivinden Atatürk Fotoğrafları Sergisi açılmış ve etkinliklerin temasına uygun stantlar ziyaretçilere sunulmuştur.

1.1.2. Çeşme Festivali:

Çeşme Festivali "90'larda Çeşme" Temasıyla Gerçekleştirildi.
Ülkemizin efsane müzik festivalleri arasında yer alan ve 1980'li ile 1990'lı yıllara damgasını vuran Çeşme Festivali, 2024 yılında "90'larda Çeşme" temasıyla düzenlendi. Çeşme Belediyesi tarafından 13-16 Eylül 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen festival, 15 Eylül Alaçatı'nın ve 16 Eylül Çeşme'nin Kurtuluş Günü kutlamalarıyla birleşerek zengin bir program sundu.

Dört gün boyunca konserler, söyleşiler, çocuk oyun atölyeleri ve birbirinden renkli gösterilerin yer aldığı Çeşme Festivali, 13 Eylül Cuma günü kortej yürüyüşüyle başladı.
Festival kapsamında 13 Eylül akşamı Dua Blue Grubu sahne aldı, 14 Eylül akşamı Ceylan Ertem sevenleri ile Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda buluştu.

Alaçatı'nın Kurtuluş Günü Programı

Çeşme Festivali'nin üçüncü günü olan 15 Eylül Pazar günü, Alaçatı'nın Kurtuluş Günü töreni düzenlendi. Tören, saat 16.30'da Çeşme Belediyesi Alaçatı Ek Hizmet Binası'nda gerçekleştirilen kokteyl ile başladı. Saat 17.00'de Atatürk Anıtı'na çelenk sunuldu, saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı okundu. Şiirlerin okunması ve halk oyunları gösterisinin ardından, Alaçatı'daki Şehitlik Anıtı'na kadar bir yürüyüş gerçekleştirildi. Alaçatı'nın Kurtuluş Günü şenlikleri, saat 20.30'da başlayan Ezgi'nin Günlüğü konseri ile sona erdi.

Çeşme'nin Kurtuluş Günü Programı

Çeşme Festivali'nin dördüncü ve son günü olan 16 Eylül Pazartesi günü, Çeşme'nin Kurtuluş Günü kutlandı. Kutlamalar, saat 10.00'da Mehmetçik Parkı'ndan başlayıp Cumhuriyet Meydanı'nda sona eren kortej yürüyüşü ile başladı. Cumhuriyet Meydanı'nda saat 10.30'da Atatürk Anıtı'na çelenkler sunuldu, saygı duruşunda bulunuldu ve İstiklal Marşı eşliğinde bayrak göndere çekildi. Festival, Yeni Türkü konseri ile sona erdi.

1.1.3. 9. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali:

Çeşme'nin coğrafi işaretli ürünü olan Çeşme Kavunu ve bölgeye özgü Sakız Koyununun üretiminin artırılması amacıyla, bu yıl 9'uncusu düzenlenen Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali, 5-6 Ekim 2024 tarihlerinde Ovacık Meydanı'nda gerçekleştirildi.

Festivalin ilk günü, yemek atölyeleri, Çeşme Belediyesi Bandosu'nun gösterisi ve Çeşme Belediyesi Kadın Efeler Halk Oyunları Topluluğu'nun Zeybek Gösterisi etkinlikleriyle başladı. Aynı gün, En İyi Çeşme Kavunu Yarışması düzenlendi ve "Çeşme'de Tarımsal Faaliyetler" konulu bir söyleşi gerçekleştirildi. Festivalin ilk günü, Anadolu'dan Balkanlara uzanan bir müzik yolculuğu sunan sanatçı Çiğdem Taştan'ın konseri ile sona erdi.

Festivalin ikinci günü, kortej yürüyüşü ile başladı. Yemek atölyeleri, "İleri Koyun Yetiştiriciliği" söyleşisi ve yöresel ürünlerin sergilendiği stantlar festival katılımcıları ile buluştu. Festival, En İyi Sakız Koyunu Yarışması'nda dereceye girenlere ödüllerinin takdim edilmesiyle son buldu.

1.1.4. 10. Germiyan Festivali:

Bu yıl 10'uncusu düzenlenen Germiyan Festivali'nin ilk günü, Germiyan mahallesinin kendine has tatlarını tanıtan mutfak atölyeleri ve kültürel etkinliklerle başladı. Eski Un Değirmeni'nden başlayarak Çukuriçi'nde son bulan kortej yürüyüşü, festival coşkusunu artırdı.
İlk gün etkinlikleri kapsamında Kadın Efeler Zeybek Gösterisi, Taş Duvar Boyama Atölyesi, Geleneksel Germiyan Ekmeği Yapımı Atölyesi, Zeytin İşleme Atölyesi, "Köy Katmeri Atölyesi", "Civci Yemi Atölyesi", "Kopanisti Peynirinin Tarihi ve Yapım Atölyesi", "Sütlü Bulgur Atölyesi", "Geleneksel Germiyan Köy Ekmeği Atölyesi", "Yeşil ve Siyah Zeytin Yapımı Atölyesi", "Dünya Ekmekleri Yapımı" ve "Ekşi Maya Mutfak Atölyesi" gibi birbirinden renkli atölyeler gerçekleştirildi. Ayrıca "Sandıktaki Değerler" Sergisi ziyarete açıldı. Engin Önen'in "İşgal ve Kurtuluş Günlerinde Germiyan" temalı söyleşisi, katılımcıların Germiyan tarihini daha yakından tanımasına katkıda bulundu. Gün, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Türk Halk Müziği Topluluğu'nun konseriyle sona erdi.

Festivalin ikinci günü, "Soğuk Sabun Yapımı Atölyesi" ile başladı. Ardından, "Ekşi Maya ve Karakılçık Ekmeği Yapımı" ve "Ekmek Dolması Yapımı" atölyeleri düzenlendi. Sosyolog Ege Sarıaltın'ın "Kentten Köye Göç" temalı söyleşisi de festival programında yer aldı. Germiyan Köy Tiyatrosu'nun gösterişinin ardından, Germiyan Köy Ekmeği Yarışması ve ödül töreniyle festival sona erdi.

1.2. Kültür ve Sanat Merkezleri:

1.2.1. Çeşme Açık Hava Tiyatrosu: Merkezimiz, 5.000 kişilik koltuk kapasitesi ile özellikle yaz aylarında çok çeşitli kültürel faaliyetlere ev sahipliği yapmaya devam etmiş, hem dünyaca ünlü hem de ülkemizin değerli sanatçılarını konserler, tiyatro gösterileri, dans gösterileri, söyleşi gibi birçok etkinlikle ağırlamıştır.

1.2.2. Alaçatı Açık Hava Tiyatrosu: Konser, tiyatro, söyleşi, dans gösterileri, sahne sanatları gibi birçok etkinlik için yazın vazgeçilmez sahnelerinden biri olan Alaçatı Açıkhava Tiyatrosu yaklaşık 3.000 kişilik kapasitesi ile yerli ve yabancı turistlerin sıkça ziyaret ettiği gözde etkinlik alanlarından biri olmaya 2024 yılında da devam etmiştir. Merkez, ilçemiz okulların mezuniyet törenlerinin bu yıl Kent Enstitüsü kurslarına da ev sahipliği yapmıştır.

1.2.3. Aya Haralambos Kültür Merkezi:

Rum Ortodoks ibadethanesi olarak 1832 yılında Çeşme'de inşa edilen Aya Haralambos Kilisesi, 2012 yılında Çeşme Belediyesi tarafından restore edilerek kültür merkezi olarak hizmete açılmıştır. Faaliyete geçtiği günden bugüne kadar birçok konser, sergi, söyleşi gibi etkinliklere ev sahipliği yapan Aya Haralambos Kültür Merkezi kent yaşamına ayrı bir renk katmaktadır ve şehrimizin cazibe noktalarından biri olmaya devam etmektedir.

Göz alıcı freskleriyle de yoğun ilgi gören merkez, yıl boyunca tam kapasiteyle hizmet vermiş olup ve hem hemşerilerimizin hem de şehrimizi ziyarete gelen turistlerin yoğun ilgisini çekmektedir.

1.2.4. Çeşme Kent Belleği Müzesi:

Çeşme Kent Belleği Müzesi: Geçmişle Gelecek Arasında Bir Köprü
2023 yılında, yıllardır unutulmaya yüz tutan eski Gümrük Binası restore edilerek, Cumhuriyetimizin 100. Yıl kutlamaları kapsamında Çeşme Kent Belleği Müzesi olarak ilçemize kazandırıldı. Tarihî değerlerimize sahip çıkarak hazırlanan bu merkez, dünden yarına kültürel bir köprü kurmayı hedeflemektedir.

Çeşme Kent Belleği Müzesi, gelecek nesillerin geçmişleriyle gururla buluşabileceği bir zaman makinesi gibi ziyaretçilerini tarihte duygu yüklü bir yolculuğa çıkarmaktadır.

2024 yılında, müzede sergilenen obje sayısı Çeşme halkının katkılarıyla iki katına çıkarıldı. Her biri vitrinlerde, hikâyeleriyle birlikte yerini bulan bu objeler, ziyaretçilere zengin bir kültürel miras sunmaktadır. Müze çeşitli okul, topluluk ve tur ziyaretleriyle her yaştan ziyaretçiye ulaşmaktadır. Vitrinler, her geçen gün bağışlanan yeni objelerle sürekli olarak güncellenmektedir.

Müzede, Atatürk'ün Çeşme ziyareti, eski fotoğraflarla Çeşme'de Sakız Koyunu Yetiştiriciliği, Çeşme'nin Tarihî Çeşmeleri, Erythrai gibi bilgilendirme panoları da bulunmaktadır.

1.3. Kültürel Etkinlikler ve Kültür Miraslarımız:

1.3.1. Kandil Günleri ve Aşure Günü:

Çeşme Belediyesi, kandil günlerinde kandil simidi ikramı ve Aşure Günü'nde aşure dağıtarak, bu önemli günlerin şehrimize bereket, sağlık ve huzur getirmesini kutluyor. Bu anlamlı ikramlar, hem dini değerlerimizi yaşatmak hem de vatandaşlarımız arasında birlik ve dayanışma duygularını pekiştirmek amacıyla gerçekleştiriliyor.

1.3.2. Noel Kutlamaları:

Noel günü şehrimizde yaşayan Hristiyan vatandaşlarımıza Noel hediye sepetleri dağıtarak, bu özel günlerinde birlik vurgusunda bulunduk.

1.3.3. Tiyatro Oyunları:

Çeşme Belediye Tiyatrosu yıl boyunca çeşitli tiyatro oyunları sergiledi. Çocukların sahne aldığı "Tembeller Ülkesi", "Oz Büyücüsü", "Kral Çıplak", "Abur Cubur Çocuk" oyunlarının yanında yetişkin ekip "Tersine Dünya" oyununu sergiledi.

1.3.4. Çeşme Belediye Korosu Konserleri:

Çeşme Kültür ve Sanat Derneği'nin katkısıyla, Çeşme Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu 9 Temmuz günü, Çeşme Amfi Tiyatro'daki yaz konserini "Eskimeyen Şarkılar" temasıyla gerçekleştirdi. Konserde Türk Sanat Müziği'nin seçkin eserleri koro ve solo olarak seslendirildi.

1.3.6 Türk Halk Müziği'nin önemli ismi "Bozkırın Tezenesi" Neşet Ertaş, 24 Eylül'de Çakabey Kültür Merkezi'nde düzenlenen özel bir anma konseriyle anıldı. Konser, Çeşme Belediyesi Türk Halk Müziği Korosu Şefi Osman Uysal'ın yönetiminde gerçekleştirildi ve halk müziğinin sevilen ezgileri dinleyicilerle buluştu.

1.3.7. Gün Batımı Konserleri: Yaz ve Eylül akşamlarında ilçemizin çeşitli yerlerinde düzenlenen Gün Batımı Konserleri ile yaz akşamları daha da keyifli hale getirilmiş, vatandaşların yoğun beğenisini kazanılmıştır.

1.3.8 Çeşme Belediye Bandosu: Çeşme Belediyesi Bandosu, tamamı Çeşmeli müzisyenlerden oluşan bir ekipten oluşmaktadır. Hem batı ezgilerine hem de sanat ve halk müziği ezgilerine hâkim olan bando, zil, trampet, davul, alto, tenor saksafon, klarnet, trompet, bas ve bir şef olmak üzere on iki üyeden oluşmaktadır. 2024 yılında repertuarını genişleten ekip, her bir performansta uyum ve profesyonellik sergilemekte, yıl boyunca düzenli olarak provalarını sürdürmektedir.

Bando ekibi, etkinlikleri, fener alaylarını, il içi ve il dışı programlarını ve kortejleri daha da coşkulu bir atmosfere kavuşturarak, katılımcılar için unutulmaz anılar yaratmaktadır.

1.3.9 Kadın Efeler Dans Topluluğu: Ekip, 2024 yılında Çeşme Belediyesi tarafından düzenlenen bir dizi etkinlikte performans sergilemiştir. Farklı yaş gruplarından kadınların bir araya gelerek oluşturduğu Kadın Efeler ekibinde yer alan toplamda 180'den fazla kadın, festivallerden özel gün kutlamalarına kadar geniş bir yelpazedeki etkinliklerde performanslarını gerçekleştirmektedir.

Ekip; Harmandalı, Bergama Yunt Dağları dansları, Çanakkale Karyolamın Demiri Zeybeği, Çökertme, Bağ Yüzünün Çamları gösterilerini sergilemekte ve yaşadığımız coğrafyanın kültürel zenginliğini vurgulayarak, kadınların sanatsal ifade ve toplumsal birliktelikteki rollerini ön plana çıkarmaktadır.

1.3.10 Çocuk Halk Oyunları Topluluğu: Bünyesinde 2022 yılından bu yana başta 23 Nisan törenleri olmak üzere sanat ve spor aktivitelerinde, yerelde zeybek oyunları ve karma yörelerin oynandığı oyunlarla sahne alan ve toplamda 30 çocuğumuzdan oluşan topluluktur.

2. Eğitim Faaliyetleri:

Çeşme Belediyesi, toplumumuzun gelişimine katkıda bulunmak ve bireylerin becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli eğitim faaliyetleri düzenlemektedir. Günümüzün hızla değişen ve dönüşen dünyasında, bireylerin bilgi ve becerilerini sürekli olarak güncellemesi büyük önem taşımaktadır. Ücretsiz eğitim programlarımız, toplumumuzun her kesiminden vatandaşlarımızın yararlanabileceği şekilde kapsayıcı ve erişilebilir bir yapıda tasarlanmaktadır. Bu eğitimler ile aynı zamanda katılımcılar arasında yeni bağlar kurulmakta, bilgi ve deneyim paylaşımı artmakta, toplumsal uyum ve iş birliği güçlenmektedir.

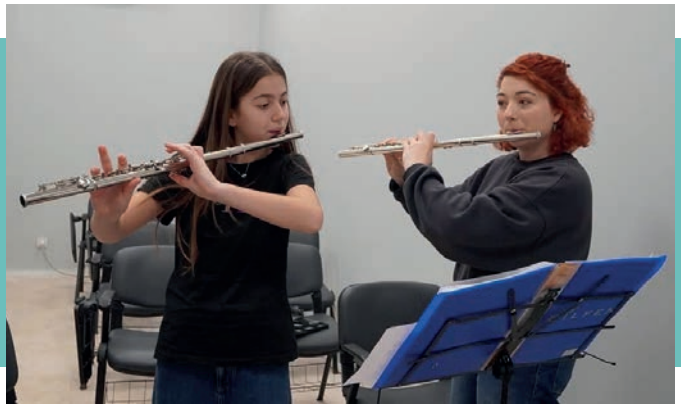
Çeşme Belediyesinin bu tür eğitim faaliyetlerine verdiği önem, yalnızca bireylerin kişisel gelişimini desteklemekle kalmayıp, aynı zamanda toplumun genel refahına ve kalkınmasına da önemli bir katkı sağlamaktadır. Bilgiye ve becerilere herkesin erişebilmesinin, toplumumuzu daha donanımlı, bilinçli ve başarılı bir hale getireceğine inancıyla, eğitim faaliyetleri toplumun ihtiyaçlarına uygun şekilde planlanıyor ve hayata geçiriyoruz.

2.1. Kent Enstitüsü:

Çeşme Belediyesi, 2024 yılı itibarıyla, çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin serbest zamanlarını sanatsal, kültürel ve sosyal etkinliklerle değerlendirmelerine imkân tanıyacak, bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yardımcı olacak bir dizi eğitim hizmetini hayata geçirmiştir. Bu çerçevede, tüm hobi, kişisel gelişim, meslek edindirme, kültür ve sanat alanlarındaki eğitimler enstitü çatısı altında toplanmıştır. Enstitü, katılımcıların yeteneklerini geliştirebilecekleri kapsamlı bir eğitim süreci sunmayı hedeflemektedir.
Eğitimler, "Müzik ve Sahne Sanatları" ile "Hobi, Kişisel Gelişim Ve Meslek Edindirme" kursları olarak iki kategoride gerçekleştirilmektedir.

Çeşme Kent Enstitüsü, Çakabey Kültür Merkezi (Tiyatro Salonu, Yeni Dans Stüdyosu, 2 Yeni Atölye), Ovacık Kurs Merkezi (1 Atölye), Reisdere Kurs Merkezi (Hayriye Nuri Ertan İlkokulu), Çeşme Halk Eğitim Merkezi, Çeşme Amfi, Alaçatı Amfi ve Arkas Sanat Merkezi'nde etkinliklerine devam etmektir.

Ayrıca, Arkas Sanat ile yapılan protokol kapsamında, Alaçatı'daki çocuklar için keman ve gitar dersleri düzenlenmiştir. Hobi, Kişisel Gelişim ve Meslek Edindirme kursları ise keçe yapımı kursu ile çalışmalarına başlamıştır.

Müzik ve Sahne Sanatları kursları Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, gitar, piyano, keman, yan flüt, çocuk korosu, bale, tiyatro ve halk dansları branşlarında devam etmekte olup 575 kayıtlı kursiyere hizmet vermektedir. Faaliyetlerine Aralık ayında başlayan enstitü 320 saat eğitim ile yılı tamamlamıştır.

2.2 Yaşar Aksoy Kitap Kafe: 2023 yılında hizmet vermeye başlayan kitap kafemiz 2024 yılında da nefes, meditasyon ve kitap etkinliklerinin ve değerli yazarlarımızın söyleşilerine ev sahipliği yapmıştır.

3. Spor Faaliyetleri ve Organizasyonları:

Çeşme Belediyesi, sağlıklı yaşamın ve toplumsal refahın önemine olan inancıyla, vatandaşların daha sağlıklı ve aktif bir yaşam sürmesini desteklemek amacıyla ücretsiz spor faaliyetleri ve organizasyonlar düzenlemektedir.

Spor faaliyetleri, her yaş ve yetenek düzeyinden bireyi kapsayacak şekilde planlanmaktadır. Gençlerden yaşlılara kadar herkesin ilgi ve ihtiyaçlarına uygun etkinlikler sunulmaktadır.

Özellikle çocuklar ve gençler için düzenlenen spor etkinlikleri, onların hem fiziksel hem de zihinsel gelişimlerine katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Çünkü erken yaşlardan itibaren düzenli spor yapmak, yalnızca fiziksel sağlığı korumakla kalmaz, aynı zamanda disiplin, takım çalışması, özgüven ve sosyal beceriler gibi değerlerin kazanılmasına da yardımcı olur.

Çeşme Belediyesi olarak bu alanda gerçekleştirilen faaliyetlerle toplumun yaşam kalitesinin arttırılması hedeflenmektedir.

3.1. Çeşme Belediye Spor Kulübü:

Çeşme Belediye Spor Kulübü İzmir İli Çeşme İlçesinde 1994 yılından bu yana sportif ve kültürel faaliyetler gösteren kamu yararına etkinlikler düzenleyen bir birimdir.

Çeşme Belediye Spor Kulübü futbol, basketbol, voleybol, satranç, tenis, yelken, kano, rüzgâr sörfü, jimnastik, step-aerobik, zumba, pilates, taekwondo, fitness ve vücut geliştirme ve özel gereksinimli bireyler için sportif faaliyetler olmak üzere on üç branşta hizmet vermektedir.

Kulüp, yarışmacı grup faaliyetleri, yaz spor okulu, kış spor okulu, halı saha turnuvaları, basketbol ve voleybol turnuvaları ve pilates etkinlikleri gibi organizasyonlar gerçekleştirmektedir.
Spor kulübünün bünyesinde Çeşme Şehir Stadyumu, Çeşme Dalyan Futbol Sahası, Çeşme Dalyan Sağlıklı Yaşam Merkezi, Çeşme Musalla Halı Sahası, Çeşme Musalla Tenis Kortu, Çeşme Otogar Dans Salonu, Çeşme Ilıca Engelsiz Spor ve Sanat Merkezi, Çeşme Dalyan Halı Sahası, Çeşme Sıdıka Kelami Ertan Orta Okulu Spor Salonu tesisleri bulunmaktadır.

Çeşme Belediye Spor kulübü tarafından verilen eğitimler ücretsiz olup, sporcuların eğitimlerini sürdürebilecekleri kıyafet ve ekipman kulüp tarafından ücretsiz olarak sporcularımıza tahsis edilmektedir.

Çeşme Belediye Spor kulübü tarafından verilen eğitimler ücretsiz olup, sporcuların eğitimlerini sürdürebilecekleri kıyafet ve ekipman kulüp tarafından ücretsiz olarak sporcularımıza tahsis edilmektedir.

- **Futbol:** Futbol braşında Türkiye Futbol Federasyonu tarafından düzenlenen Bölgesel Amatör Ligi kapsamında büyükler kategorisinde faaliyet gösterilmektedir. Büyükler kategorisinde son olarak İzmir Manisa Afyon Kütahya Bilecik takımlarının yer aldığı grupta mücadele eden ekip ligi 3. Sırada tamamlamıştır. Alt yapıda ise TFF İzmir İl Temsilciliği tarafından düzenlenen U-11, U-12, U-13, U-14,U-15, U-16, U-17, U-18 kategorilerinde mücadele edilmektedir. Her yaş grubunda 25'er elit sporcudan toplamda 200 aktif lisanslı sporcu ile yarışılmaktadır. Yaz Spor Okulu faaliyetlerinde 240, Kış Spor Okulu Faaliyetlerinde 200 öğrenciye eğitim verilmiştir.

- **Basketbol:** Basketbol branşında Türkiye Basketbol Federasyonu İzmir İl temsilciği tarafında düzenlenen İzmir İli Gruplarında alt yaş gruplarında U-10 Erkek, U-14 Erkek, U-10 Kız, U-11 Kız, U-12 Kız, U-16 Kız kategorilerinde mücadele edilmektedir. Her yaş grubu için 20'şer elit sporcudan toplamda 120 aktif sporcu ile yarışılmaktadır. Yaz spor okulu faaliyetlerinde 290, kış spor okulu eğitimlerinde ise 250 çocuğa eğitim verilmiştir.

- **Voleybol:** Türkiye Voleybol Federasyonu İzmir İl Temsilciliği tarafından düzenlenen Midi Kız, Küçük Kız, Yıldız Kız kategorilerinde mücadele edilmektedir. Her yaş grubunda 25'er sporcu olmak üzere toplam 75 aktif sporcu yer almaktadır. 2023-2024 sezonunda takımlarımız namağlup şampiyon olmuştur. Yaz Spor Okulu'nda 300, Kış Spor Okulu'nda 260 çocuğa voleybol eğitimi verilmiştir.

- **Satranç:** Türkiye Satranç Federasyonu tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası turnuvalarda bireysel ve takım olarak katılım sağlanmaktadır. Toplam 150 lisanslı sporcu ile Türkiye 2. Ligi'nde mücadele edilmektedir. 15 yaş kategorisinde Avrupa Şampiyonu çıkarılmıştır. Yaz Spor Okulu'nda 220, Kış Spor Okulu'nda 240 öğrenciye eğitim verilmektedir.

- **Tenis**: Yaz Spor Okulu kapsamında Alaçatı ve Çeşme'de 200 sporcuya, Kış Spor Okulu'nda ise 100 sporcuya eğitim verilmiştir.

- **Yelken - Kano - Rüzgâr Sörfü:** Çeşme ve Alaçatı'daki Spor Okullarıyla yapılan iş birlikleri sayesinde çocuklarımıza bu branşlarla da tanışma fırsatı sunulmaktadır. Yaz Spor Okulu'nda yelken branşında 45, kano branşında 25, rüzgâr sörfü branşında 110 olmak üzere toplam 180 sporcuya eğitim verilmiştir.
- **Jimnastik:** Yaz Spor Okulu'nda 200, Kış Spor Okulu'nda 130 sporcuya eğitim verilmiştir.
- **Step - Aerobik – Zumba:** Yaz Spor Okulu kapsamında 130 sporcuya eğitim verilmiştir.
- **Pilates:** Yaz Spor Okulu'nda haftada 2 gün, 8 haftalık eğitim programı uygulanmaktadır.
- **Taekwondo:** Türkiye Taekwondo Federasyonu tarafından düzenlenen organizasyonlarda farklı kuşak ve sıkletlerde 40 lisanslı sporcu ile mücadele edilmektedir. Yaz Spor Okulu'nda 120, Kış Spor Okulu'nda 125 sporcuya eğitim verilmiştir.
- **Fitness ve Vücut Geliştirme:** Yarışmalara katılmak isteyen sporcular için bireysel antrenman programları oluşturulmaktadır. Toplam 6 lisanslı sporcu bulunmaktadır.
- **Özel Gereksinimli Bireyler için Sportif Faaliyetler:** Down sendromlu ve otizmli çocukları sosyal hayata kazandırmak, zihinsel ve fiziksel gelişimlerine katkı sunmak amacıyla bireysel antrenmanlar düzenlenmektedir. Yaz ve Kış Spor Okulu'nda toplam 50 çocuğa eğitim verilmiştir.

3.2. Spor Tesisleri:

- **Ildırı Mahallesi "Çocuk Oyun Alanı ve Spor Kompleksi" Açılışı:** İçerisinde çocuk oyun grubu, açık alan spor aletleri, halı saha ve soyunma kabini ile tuvaletler olarak ek tesislerin bulunduğu 3 bin 776 metrekarelik proje çocukların ve gençlerin sağlıklı gelişimi için örnek bir proje olarak hayata geçirildi.

- **Ilıca Ahmet Keleş Spor Tesisi Açılışı:** Yenilenen Ilıca Ahmet Keleş Spor Tesisi kullanıma açıldı.

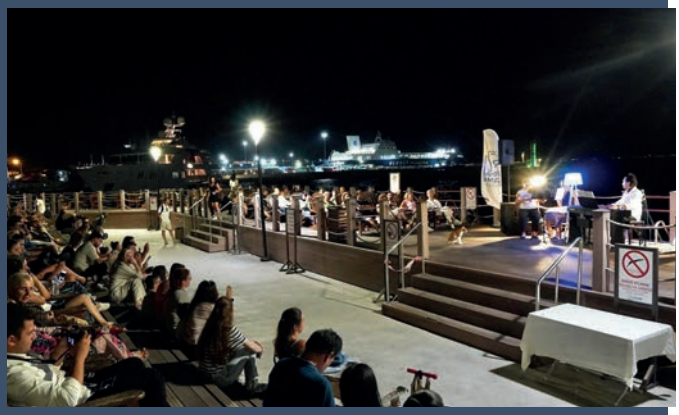
3.3.Kadınlar için Pilates Kursları:
Çeşme Belediyesi tarafından ücretsiz pilates dersleri haftalık olarak düzenlenmiştir. Bu özel program, kadınların sağlıklı yaşam ve spor faaliyetlerine kolay erişimini amaçlamakta, aktif bir yaşam tarzının teşvik edilmesi hedeflenmiştir.

3.4. Spor Müsabakası Gösterimleri:
Türk Milli Futbol Takımımızın Avrupa Futbol Şampiyonası çeyrek final maçı Çeşme Meydanı'nda kurulan LED ekrandan canlı yayınlandı.

4. Önemli Günler ve Haftalar:

Önemli günlerin ve haftaların kutlanması, toplumsal değerlerin korunması, kültürel mirasın yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması açısından büyük önem taşımaktadır. Bu kutlamalar, toplumun birlik ve beraberliğini pekiştirirken, aynı zamanda ortak kimlik bilincini güçlendirmektedir. Çeşme Belediyesi, bu anlamlı günleri ve haftaları büyük bir coşku ve özenle kutlayarak, toplumsal hafızayı canlı tutmayı ve vatandaşlar arasında dayanışma duygusunu artırmayı hedeflemektedir. Ayrıca, bu etkinlikler, kültürel zenginliğin korunmasına ve gelecek nesillere aktarılmasına katkıda bulunarak, daha güçlü ve bilinçli bir toplum inşa etme yolunda önemli bir rol oynamaktadır.

4.1. 30 Ağustos Zafer Bayramı:
Zafer Bayramı'nın 102. yılını şehrimizde coşkuyla kutlandı. Sabah saatlerinde, Çeşme Kaymakamlığı tarafından gerçekleşen resmi çelenk töreninin ardından Çeşme Belediyesi tarafından Çeşme Meydan'da spor etkinlikleri düzenlendi, akşamında ise Fener Alayı ve Berkan Yeniçeri – Tezgah Konseri ile kutlamalar devam etti.



4.2. 1 Eylül Dünya Barış Günü:
1 Eylül Dünya Barış Gününü Çeşme Güneşlenme Terasında düzenlediğimiz günbatımı dinletisiyle kutlandı. Barışın simgesi olan zeytin dallarını dinleyicilere armağan edildi.

4.3. 19 Eylül Gaziler Günü Kutlamaları:
Gaziler Günü kapsamında Cumhuriyet Meydanı'nda düzenlenen resmi törenlerin ardından, Gazi ve yakınlarımızı aynı günün akşamı Şifne Termal Otel'de düzenlenen özel bir davette ağırlandı.

4.4. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı: Cumhuriyet Bayramının 101. yıl dönümü ilçemizde coşkuyla kutlandı. Çeşme Cumhuriyet Meydanında gerçekleştirilen resmi törenlerin ardından, bayram coşkusu Çeşme sahil şeridine taşındı. Sahil Güvenlik Karakol Komutanlığı ve Liman Başkanlığı koordinasyonunda, sahil güvenlik botlarıyla gerçekleştirilen deniz geçiş töreni, izleyicilere görsel bir şölen sundu. Cumhuriyetimizin 101. Yılında Çakabey Kültür Merkezinde Zülfü Livaneli'nin ünlü Veda Filmi gösterime sunuldu. Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, fener alayının ardından Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen Birsen Tezer ve Bülent Ortaçgil konseri ile devam etti.

4.5. 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Etkinliği:
Alaçatı Pati Park'ta düzenlenen Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinliğine çok sayıda hayvan sever katıldı. Etkinliğe Çeşme Alaçatı Doğa ve Hayvan Severler Derneği (ÇESAL), Hayvan Hakları Federasyonu (HAYTAP), ARES Hayvan Koruma ve Yaşam Derneği gibi kuruluşlar da destek verdi.

Etkinliğe katılanlar, Çeşme Belediyesi Geçici Rehabilitasyon Merkezi'nde tedavi gören hayvanlarla tanışma fırsatı sunulurken, İl Jandarma Komutanlığı'nın köpek arama kurtarma gösterisi gerçekleştirildi. Etkinlik, Avukat Şefika Yıldırım Sert'in Hayvan Hakları Söyleşisi ile son buldu.

4.6. 19 Ekim Muhtarlar Günü:
Muhtarlar Günü, Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen törenle kutlandı. Cumhuriyet Meydanı'ndaki törenin ardından Çeşmeli Mahalle Muhtarlarımız kahvaltı ve akşam yemeğinde ağırlandı.

4.7. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü:
10 Kasım, Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ü Anma Günü kentimizde ilk olarak resmi törenlerle başladı. Törenlerde, işaret dili öğretmeni eşliğinde, 175 öğrenci ile birlikte '10 Kasım Benim En Büyük Yasım' şarkısı işaret diliyle seslendirdi. Anma etkinlikleri kapsamında, "Atatürk" (1-2) film gösterimleri eş zamanlı olarak Çakabey Kültür Merkezi Sinema Salonu ve Alaçatı Ek Hizmet Binası Sergi Salonu'nda yapılan gösterimler ile ücretsiz olarak sunuldu.

4.8. 24 Kasım Öğretmenler Günü Kutlamaları:
Çeşme Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen çelenk töreninin ardından, kentimizin değerli öğretmenleri düzenlediğimiz akşam yemeğinde ağırlandı.

4.9. 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü:

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü kapsamında, Çeşme Belediyesi farkındalık yaratmayı hedefleyen ve gün boyu süren etkinliklere imza attı. Etkinliklere, 2024 yılında şiddet nedeniyle hayatını kaybeden kadınlar anısına sakız fidanlarının dikilmesiyle başlandı. Etkinlik günü programına, Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde gerçekleşen 3 farklı söyleşi ile devam edildi.

Türkiye'de Çocuk Cinayetleri ve Çocuk İstismarı" konulu ilk söyleşi, UCİM Kurucusu ve Genel Başkanı Saadet Özkan ile Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli tarafından gerçekleştirildi. Sonrasında ise CHP Genel Başkan Yardımcısı ve İzmir Milletvekili Gökçe Gökçen ile Başkan Lâl Denizli, "Türkiye'de Kadın Hakları" üzerine konuştular. Son konuşmayı ise Prof. Dr. Meryem Koray' "Türkiye'de Kadınların Güçlenmesi" konusunda gerçekleştirdi. Belediye çalışanlarının gönüllü katılımıyla çekilen farkındalık videosu gösterimi yapıldı.

Akşam saatlerinde ise "Kadına Yönelik Şiddete Karşı Farkındalık Yürüyüşü" düzenlendi. Mehmetçik Parkı'ndan başlayan yürüyüş, "Kadına Şiddete Hayır" sloganları eşliğinde Cumhuriyet Meydanı'na kadar devam etti. Yürüyüş sonunda, hayatını kaybeden kadınların anısına denize karanfiller bırakıldı.

Etkinlikler, ÇEKADDER tarafından Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde düzenlenen "Kadına Yönelik Şiddet ve İstismarı Önleme Farkındalık Koro Dinletisi" ile sona erdi.
Tüm Çeşme Çarşısını, 2024 yılında gördükleri şiddet sonucu hayatını kaybeden kadınların fotoğraflarıyla donatarak, bu önemli günü Çeşme Belediyesi olarak halkımızın yoğun ilgisi ile de pekiştirildi ve farkındalık yaratıldı.

4.10. 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü:
İzmir Tülay Aktaş Gönüllü Kuruluşlar Güçbirliği ve Türk Anneler Derneği Çeşme Şubesi'nin organizasyonu, Çeşme Belediyesi ve Çeşme Kent Konseyi'nin desteği ile düzenlenen "Zamansız Kadınlar" tiyatral gösterisi, Çeşme Çakabey Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. Araştırmacı Yazar İlknur Güntürkün Kalıpçı'nın hazırlayıp sunduğu gösteri, Cumhuriyet tarihinin ilklere imza atan ve yaşadıkları çağın ötesine geçen kadınlarının hayat hikâyelerini sahneye taşıdı. Seyirciler, sahnelenen güçlü kadın figürlerinin hikâyelerini ilgiyle izledi.

4.11. Yeni Yıl Kutlamaları:
Çeşme Belediyesi 26 Aralık 2024 - 1 Ocak 2025 tarihleri arasında Cumhuriyet Meydanı'nda Yılbaşı Panayırı düzenledi. Çocuklar için atlı karınca ve kara tren gibi nostaljik eğlence alanlarıyla öne çıkan Yılbaşı Panayırı, ayrıca ailelerin özel anlarını saklayabileceği fotoğraf çekim alanları da sundu.

Cumhuriyet Meydanı'nda DJ Koray'ın, Alaçatı'da ise DJ Burak Cilt'in sergilediği performanslarla ile 2025 yılına merhaba dendi.

5. Toplumsal Dayanışma Çalışmaları:

Çeşme Belediyesi'nin toplumsal dayanışma çalışmaları, ilçede yaşayan bireylerin bağlarını güçlendirmeyi ve toplumsal farkındalığı artırmayı amaçlayan önemli bir platform oluşturmuştur. Belediyenin bu alandaki çabaları, ilçedeki farklı görüş, ihtiyaç ve beklentilere duyarlı bir yaklaşım sergileyerek güçlü bir toplumsal bağın kurulmasına katkı sağlamaktadır. Bu tür çalışmalar, yalnızca yerel sorunların çözülmesine değil, aynı zamanda toplumsal eşitsizliklerin ortadan kaldırılmasına, kültürel çeşitliliğin kutlanmasına ve bireylerin kendilerini değerli hissetmelerine de olanak tanır.

5.1 Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi:

Çeşme Belediyesi tarafından açılıp aktif hale getirilen Sivil Toplum Kuruluşları Merkezimiz ikinci yılına girmek üzereyken büyük bir hızla Çeşme'de yer alan birçok dernek, sendika ve önemli topluluklarımızın etkinlik, toplantı, yardımlaşma ve paylaşmaya dayalı organizasyonlar, ilçemizde yaşayan bireyleri birçok alanda aydınlatacak seminerler ve çalışmalarına ev sahipliği yapmaktadır. Bireysel ve toplumsal anlamda gelişimi sağlayıcı eğitimler de yine bu merkezimizde gerçekleşmektedir. Bunun yanı sıra sanatsal faaliyetler, koro çalışmaları, film izleme etkinlikleri de düzenlenmektedir.

Bu bağlamda merkezimizde 2024 yılında 37 Sivil Toplum Kuruluşu 300'ün üzerinde toplantı ve etkinlik gerçekleştirmiştir. Bunlar:

- Atatürkçü Düşünce Derneği Çeşme Şubesi
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Çeşme Şubesi
- Türk Anneler Derneği
- Çeşme Kadın Dayanışma Derneği
- İzmir Yerel Tohum Derneği
- Çeşme Fotoğraf Sanatı Derneği
- Çeşme Emekliler Derneği
- Çeşme Rotary Kulübü Derneği
- Ilıca Kültür ve Sanat Derneği
- Alaçatı Kadın Kooperatifi
- Çeşme Belediyesi Robotik Kodlama Eğitimi Grubu
- Amasyalılar Derneği
- Çeşme Roman Hakları Derneği
- Çeşme Kültür ve Sanat Derneği
- ÇEŞTUR
- Çeşme Güzel Sanatlar ve Kültür Derneği
- Çeşme Rumeli Mübadilleri Derneği
- Çorumlular Derneği
- Çeşme Motosiklet Kulübü Derneği
- Oy ve Ötesi
- Disk Emekli - Sen
- Güzel İnsanlar Grubu
- İzmir Eczacılar Odası Çeşme Temsilciliği
- Çeşme Mimarlar ve Mühendisler Grubu
- Eğitim-Sen Çeşme Temsilciliği
- Çeşme Çevre Koruma Platformu
- Çeşme Sörf Okulları Toplantıları
- Eğitim- İş Çeşme Temsilciliği
- Çeşme Turizm ve Gastronomi Derneği
- Gıda Mühendisleri Odası İzmir Şubesi
- Çeşme Belediyesi Tiyatro Ekibi
- Çeşmeköy Tarımsal Kalkınma Kooperatifi
- İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Ekibi
- Çeşme CHP Gençlik Kolları
- Alaçatı Turizm Derneği
- Çeşme Güvenlik Hizmetlerini Geliştirme ve Destekleme Derneği
- Çeşme Kent Konseyi

5.2. Çeşme Kent Konseyi ve Kent Konseyi ile Ortak Çalışmalar:
Çeşme Kent Konseyi 03.07.2005 tarihli, 5303 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesine dayanılarak kurulmuştur. Kent Konseyi; merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının ve sivil toplumun ortaklık anlayışıyla, hemşerilik hukuku çerçevesinde buluştuğu, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği ortak aklın ve uzlaşmanın esas olduğu demokratik yapılar ile yönetişim mekanizmalarını kapsar.

Haziran ayında yapılan genel kurul kararınca kadın, gençlik, engelli, çocuk, muhtarlar, olmak üzere beş meclis grubu kurulmuştur. Aynı zamanda Turizm, Esnaf, Su Ürünleri ve Tarımsal Kalkınma, Şehir Planlama ve Kent Estetiği, Eğitim, Emek ve Emekliler Çalışma Grubu, Ekoloji ve Doğal Yaşam, Kültür Sanat, Spor, Hayvan Hakları Komisyonu, Gastronomi, Denizcilik-Yat Turizmi ve Müze, Pazarcılar olmak üzere on üç çalışma gurubu kurulmuştur.

Gruplarda bulunan toplam kişi sayısı 1156 kişidir.

Çeşme Belediyesi ile Ortak Çalışmalar:
- Seminer: Yapay Zekâya Giriş Ve Yapay Zekâ Nedir?
- Seminer: Kan Parazitleri, Can Dostlarımızın Gizli Düşmanları
- Seminer: Çevre sorunlarımız ve Beş Efsane Çevrecimiz
- Seminer: İlhan Veren Kadınlar
- Hayvanları Koruma Günü Etkinliği
- Söyleşi: Yerel Yönetimlerde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği
- Söyleşi: Dünya Madenciler Günü Yazar Söyleşisi
- Atölye: Etkili İletişimde Nefes-Ses
- Çalıştay: Yaşamda Kalite ve Zaman Yönetimi

5.3. Halk Buluşmaları:
2024 yılı boyunca gerçekleştirilen Halk Buluşmaları
ile Mahallelerimizdeki komşularımızla görüş alışverişinde bulunuldu.
Hayata geçirilen projeler görüşüldü, komşularımızın öneri ve taleplerini dinlendi.

5.4. Esnaf Buluşması:
Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda çalışmalara hız kesmeden devam ederek Belediye Başkanımız öncülüğünde, Çakabey Kültür Merkezi'nde esnafın sorun, talep ve önerilerini değerlendirmek amacıyla 'Esnaf Buluşması' gerçekleştirildi.

5.5. Kadın Emeği Değerlendirme Gece Pazarları:
Yaz ayları boyunca Alaçatı, Ilıca, Dalyan ve Çeşme merkezde kurulan ve yerel üreticiler ile sanatkârları desteklemek amacıyla düzenlenen gece pazarları açıldı.

6.İş Birlikleri ve Paydaşlık:
Çeşme Belediyesi'nin paydaşlarıyla kurduğu iş birlikleri, kaynakların verimli kullanılmasını, farklı bakış açılarıyla daha etkili çözümler geliştirilmesini, toplumun ihtiyaçlarına uygun projelerin hayata geçirilmesini ve sürdürülebilir kalkınmanın desteklenmesini sağlayarak yerel yönetimin başarısını pekiştirmektedir.

6.1. Çeşme Kaymakamlığı Hayatın Anlamı Kitap Projesi:
Çeşme Kaymakamlığı himayelerinde yürütülen olan "Hayatın Anlamı Kitap Projesi" etkinliklerine mekan ve ekipman desteği sağlandı.

6.2. Arkas Sanat Alaçatı:
Çeşme Belediyesi destekleri ile hayata geçen Arkas Sanat Alaçatı, kalıcı ve süreli sergi salonları ile her disiplinden kültür ve sanat etkinliklerine zemin olacak atölye alanlarıyla 13 Temmuz'da Alaçatı'da ziyarete açıldı.

6.3. ÇEŞFOD Karma Fotoğraf Sergisi:
Aya Haralambos Kültür Merkezinde Karma Fotoğraf Sergisi açıldı. 26 Çeşmeli fotoğraf sanatçısının 110 eseri, 2-8 Eylül tarihlerinde ziyaretçileriyle buluştu.

6.4. Arkas Ege Açıkdeniz Yat Yarışı:
Türkiye Yelken Federasyonu, Ege Açık Deniz Yat Kulübü (EAYK), IC Çeşme Marina ve Arkas Holding işbirliğiyle, Çeşme Kaymakamlığı ile Çeşme Belediyesinin desteğiyle sekizincisi düzenlenen organizasyon 32 tekne ve 300'ün üzerinde yelkencinin katılımıyla gerçekleşti.

6.5. Cumhuriyet Kadınları Söylüyor Dünya Dinliyor Konseri:
28 Ağustos'ta İzmir Büyükşehir Belediyesi, İzmir Kent Konseyi, Çeşme Kent Konseyi ve Çeşme Belediyesi işbirliği ile Alaçatı Açık Hava Tiyatrosu'nda Sezen Aksu şarkıları eşliğinde bir konser düzenlendi.

6.6. Alaçatı Windfest: Türkiye Yelken Federasyonu, Çağla Kubat Windsurf Yelken Kulübü ve Çeşme Belediyesi iş birliği ile 9-13 Ekim tarihleri arasında bu yıl 4. Kez düzenlendi.

6.7.Cumhuriyet Bayramı Plaj Futbolu ve Koşu: Çeşme Kaymakamlığı, Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Cumhuriyetin 101. yılı etkinlikleri kapsamında düzenlenen Plaj Futbolu Turnuvası ve Cumhuriyet Koşusu etkinliklerine Çeşme Belediyesi olarak katkı sağladık.

6.9 İZBB Cumhuriyet Her Yerde Etkinliği: İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin kent genelinde düzenlediği Cumhuriyet Her Yerde Etkinliği, Çeşme Germiyan Mahallesi'nde gerçekleştirildi. Kutlama programı kapsamında çocuklara ve gençlere yönelik düzenlenen spor aktiviteleri, teknoloji atölyesi, resim, satranç, yüz boyama ve VR gözlük deneyimi gibi etkinlikler büyük ilgi gördü. Tiyatro oyunu, perküsyon ustası Hamdi Akatay ile ekibinin gösterisi katılımcılar tarafından oldukça beğenildi. Atatürklü Yıllar Fotoğraf Sergisi ise tüm Germiyan Mahallesi sakinlerinin beğenisine sunuldu.

6.10 Yurtta Barış Dünyada Barış Konseri: 31 Ekim'de Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde Rotary iş birliği ile Alman, Rus ve Türk sanatçılardan oluşan farklı kültürlerin müziği ve dansı barış için buluştuğu bir konser düzenlendi.

6.11 Damla Sakızı Hasat Etkinliği: Çeşme Belediyesi ve S.S. Çeşmeköy Tarımsal Kalkınma Kooperatifi iş birliğiyle yürütülen "Sakız Ağacım Çeşme" Çeşme Sakız Ağacı Ağaçlandırma Projesi Alaçatı Sakızlar Mevkii'nde 4 Ekim tarihinde gerçekleştirildi. 200 yıllık sakız ağaçlarından elde edilen sakızın üretimini artırmak ve ekonomiye kazandırmak amacıyla düzenlenen etkinlikte katılımcılar, sakız ağaçlarının dikiminden damla sakızının üretimine kadar pek çok konuda bilgilendirildi.

6.12 Dünya Balıkçılık Günü: 3. Balığa Gel Etkinliği, Çeşme Belediyesi ve Dokuz Eylül Rotary Kulübü iş birliğinde düzenlendi. Etkinlik kapsamında Aya Haralambos Kültür Merkezi'nde söyleşi ve sergiler düzenlendi.

6.13. Gran Fondo: İlçemiz, 2-3 Kasım tarihlerinde Velo Turk Grand Fondo Çeşme, "Bir Çocuk Gülerse Dünya Güler" projesine destek olmak amacıyla bisiklet severleri bir araya getiren Veloturk Gran Fondo by Salcano'ya 8. kez ev sahipliği yaptı. Çocuklara karne hediyesi olarak bisiklet hediye etmeyi hedefleyen bisiklet yarışı ile sporla sosyal farkındalık oluşturması hedeflendi.

Organizasyona, 12 ülkeden 708 sporcu katıldı. Argeus Travel & Event'in Veloturk iş birliği ve Salcano'nun ana sponsorluğunda, Çeşme Kaymakamlığı ve Çeşme Belediyesi'nin ev sahipliğinde gerçekleştirilen yarış, Gençlik ve Spor Bakanlığı, İzmir Valiliği ve Bisiklet Federasyonu'nun destekleriyle yapıldı. Organizasyonun sonunda, dereceye giren sporculara ödülleri takdim edildi.

6.14 Çizgi Projesi Koridorda Müzik Etkinliği: Çeşme'nin ilk orkestrası olan ve Ulusoy Denizcilik Lisesi Müzik öğretmeni Mustafa Boran Durgun tarafından kurulan Mavi Canlar Orkestrası, "Koridorda Müzik" projesiyle, 13 Aralık'ta Çeşme Belediyesi'nde bir konser gerçekleştirdi.

6.13 Atatürk Kır Koşusu: Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 105. yıl dönümü anısına düzenlenen geleneksel Atatürk Kır Koşusu, 6 farklı kategoride toplam 350 öğrencinin katılımıyla 27 Aralık tarihinde Çeşme İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş bilirliği ile düzenlendi.

7. Fuarlar:

7.1 İstanbul Turizm Fuarı: Fuarda Çeşme'nin turizm potansiyeli tanıtıldı. Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli, şehir markalaşması ve destinasyon pazarlamasına yönelik stratejileri paylaştı. ÇEŞTOB Başkanı Orhan Belge ve Alaçatı Turizm Derneği Başkanı Kerem Ünsal'ın da katıldığı fuarda, Çeşme'nin dört mevsim turizm merkezi olma hedefi vurgulandı. Bölgenin doğal, kültürel ve gastronomik zenginlikleri öne çıkarılarak, turizmde rekabet gücünün artırılması amaçlandı.

7.2. 18. TTI İzmir Turizm Fuar ve Kongresi: Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Ticaret Bakanlığı himayesinde, İzmir Büyükşehir Belediyesi ev sahipliğinde, TÜRSAB desteği ile İZFAŞ ve TÜRSAB Fuarcılık ortaklığında düzenlenen fuara katılım sağladık.

Rakamlarla Basın Yayın, Sosyal Medya ve Görsel İletişim Faaliyetleri:

- **Basın Bültenleri:**

Çeşme Belediyesi Basın Birimi tarafından 2024 yılında gerçekleştirilen çeşitli etkinliklere dair fotoğraflı ve görüntülü olmak üzere 150 basın bülteni servisi yapılmıştır.

- **Basına Yansıyan Haber Kupürleri:**

Basına servis edilen tüm bültenler ve görüntülü haberlerin gazete ve televizyon kanallarında yayınlanan haber kupürleri medya takip aracılığıyla raporlanarak arşivlenmiştir.

- **Tanıtım Filmleri:**

2024 yılında proje ve hizmetlerin tanıtımına yönelik 200 adet video çekimi yapılmış, kurgu ve montajlanarak görsel medyaya servis edilmiştir.

- **Grafik ve Tasarım Görselleri:**

Gerçekleştirdiğimiz proje, etkinlik ve özel günlere dair toplam 3.000 adet grafik tasarım ve 30 adet broşür hazırlanmıştır.

- **Dergi Yayını:**

Çeşme Belediyesi'nin yaptığı faaliyetleri ve hizmetleri anlatan dergiler hazırlanarak kamuoyuna dağıtılmıştır.

- **Fotoğraf ve Video Çekimi:**

Çeşme Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde toplam 30.000'den fazla fotoğraf çekilmiş, bunların bir kısmı sosyal medyada, bir kısmı ise medya kuruluşları ile paylaşılarak arşivlenmiştir.

- **Sosyal Medya Paylaşımları:**

Çeşme Belediyesi sosyal medya hesapları üzerinden 600 gönderi ve 250 adet hikâye paylaşımı ile reels videoları hazırlanarak paylaşılmıştır.

- **Canlı Yayın Programları:**

Çeşme Belediye Başkanı Lâl Denizli, 2024 yılı içerisinde yapılan hizmetlerin basın ve kamuoyu ile paylaşılması için 5 defa televizyon ve internet televizyonunda canlı yayında yer almıştır.

- **Etkinlik ve Organizasyonlar:**

Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Müdürlüğü, Tarım Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü başta olmak üzere Çeşme Belediyesi'nin tüm etkinliklerinin takibi yapılarak, basın ekibi tarafından tanıtımı yapılmıştır.

- **Outdoor Yayınları:**

Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklerin outdoor tasarımları grafik ekibimiz tarafından tasarlanarak şehrimizde yer alan tüm billboard, led ekran ve raketlerde yayınlanmıştır.

- **Basın Lansmanları:**

2024 yılı içerisinde Çeşme Belediyesi Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen festivaller ve organizasyonları için 4 sayıda basın lansmanı gerçekleştirilmiştir. Basın lansmanlarında kullanılmak üzere dosya, antetli kağıt, kalem ve kurumsal kimlik çalışmaları hazırlanarak, basın mensuplarına hediye olarak armağan edilmiştir.

1.4.4.13 Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Birim:
Çeşme Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 1 Mali Hizmetler Müdürü, bir şef, bir veri hazırlama ve kontrol işletmeni, üç şirket personeli görev yapmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 818 Sayılı Borçlar Kanunu, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu, 3065 Sayılı KDV Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanunlar ve bunlar ile ilgili çıkarılan, Tüzük, Yönetmelik ve Genelge ve Tebliğler ile belirlenen usul ve esaslara göre görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

2. Faaliyetler:

- Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- Çeşme Belediyesi'nde bulunan birimlerin yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili ödemeler hak sahiplerine ödenmiş, bunlarla ilgili sarf evrak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde tanzim edilerek denetime hazır hale getirilmiştir.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gelen yazı 206, cevap yazılan 173'dir.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesaplar izlenerek uygunluğu sağlanmıştır.
- Belediye Bütçesine konulan gelir ve giderler ile ilgili muhasebe işlemleri yürütülmekte, gerekli kayıtlar tutulmuş ve dönem sonu işlemleri yapılarak hesapların uygunluğu sağlanmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü, Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Mal Kesin Hesabı çıkarılmıştır.
- Yönetim Dönemi ve Taşınır Yönetim Dönemi hesabı Sayıştay'a elektronik ortamda gönderilmiştir.
- Memur, Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel ve İşçilere ait bordro ve maaş işlemleri İnsan Kaynakları Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılmaktadır.
- Emekli Kesenekleri ve SGK aylık Bildirgeleri Online olarak ilgili kurumlara gönderilmektedir.
- Tahsil edilen veya yapılan hak ediş ödemelerinden yapılan kesintiler Muhtasar, Damga, KDV beyannameleri ile süresinde İnternet üzerinden beyan edilmiş ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Çeşme Belediyesi'nde görev yapan Memur, İşçi ve Kadro karşılığı sözleşmeli personeller ile ilgili maaş haciz işlemleri ilgililerden kesilerek İcra daireleri - Vergi dairelerine ödemeleri yapılmıştır.
- Muhasebe İşlemleri bilgisayar ortamında kayıt altına alınmakta, birimimize bağlı Gelirler şefliğinde yapılan Tahsilat ve Tahakkuk kayıtları otomatik olarak ilgili hesaplara aktarılması sağlanmakta olup; 2024 yılında 9864 yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Belediye Bütçesinin hazırlanması, uygulanması ödenek ve mali kontrollerinin yapılması işlemleri, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.
- 2024 Yılı Gider Bütçesinde Bütçe ile verilen ödenek 1.150.000.000,00 TL, Ek ödenek 650.000.000,00 TL, Toplam Ödenek 1.800.000.000,00 TL olup, bunun yıl içinde 1.536.512.147,82 TL Bütçe Gideri gerçekleşmiş; kalan 263.487.852,18 TL kullanılmayan ödenek imha edilmiştir.

- 2024 yılı Gelir Bütçesinde Bütçe ile tahmin edilen gelir Ek bütçe dâhil 1.800.000.000,00 TL öngörülmüştür. 2023 yılından devreden gelir tahakkuku 151.045.346,05 TL 2024 yılı tahakkuku 1.254.238.277,72 TL olmak üzere toplam tahakkuk 1.405.283.623,77 TL' den 1.216.131.451,31 TL tahsil edilmiş bundan 10.937.473,23 TL ret ve iade yapılmış olup 2024 net tahsilat 1.205.193.978,08 TL gerçekleşmiş 189.152.172,46 TL 2025 yılına devretmiştir.

3. Gelir Şefliği:

- Çeşme Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Gelirler Şefliği'nde 1 şef, 1 memur, 1 veri hazırlama kadrosunda, 3 şirket personeli olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır.
- Gelirler Şefliği'nde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.
- Para cezaları için 702 adet ödeme emri çekilmiş ve 565'i tebliğ edilmiştir. Çekilen ödeme emri tutarı 52.674.763,67 TL, tebliğ edilen ödeme emri tutarı ise 43.685.740,96 TL'dir.
- İlan ve reklam vergisi için 222 adet ödeme emri çekilmiş ve 162'si tebliğ edilmiştir. Toplam 150.326,82 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 124.725,89 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde verilen beyan toplamı 1172 adettir.
- İşgaliye için 340 adet ödeme emri çekilmiş ve 344'ü tebliğ edilmiştir. Toplam 967.923,89 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 893.129,84 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.
- Ecrimisil için 15 adet ödeme emri çekilmiş ve 12'si de tebliğ edilmiştir. Toplam 5.257.976,00 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 4.399.496,48 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.
- Eğlence vergisi için 118 adet ödeme emri çekilmiş ve 75'si tebliğ edilmiştir. Toplam 1.714.200,42 TL tutarında ödeme emri çekilmiş ve 1.264.180,75 TL tutarında ödeme emri tebliğ edilmiştir.

4. Emlak Şefliği:

- Çeşme Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Emlak Şefliği'nde 2 Şef, 7 Memur kadrosunda (4 vezne 3 tahakkuk), 5 Taşeron işçi, 1 Kadrolu İşçi olmak üzere 14 personel görev yapmaktadır.
- Emlak Şefliği'nde 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa dayalı olarak tarh, tahakkuk, tahsilat işlemleri yürütülmektedir.
- Emlak Şefliği'nde 2024 yılında;

Çekilen ödeme emri: 8830 adet
Tebliğ edilen ödeme emri: 3742 adet
Yapılan iade işlemi: 149 adet
Yapılan mahsup işlemi: 1125 adet
Elden yapılan beyan kabulü: 10579 adet
İdarece yapılan beyan: 643 adet
Posta ile yapılan beyan: 7 adet
Yapılan beyan kapanışı: 9724 adet

5. Takip Şefliği:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bağlı Takip Şefliği'nde 1 Şef, 2 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, 3 şirket personeli olmak üzere 6 personel görev yapmaktadır. Servisimizde 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsis Usulü Kanununa dayalı olarak haciz, terkin işlemleri yürütülmektedir.

Belediye takip işlemleri ve miktarları şöyledir.

Yıl	Tapu Haczi	Notere Yazılan	Bankalara Yazılan	Genel Toplam
2024	1047	342	28075	29464

Yıl	İşlem Yapılan (Banka-Tapu-Trafik) Haciz Tutarı	Tahsilat Yapılan Tutar
2024	43.542.116,68 TL	47.017.362,09

2024 yılı gelir kalemleri aşağıda belirtilmiştir.

Gelirin Kodu			Açıklama	2024 Yılı Net Tahsilatı
1	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	139.555.766,22
1	3	2	Özel Tüketim Vergisi	29.584.232,97
1	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	10.284.767,36
1	6	9	Diğer Harçlar	37.527.923,28
3	1	1	Mal Satış Gelirleri	290.241,00
3	1	2	Hizmet Gelirleri	50.755.230,20
3	4	9	Diğer Kurumlar Hasılatı	156.029,10
3	6	1	Taşınmaz Kiraları	124.862.579,41
3	6	2	Taşınır Kiraları	105.602,60
4	3	1	Cari	7.536.564,72
4	4	2	Sermaye	62.061,60
5	1	8	Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	16.400.386,30
5	1	9	Diğer Faizler Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan	3.371.555,06
5	2	2	Paylar	149.095.535,95
5	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	62.456.137,11
5	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	22.856.421,42
5	2	9	Diğer Paylar	2.817.573,88

Gelirin Kodu			Açıklama	2024 Yılı Net Tahsilatı
5	3	2	İdari Para Cezaları	75.706.188,43
5	3	4	Vergi Cezaları	7.818.042,61
5	3	9	Diğer Para Cezaları	231.046,16
5	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	17.886.228,97
6	1	5	Arsa Satışı	445.394.953,03
6	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	438.910,70

6. Strateji Geliştirme Birimi:

Strateji Geliştirme Birimi 2023 yılı TÜİK verilerine göre yerleşik olarak yaşayan vatandaşların sayısı 50.000'i geçmesi sebebiyle, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesine istinaden, 07.05.2024 tarih ve 2024-5-52 sayılı Meclis Kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde ihdas edilmiştir. Strateji Geliştirme Birimi'nde 1 adet Memur görev yapmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı, Kamu idareleri orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağıtımlarını içeren planlarını, Belediye Başkanı tarafından Mahalli İdareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.

7. Birim Görev, Yetki Ve Sorumlulukları:

Aşağıda belirtilen görevler Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülür.

7.1. Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
7.2. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
7.3. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
7.4. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
7.5. Belediyede Strateji Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
7.6. Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasına destek olmak ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
7.7. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak için Mali Hizmetler Müdürlüğüne destek olmak.
7.8. Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Birimi 5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ile Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik kapsamında, Belediye Başkanı tarafından verilen tüm görevleri Kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkili ve sorumludur.

8. Birim Faaliyetleri:

- Strateji Geliştirme Birimi'ne gelen 89 adet yazıya cevap verilmiş ve 40 adet giden yazı yazılmıştır.
- Strateji Geliştirme Birimi tarafından hazırlanan 2025-2029 dönemi Stratejik plan genelgesi 11.06.2024 tarihinde yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.
- Genelge kapsamında 2025-2029 dönemi Belediyemiz Stratejik Planı, Belediye Başkanı Başkanlığında 23 kişiden oluşan Strateji Geliştirme Kurulu, 18 kişiden oluşan Strateji Planlama ekibinde tarafından yürütülmüştür.

- İlk toplantısını 12.06.2024 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi ile yapmıştır.

- Çeşme Belediyesi'nin daha kaliteli ve etkin hizmet sunmasını sağlayacak faaliyetlerin araştırılması ve bunlara ilişkin tespitlerin yapılması kapsamında ilgili anketler hazırlanmış, iç ve dış paydaşlarımıza sunulmuştur. Bu amaç doğrultusunda mevcut durumumuzu iyi analiz etmek ve gelecekle ilgili öngörüleri sağlam bir zemine oturtmak adına görüş, beklenti ve öneriler toplanılmıştır.
- Çalışmalar kapsamında tüm personele iç paydaş anketleri dağıtılmış, belediyenin mevcut durumu ile ilgili görüşleri ve beklentileri sorularak düşünce ve öneri toplanmıştır.
- Çeşme Kent Konseyi genel kurul toplantısına katılan ilgili kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarına dış paydaş anketi dağıtılmış, belediyenin hizmetleri ve kentin gelişimi açısından belediyeden beklentileri sorulmuştur.
- 51 adet Çeşme Kent Konseyi Dış Paydaş Anketi toplanmış ve anket sonuçları Stratejik Planda yayınlanmıştır.
- Çeşme ilçesinde hizmet alanında görev yapmakta olan kamu kurum ve kuruluşları ile komşu belediyelere de dış paydaş anketi gönderilmiş, görüş, öneri ve talepleri toplanmıştır.
- 52 adet resmi kurumlardan Dış Paydaş Anketi toplanmış ve anket sonuçları Stratejik Planda yayınlanmıştır.
- Ayrıca Çeşmeli vatandaşlara SMS yolu ile bilgilendirme yapılarak Çeşme Belediyesi internet sitesinde de dış paydaş anketi formları doldurulmak üzere yayınlanmıştır.

- İnternet sitesinden 115 adet vatandaş dış paydaş anketi doldurmuş ve anket sonuçları Stratejik Planda yayınlanmıştır.
- Çeşme Belediyesi Stratejik Planı, 6 ana amaç altında belirlenen 26 hedefin gerçekleşmesine yönelik faaliyet ve projeler bütününden oluşmaktadır.

1 Numaralı Stratejik Amaç:
"Vatandaş Memnuniyetini ve Katılımcılığı Önceleyen Kurumsal Yapı ve Yönetim Anlayışı Oluşturmak"
Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür:
1. Vatandaş Memnuniyetine Yönelik Ölçümler ve Analizlere İmkân Sağlayan Çalışmaların Yapılması
2. Katılımcı Yönetim Anlayışının Hâkim Kılınması
3. İdari Yapının Geliştirilmesi ve Kurumsallaşmanın Sağlanması
4. Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

2 Numaralı Stratejik Amaç:
"Altyapısı Güçlü, Yenilikçi, Teknolojik Gelişmelere Açık, Sürdürülebilir Şehirleşme ve Çevre Anlayışıyla Büyüyen Kent Oluşturmak"
Bu amacın altında 4 hedef öngörülmüştür:
1. Dayanıklı Alt Yapıların İnşası
2. Kapsayıcı ve Sürdürülebilir Turizmin ve Teknolojik Altyapıların Oluşturulması ve Güçlendirilmesi
3. Yapılaşmaların Sürdürülebilir Kentsel Planlama ile Yapılması ve Yerleşimlerin Kapsayıcı, Güvenli ve Sürdürülebilir Kılınması
4. Sosyal Yeşil Alanlar ile Tarım Dışı Yeşil Alanların İyileştirilmesi, Sosyal Yeşil Alanlar ile Tarım Dışı Yeşil Alanların İyileştirilmesi, Çocuk Parklarının İyileştirilmesi ve Yeni Parklar Yapılması

3 Numaralı Stratejik Amaç:
"Sürdürülebilir ve Rekabetçi Bir Anlayışla, Tarımsal, Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokuyu Koruyup, Geliştirerek Marka Kent Oluşturmak"
Bu amacın altında 3 hedef öngörülmüştür:
1. Tarihi ve Kültürel Dokunun Korunması
2. Tarımsal Alanların Korunması ve Tarımsal Faaliyetlerin Desteklenmesi
3. Tarımsal Sanayinin Gelişmesi ve Tarımsal Üretimin değerlendirilmesinde Öncülük

4 Numaralı Stratejik Amaç:
"Toplumsal Çeşitliliğe Duyarlı, Evrensel Ölçekte, Farklı Sanat Dallarını İçine Alan Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenleyerek Hem Çeşme Halkına Sosyal ve Kültürel Katkı, Hem de Kentin Tanıtımını Sağlamak"
Bu amacın altında 2 hedef öngörülmüştür:
1. Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Düzenlenmesi
2. Kültür, Eğitim ve Sanat Mekânlarının Oluşturulması

5 Numaralı Stratejik Amaç:
"Toplum Bileşenleri Arasındaki Eşitsizliği Ortadan Kaldıran, Birleştirici Sosyal Belediyeciliği Hayata Geçirmek"
Bu amacın altında 5 hedef öngörülmüştür:
1. Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin Sağlanması ve Tüm Kadınların Güçlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması
2. Okul Öncesi Çocuklar ile Öğrencilerin İhtiyaçlarının Karşılanması
3. Gençlerin Geleceğe Hazırlanmasına Katkı Sağlanması
4. Yaş Almışların Yaşam Kalitelerinin Artırılması
5. Engelsiz Bir Kent Oluşturulması

6 Numaralı Stratejik Amaç:
"Çevre ve Halk Sağlığını Önceliğine Alan Yönetim Anlayışını Geliştirmek"
Bu amacın altında 6 hedef öngörülmüştür:
1. Çevre, İnsan ve Toplum Sağlığına Duyarlı Katı Atık Toplama Uygulamalarını Hayata Geçirmek
2. Çevre Duyarlılığını Artırmaya Yönelik Kentsel Uygulamaları Hayata Geçirmek
3. Halkın esenlik, sağlık ve huzurunu korumak
4. İlçe sınırları içindeki tüm İşyerlerini ruhsata bağlamak.
5. Tehlike arz eden metruk binaların İzalesi
6. Sokak Hayvanlarının Korunması ve Rehabilitasyonu

7 Numaralı Stratejik Amaç:
"Kentin Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasına Saygılı Bir Anlayışla Planlı, Modern, Estetik, Engelsiz ve Yaşanabilir Bir Kent Yaratmak"
Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür:
1. Kamu Hizmet Alanlarının Genişletilmesi ve Muhafazası

8 Numaralı Stratejik Amaç:
"Çeşme Halkının Gönüllülük Esasına Uygun Olarak Afet Olaylarında Aktif Rol Alması ve Eğitim Bilincinin Yükselmesi"
Bu amacın altında 1 hedef öngörülmüştür:
1. Halkının Kendini Afet Olaylarına Karşı Güvende Hissetmesi ve Korunduğunun Bilincinde Olması

Yukarıda sayılan Amaç ve Hedef Planımızın 5 yıllık toplam maliyeti 1.925.130.000,00 TL. olarak tahmin edilmiştir.

Stratejik Planın son şeklinin hazırlandığı nihai toplantılar 11-12-13.09.2024 tarihinde yapılmıştır.

1.4.4.14 Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1. Genel Bilgilendirme:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün amacı; Çeşme İlçesi'nin tarihi, sosyal, fiziksel zenginliklerini ve günümüz şartlarındaki ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, ilçeye fonksiyonel ve estetik değeri yüksek yeni park alanları, meydanlar, yeşil alanlar ve spor alanları kazandırmak ve kentte metrekare bazında kişi başına düşen yeşil alan miktarını yükseltmektir. Müdürlük, imar planlarında yeşil alan olarak ayrılmış ve mülkiyet sorunu çözülmüş alanları projelendirerek yeni parklar yapmış, fonksiyonelliğini kaybetmiş eski parklar yenilenmiş, cadde, sokak ve refüjlere çalı ve mevsimlik çiçek dikimleri yaparak, prestijli mekânlar oluşturmuştur.

Tüm bu çalışmaların yanı sıra; müdürlük tarafından ilçe genelinde kaçak olarak dökülen bahçe çöplerinin çevresel bir olumsuzluk oluşturmaması adına mahallinden de toplama yapmakta ve kaçak bahçe çöpü dökümü yapanlara ise cezai işlem uygulanmaktadır. Ayrıca ot temizliği, budama, ilaçlama ve benzeri işler müdürlük ekipleri tarafından yapılarak, kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, cami, okul ve diğer resmi kurum bahçelerinde, peyzaj düzenleme faaliyetleri de müdürlük ekipleri tarafından gerçekleştirilmektedir.

2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Müdürlüğün yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda yer almaktadır:

- İmar planında dinlenme parkı, çocuk bahçesi, spor alanları, yaya bölgeleri ve yeşil alan olarak tesis edilecek yerleri tespit ederek projelendirmek, uygulamasını yapmak ya da ihale yolu ile yaptırmak,
- Mevcut yeşil alanların ve parkların bakım (budama, form budama, yabani ot temizliği, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımını sağlamak,
- Park, yeşil alan, ağaçlandırma alanları, tretuvar ve refüj ağaçlandırma çalışmalarını yapmak veya yaptırmak,
- İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanları yapmak, yaptırmak ve ileriye dönük genişletmek, yeni bitkisel materyaller üretmek ve satın almak,
- Tretuvarlar, yollar ve park alanlarında bulunan ve budanması gereken ağaçları budamak, çürük ve devrilmek üzere olan ağaçları (çeşidine göre gerekli izinleri alarak) kesmek,
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak,
- Park ve yeşil alanlara sulama ve elektrik tesisatlarını döşemek, bordür, parke, oyun grubu, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarını temin etmek, montajı, tamiri ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapmak veya yaptırmak,
- Şehrin estetiği için süsleyici materyalleri (çiçeklik, heykel, havuz ve benzeri) projelendirmek, uygulama yapmak veya yaptırmak,
- Vatandaştan gelen dilekçe ve şikâyetlerin değerlendirilerek, sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,

- İlgili müdürlüklerden gelen yıllık yeşil alan planına göre, tanzim edilecek yeşil alanlar için çiçek, ağaç ve benzeri envanterin hazırlanmasını sağlamak,
- Kamusal alanda çevre ve halk sağlığına maddi ve manevi risk oluşturan ağaçlar konusunda gerekli, kamu kurum ve kuruluşları ile yazışmalar yapmak, gerekiyorsa onay almak ve bu konuda ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Kamusal alana taşan, risk ve/veya şikâyet konusu oluşturan, özel mülkiyetlere ait olan ağaç, bitki vb. atıkların Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak denetimlerini yapmak ve bu hususlar ile ilintili yasal süreci başlatarak ve gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- Tescilli ağaçlar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve gerekli izinleri almak,
- Müdürlüğün ilgili mevzuat gereği görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, ilgili kamu ve kuruluşlardan gelen talepler doğrultusunda, başkanlık oluru ile komisyonlarda yer almak, gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Müdürlük görev alanına giren konularda, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile ilgili diğer mevzuata dayanılarak, Belediye Encümeni ve Belediye Meclisine, görüş ve/veya karar alınması için yazı yazmak,
- Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak, gerek doğrudan gerekse Belediye birimlerinden talep ve şikâyetleri ivedi olarak değerlendirmek ve şikâyet sahibine bilgi vermek,
- Kaçak döküm yapılan bahçe çöplerini mahallinden kaldırmak, kaçak bahçe çöpünü döktüğünü tespit ettiğimiz kişiler ile ilgili olarak yasal cezai süreci başlatmak,
- Bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca verilen görevleri kanunlar çerçevesinde yapmak,
- Bölgemizin endemik bitkilerinin diğer nesillere sağlıklı bir şekilde aktarılması için gerekli projeleri üretmek ve uygulamak.

3. Birim:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde Park ve Bahçeler Müdür Vekili (Harita Kadastro Teknikeri), bir inşaat mühendisi, bir inşaat teknikeri (memur), bir peyzaj mimarı (sözleşmeli personel), bir peyzaj mimarı, bir bilgisayar bir peyzaj teknikeri iki büro elemanı ve imalat ekibinde beş adet kadrolu işçi ile birlikte 82 işçi görev yapmaktadır.

4. 2024 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler:

- Müdürlüğe ait bir adet tek damperli kamyon, bir adet beko loder, beş adet traktör, on sekiz adet motosiklet, bir adet sepetli kamyonet, üç adet binek otomobil, iki adet sulama arasözü, üç adet çift kabin kamyonet, üç adet traktör arkası tanker ve bir adet dal öğütme aracı bulunmaktadır. İzmir Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz arasında imzalanan 6 aylık protokol gereği iki adet de sulama arasözü mevcuttur.

- Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde havale edilen dilekçe, telefon ve internet yolu ile başvuru sayısı yaklaşık 1762 olup, gerekli işlemler yapılmış ve tamamı cevaplanmıştır.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından Çeşme Belediyesi sorumluluk sahasında bulunan 197 adet çocuk parkı, park ve yeşil alanlarda dönüşümlü olarak budanma, temizlik, ilaçlama, bitki ve mevsimlik bitki dikimi işleri yapılmıştır.

- İlçemiz genelinde resmi kurum ve kuruluşların peyzaj, sulama ve malzeme talepleri ivedilikle değerlendirilerek, teknik destek sağlanmıştır. Bununla birlikte ilçe genelinde yaklaşık 2.100m2 hazır rulo çim alan düzenlemesi ile birlikte 386.148 adet sarmaşık, çalı, mevsimlik çiçek ve boylu ağaç vb. bitki alımı olup, kısmi dikimleri yapılmıştır.

- İlçemizin bir çok bölgesinde farklı türlerde boylu ağaç ve zeytin ağacı dikimi gerçekleşmiştir.

- Okullarda peyzaj çalışmaları yapılmıştır. Geleceğimizin teminatı olan gençlerimiz için okullarımızda meyve fidanı dikim etkinliğimiz gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik çerçevesinde 242 adet farklı türlerde meyve ağaçlarını toprakla buluşturulmuştur.

- Tarım ve Orman Bakanlığına bağlı olan İzmir Orman Bölge Müdürlüğü'nün Torbalı ve Muradiye Orman İşletme Şefliklerinin fidanlığından alınan boylu söküm ağaçlar 2025 yılı dikim programında değerlendirilmek üzere fidanlık ambarlarına girmiştir.

- Şiddet sonucu hayatını kaybeden kadınlar için, 497 adet sakız fidanı dikimi gerçekleştirilmiştir.

- İlçe Tarım Müdürlüğü bahçesinde yapmış olduğumuz temizlik çalışması ile birlikte 50 adet sakız fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.

- İlçemizin birçok kavşak ve refüjlerinde mevsimlik bitki dikimleri gerçekleştirilmiştir.

- İlçe sınırları içerisinde bulunan orta refüjlerde ki çalı bitkilerinin budama, temizlik ve bakım çalışmalarına periyodik şekilde devam edilmiştir.

- Mevcut park alanlarımızda bulunan bitkilerin budamaları periyodik olarak yapılmıştır.

- Yaz periyodunda rutin olarak tüm bitki ve ağaç sulamaları yapılmıştır.

- İlçe sınırları içerisinde bulunan kamuya ait lojmanların temizliği, bakımı, budaması, ilaçlaması ve peyzaj düzenlemeleri rutin olarak yapılmıştır.

- Okullara milli bayramlar öncesi yapılan organizasyonlarda kullanılan bayrak süslemeleri ve düğer düzenlemeler için gerekli araç ve personel desteğini sağlandı.

- Alaçatı Mahallesinde bulunan futbol sahasında yabani otların temizliği rutin olarak yapılmıştır.

- Alper Çizgenakat Devlet Hastanesi temizlik, mevsimlik bitki dikimi, periyodik sulama işlemleri rutin olarak yapılmış, çocuk oyun parkının bozulan zemini yeni kauçuk malzeme döşenerek kullanıma açılmıştır.

- Belediye iştiraki olan Çeştur şirketine ait bahçelerde peyzaj, temizlik ve boyama çalışmalarına devam edilmiştir.

- Reisdere Mahallesi, Toki konutları içerisindeki bulunan sevgi yolunun tüm bakımları düzenli olarak yapılmaktadır.

- İlçe sınırları içerisinde bulunan mevcut ağaçların sağlıklı bir yaşam sürdürebilmesi adına gerekli iş ve işlemler rutin olarak yapılmıştır.

- Çim alanların bakımı, ilaçlaması ve biçilmesi işlemleri periyodik olarak yapılmıştır.

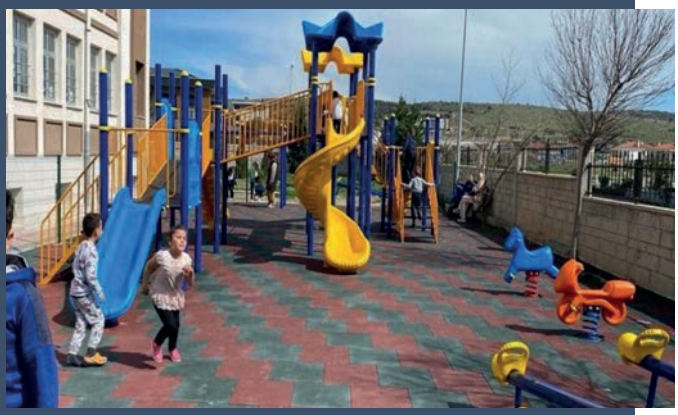
- Park alanlarımızda peyzaj, bakım ve temizlik işleri düzenli olarak yapılmıştır.

- İlçe genelinde yabani otların temizliği periyodik olarak yapılmıştır.

- İlçe genelinde bulunan yeşil alanların temizliği rutin olarak yapılmıştır.

- İlçemizde bulunan mevcut parkların temizliği, budaması ve mıntıkası düzenli olarak yapılmıştır.

- İ.B.B. Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı'na bağlı tüm kabristanların dini bayramlar öncesi periyodik olarak ot temizliği ve budaması yapılmıştır.



- Reisdere Mahallesi Toki konutları içerisinde bulunan Şehit Öğretmen Necmettin Yılmaz İlkokulu Bahçesinde çocuk oyun alanı hizmete açılmıştır.

- İlçe genelinde bulunan çocuk oyun parklarında zarar gören her türlü oyun grubu ve fitness aletlerinin tamir ve bakımlarına ivedi olarak müdahale edilmiştir.

- Çocuk oyun alanlarında bulunan aydınlatma elemanlarının bakımı, onarımı ve boyama işlemleri rutin olarak yapılmıştır.

- İlçe genelinde bulunan çocuk oyun grupları, fitness aletleri ve basketbol potalarının zarar gören parçalarının değişimi, bakım ve onarımı için gerekli tüm işlemlere anında müdahale edilmiştir.

- Tüm çocuk parkları rutin olarak yıkanmıştır.

- Can dostlarımız için hazırlanan pati parklarda ilaçlama ve temizlik çalışmaları rutin olarak yapılmıştır.

- Sokakta kalan can dostlarımızın su ihtiyacını karşılamak için gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

- Belediye sınırları içerisinde bulunan turunç, palmiye vb. ağaçlar düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

- Parklarda zarar gören kısımların tamiratı ivedi olarak yapılmıştır.

- Çiçeklik için ayrılan ve zarar gören bordür taşlarının tamirleri devamlı olarak yapılmıştır.

- İlçe sınırları içerisinde oturma bankı ihtiyacı olan sitelerin ihtiyaçlarını karşılanmıştır.

- İlçe genelinde kaçak döküm yapılan bahçe atıklarının toplanması işi rutin olarak yapılmıştır.

- Alaçatı Mahallesi 11500 Sokak'ta bulunan (Çamlık Yol) ömrünü yitirmiş çam ağaçlarının kesimi, gerekli izinler alındıktan sonra, can ve mal güvenliği gözetilerek gerçekleştirilmiştir.

- Belediye sorumluluk alanında kalan cadde ve sokaklarda budama işleri yapılmış ayrıca enerji nakil hatlarına değen boylu ağaçların budamasına öncelik verilmiştir.

- Palmiye kırmızı böceği ile mücadele kapsamında hastalığın bulaştığı tespit edilen kamu alanı ve özel mülkiyette bulunan 122 adet phoenix ağacının kesimi yapılarak açılan çukurlara tekniğine uygun şekilde gömülerek imha edilmiştir.
- Phoenix ağaçlarının kurumasına neden olan kırmızı palmiye böcekleri ile mücadelemiz devam etmektedir.

- Ildırı Mahallesi'ne yeni kazandırılan sentetik çim halı saha, çocuk oyun grubu ve açık hava kondisyon aletleri halkımızın kullanımına açılmıştır.

- Ilıca Mahallesi Yıldız Burnu Mevkii'nde, 10 farklı etaptan oluşturulan güneşlenme terasları kullanıma açıldı.

- Celal Bayar Mahallesi'nde bulunan Ahmet Keleş Spor Tesisi yenileyerek hizmete açıldı.

ÖDEMELER GİDER TABLOSU		
Ödeme	**İşin Adı / Konusu**	**Sözleşme Tutaru (TL)**
Açık İhale (19/A)	Yıldızburnu Güneşlenme Terasları	1.913.499,45 TL K.D.V. Dahil
Açık İhale (19/A)	Halı Saha Onarım Yapılması İşi (Ahmet Keleş Halı Saha)	3.325.867,03 TL K.D.V. Dahil
Açık İhale (19/A)	Ildırı Mahallesi Halı Saha Yapılması İşi	3.521.681,45 TL K.D.V. Dahil
Doğrudan Temin (22/D)	Hizmet Alımı Mal Alımı Yapım İşi Personel Maaşları Kamu Alanları Su Faturaları Kredi Ve Avanslar Hgs Ödemeleri	Toplam K.D.V. Dahil 114.871.600,09 TL
YAKLAŞIK GENEL TOPLAM:		**123.632.648,02 TL**

BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ

Kurumsal Sınıflandırma					Fonksiyonel Sınıflandırma				FINT	Ekonomik Sınıflandırma					Açıklama	GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK VE OLAĞAN ÜSTÜ VERİLEN	AKTARMAYLA EKLENEN (+)	AKTARMAYLA DÜŞÜLEN (-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAM	BÜTÇE GİD.	ÖDENEN BÜTÇE GİD.	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	SONRAKİ YILA DEVREDEN ÖDENEK
46															BELEDİYE,BAĞLI İDARE	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35														İZMİR İLİ	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12													ÇEŞME BELEDİYESİ	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33												PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33												PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33		8										DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33		8	1									DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33		8	1	0								DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0							DINLENME VE SPOR HIZMETLERI	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5						MAHALLİ İDARELER	0,00	106.927.000,00	93.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	174.947.000,00	123.632.648,02	123.632.648,02	0,00	51.314.351,98	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1					PERSONEL GİDERLERİ	0,00	4.342.000,00	0,00	0,00	0,00	4.342.000,00	2.999.137,76	2.999.137,76	0,00	1.342.862,24	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1				MEMURLAR	0,00	4.342.000,00	0,00	0,00	0,00	4.342.000,00	2.999.137,76	2.999.137,76	0,00	1.342.862,24	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	1			TEMEL MAAŞLAR	0,00	940.000,00	0,00	0,00	0,00	940.000,00	619.926,89	619.926,89	0,00	320.073,11	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00	106.060,62	106.060,62	0,00	83.939,38	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	1	2		TABAN AYLIĞI	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	513.866,27	513.866,27	0,00	236.133,73	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	1.315.757,03	1.315.757,03	0,00	734.242,97	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	2	1		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	0,00	2.050.000,00	0,00	0,00	0,00	2.050.000,00	1.315.757,03	1.315.757,03	0,00	734.242,97	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	4			SOSYAL HAKLAR	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.063.453,84	1.063.453,84	0,00	286.546,16	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	4	1		SOSYAL HAKLAR	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	1.063.453,84	1.063.453,84	0,00	286.546,16	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	6			ÖDÜL VE İKRAMİYELER		2.000,00				2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	1	1	6	1		ÖDÜL VE İKRAMİYELER		2.000,00				2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	2					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	222.503,35	222.503,35	0,00	177.496,65	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	2	1				MEMURLAR	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	222.503,35	222.503,35	0,00	177.496,65	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	2	1	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00	222.503,35	222.503,35	0,00	177.496,65	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	2	1	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	135.984,36	135.984,36	0,00	114.015,64	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	2	1	6	2		SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	86.518,99	86.518,99	0,00	63.481,01	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	72.185.000,00	73.000.000,00	1.271.000,00	26.251.000,00	120.205.000,00	102.641.077,62	102.641.077,62	0,00	17.563.922,38	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	0,00	29.550.000,00	28.000.000,00	1.250.000,00	26.250.000,00	32.550.000,00	24.140.869,10	24.140.869,10	0,00	8.409.130,90	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	1			KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	45.217,60	45.217,60	0,00	254.782,40	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	1	1		KIRTASİYE ALIMLARI		100.000,00				100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	1	2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	17.293,60	17.293,60	0,00	32.706,40	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	1	3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI		30.000,00				30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	1	4		DİĞER YAYIN ALIMLARI		30.000,00				30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	1	5		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	27.924,00	27.924,00	0,00	12.076,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	1	90		DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	2			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	5.050.000,00	3.000.000,00	1.250.000,00	0,00	9.300.000,00	8.904.470,28	8.904.470,28	0,00	395.529,72	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	2	1		SU ALIMLARI	0,00	5.000.000,00	3.000.000,00	1.250.000,00	0,00	9.250.000,00	8.885.292,01	8.885.292,01	0,00	364.707,99	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	2	2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	19.178,27	19.178,27	0,00	30.821,73	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	4.362,66	4.362,66	0,00	495.637,34	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	4.362,66	4.362,66	0,00	495.637,34	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	5			GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI		150.000,00				150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	5	1		GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE		100.000,00				100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	5	90		DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	6			ÖZEL MALZEME ALIMLARI	0,00	3.050.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.800.000,00	425.500,00	425.500,00	0,00	1.374.500,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	6	3		ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	1.750.000,00	425.500,00	425.500,00	0,00	1.324.500,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	6	90		DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	9			DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ	0,00	20.500.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	20.500.000,00	14.761.318,56	14.761.318,56	0,00	5.738.681,44	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	9	1		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE	0,00	20.000.000,00	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00	20.000.000,00	14.401.266,96	14.401.266,96	0,00	5.598.733,04	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	2	9	90		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	360.051,60	360.051,60	0,00	139.948,40	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	3				YOLLUKLAR	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	6.702,00	6.702,00	0,00	28.298,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	3	1			YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.702,00	6.702,00	0,00	13.298,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	3	1	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	6.702,00	6.702,00	0,00	13.298,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	3	2			YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	3	2	1		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI		10.000,00				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	3	3			YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI		5.000,00				5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	3	3	1		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI		5.000,00				5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	4				GÖREV GİDERLERİ		100.000,00				100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	4	2			YASAL GİDERLER		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	4	2	4		MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	4	3			ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00

46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	4	3	1		VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER		25.000,00				25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	4	3	2		İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE		25.000,00				25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5				HİZMET ALIMLARI	0,00	36.550.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00	81.550.000,00	77.640.722,81	77.640.722,81	0,00	3.909.277,19	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	31.300.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00	76.300.000,00	74.771.559,81	74.771.559,81	0,00	1.528.440,19	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	1	1		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ		300.000,00				300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	1	11		HİZMET ALIMI SURETİYLE	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	233.721,22	233.721,22	0,00	766.278,78	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	1	90		DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	0,00	30.000.000,00	45.000.000,00	0,00	0,00	75.000.000,00	74.537.838,59	74.537.838,59	0,00	462.161,41	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	2			HABERLEŞME GİDERLERİ	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	20.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	2	1		POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	2	2		TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ		10.000,00				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	2	3		BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET		10.000,00				10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	3			TAŞIMA GİDERLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	22.895,00	22.895,00	0,00	7.105,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	3	4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	22.895,00	22.895,00	0,00	7.105,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	4			TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00	57.384,00	57.384,00	0,00	62.616,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	4	1		İLAN GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	57.384,00	57.384,00	0,00	42.616,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	4	2		SİGORTA GİDERLERİ		20.000,00				20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	5			KİRALAR	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2.758.884,00	2.758.884,00	0,00	1.241.116,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	5	2		TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	5	3		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	2.758.884,00	2.758.884,00	0,00	241.116,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	5	90		DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ		500.000,00				500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	9			DİĞER HİZMET ALIMLARI		1.050.000,00				1.050.000,00	0,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	9	3		KURSLARA KATILMA GİDERLERİ		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	5	9	90		DİĞER HİZMET ALIMLARI		1.000.000,00				1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	470.223,71	470.223,71	0,00	2.129.776,29	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	1			MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	0,00	1.150.000,00	0,00	0,00	0,00	1.150.000,00	361.407,71	361.407,71	0,00	788.592,29	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	31.396,00	31.396,00	0,00	218.604,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT		250.000,00				250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	1	3		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00	326.011,71	326.011,71	0,00	173.988,29	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	1	4		YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	1	90		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	96.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	2			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		100.000,00				100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	2	1		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE		100.000,00				100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	3			BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	1.350.000,00	0,00	0,00	0,00	1.350.000,00	108.816,00	108.816,00	0,00	1.241.184,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	3	1		TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		50.000,00				50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	3	2		MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	90.696,00	90.696,00	0,00	909.304,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	3	3		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	18.120,00	18.120,00	0,00	81.880,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	3	4		İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ		100.000,00				100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	7	3	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		100.000,00				100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	0,00	3.350.000,00	0,00	21.000,00	1.000,00	3.370.000,00	382.560,00	382.560,00	0,00	2.987.440,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	8	1			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	350.000,00	0,00	21.000,00	1.000,00	370.000,00	120.960,00	120.960,00	0,00	249.040,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	8	1	1		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	100.000,00	0,00	21.000,00	0,00	121.000,00	120.960,00	120.960,00	0,00	40,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	8	1	4		ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE		250.000,00			1.000,00	249.000,00	0,00	0,00	0,00	249.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	8	3			SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	261.600,00	261.600,00	0,00	2.738.400,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	3	8	3	1		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	0,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00	261.600,00	261.600,00	0,00	2.738.400,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6					SERMAYE GİDERLERİ	0,00	30.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	17.769.929,29	17.769.929,29	0,00	32.230.070,71	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	0,00	30.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	17.769.929,29	17.769.929,29	0,00	32.230.070,71	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5	2			MALZEME GİDERLERİ	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00	620.721,50	620.721,50	0,00	9.379.278,50	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5	2	1		İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	457.161,50	457.161,50	0,00	6.542.838,50	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5	2	2		ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	163.560,00	163.560,00	0,00	836.440,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5	2	3		SIHHİ TESİSAT GİDERLERİ		1.000.000,00				1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5	2	90		DİĞER GİDERLER		1.000.000,00				1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	17.149.207,79	17.149.207,79	0,00	22.850.792,21	0,00
46	35	12	33		8	1	0	0	5	6	5	7	4		SOSYAL TESİSLER	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00	0,00	40.000.000,00	17.149.207,79	17.149.207,79	0,00	22.850.792,21	0,00
Toplam																0	106927000	93000000	1271000	26251000	174947000	123632648	123632648	0	51314351,98	0

1.4.4.15 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

1. Birim:
Çeşme Belediyesi Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; bir Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili, iki Zabıta Memuru ve üç büro personeli (Şirket İşçisi) olarak toplam altı kişi hizmet vermektedir.

2.Misyon, Vizyon, Değerler ve İlkeler:

2.1.Misyon:
Herkesin sağlıklı ve dengeli bir çevrede yaşama hakkına sahip olduğu bilincinde ve gayreti ile toplum sağlığı ve çevrenin korunmasında işyerlerinin faaliyetinden kaynaklanan tehditlerin ortadan kaldırılması için çalışırken girişimcilerimizi desteklemek, beklenti ve önerilerini dikkate alarak halkımızın ve girişimcilerimizin yanında olmak.

2.2. Vizyon:
Bölge halkını, girişimcisini ve çevresini önemseyen, hizmeti ile bütünleşmiş, yüksek nitelikli personeli ve yenilikçi teknik donanımı ile tanınan bir hizmet kuruluşu ve
rehber olmak.

2.3. Değerler:
İşletmelerin; iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına sahip olması, ülke ekonomisine ve işsizliğe sağlamış olduğu pozitif katkı ile önemsenmeye ve değer verilmeye, her insan güler yüze, varlığına duyulan saygıyı hissetmeye, fizyolojik ve psikolojik olarak konforlu ve dengeli bir çevrede yaşamaya layıktır.

2.4. İlkeler:

- Hizmete girişimci ve halkın önerilerine önem vermek, onlarla birlikte çalışmak
- Çevre ve toplum sağlığını korumak
- İşletmecileri desteklemek
- Demokratik, şeffaf, güler yüzlü ve dürüst hizmet vermek
- İnsan haklarına ve düşüncelerine saygılı olmak
- Yasal düzenlemelere bağlı kalmak

3. Yetki, Görev Ve Sorumluluklar, Sunulan Hizmetler:

3.1. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre açılması belediyenin iznine bağlı olan sıhhi iş yerlerinin, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseselerin, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması,
3.2. 3572 sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak yürürlüğe konulan İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılması, kontrolü ve sınıflarının tespit edilmesi,
3.3. Ulusal bayram günlerinde Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi,
3.4. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 5259 sayılı yasa ile değişik 6 ve 7'inci maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi gereğince umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin denetlenmesi ve ruhsatlandırılması, kanuna aykırı davranan işletmelere uygulanacak cezalar hakkında yasal işlemlerin yürütülmesi,

3.5. İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 35.maddesi gereği mesul müdür görevlendirmelerinde mesul müdürlük belgesi düzenlenmesi,
3.6. Ruhsatlı işletmelerin rutin olarak ve gelen şikâyetlere göre sürekli bir şekilde denetlemek,
3.7. Ruhsatlandırılan işletmelerin ruhsat bilgilerinin ilgili kurumuna bildirilmesi,
3.8. Ruhsat yenilenmesi,
3.9. İş yeri açma ve çalışma ruhsat arşivinin düzenlenmesi,
3.10. Gelen yazı ve dilekçelerin incelenerek yanıtlanması,
3.11. Süreli ya da süresiz olarak kapatılan umuma açık işletmelerin kolluk kuvvetine bildirilmesi, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün görev ve sorumlulukları arasındadır.

4. Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü'nün 2024 Yılı Faaliyet Raporu:

4.1. Denetim Servisi:

- Ruhsat öncesi denetimler
- Ruhsat sonrası denetimler
- Rutin denetimler

4.1.1. Yasa ve yönetmeliklere uygun olmayan iş yerlerinin tespiti:

- Ruhsatsız iş yerlerinin tespiti ve ruhsat almaları için uyarılması
- Yasa ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti ve uygun hale getirilmesi için uyarılması

4.1.2. Yasa ve yönetmeliklere uygun hale getirilmesi için uyarılan iş yerlerinin yeniden denetlenmesi:

- Uygun hale getirilmeyen işyerlerine gerekli işlemin yapılması amacıyla ilgili yasa ve yönetmeliklere istinaden Belediye Encümenine sevk edilmesi,
- Belediye encümeninin belirlediği cezaların tebliğ edilmesi,
- Denetimler sırasında tespit edilen çalışan personel bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi,
- Umuma açık iş yerlerine yönelik gece denetimlerinin yapılması,
- İnternet salonlarına yönelik denetim yapılması.

5. Faaliyet Bilgileri:

İş Yeri Açma ve Ruhsat Müdürlüğü olarak, 2024 yılı Ocak-Aralık ayları içerisinde;

- 151 adet sıhhi müessese, 227 adet umuma açık işyeri, 7 adet gayrisıhhî müessese, olmak üzere toplam 385 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır.
- 481 adet işyerine ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- 40 iş yerinde görevlendirilen mesul müdür için mesul müdürlük belgesi düzenlenmiştir.
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 23 adet iş yeri sürekli veya geçici olarak mühürlenmiş, mevzuata aykırı faaliyet gösteren işletmelere 36 adet Belediye Encümen kararı ile 252.108.00 TL para cezası verilmiştir.

1.4.4.16 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

1. Genel Bilgiler:

Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde yer alan "Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar" ayrıca deprem, yangın, sel gibi doğal afetlere maruz kalan muhtaç kişilere bütçe imkânları dâhilinde yapılacak ayni ve nakdi yardımlar Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nce yapılmaktadır.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünde Sosyal Yardım İşleri Müdürü, bir uzman psikolog, bir psikolog, bir memur, bir tekniker, iki büro elemanı, bir iletişim uzmanı, bir berber, bir imam, bir şoför görev yapmaktadır.

2024 yılı süresince verilen hizmetlerin dökümü aşağıda belirtilmiştir:

YARDIMLAR	
Fakir ve Muhtaç Aylığı Yardımı	546 kişi (Aylık 2.700 TL)
Pide Yardımı (Cenaze Hizmetleri)	76 kişi
Öğrenci Beslenme Yardımı (Kumanya)	1950 öğrenci
Üniversite Aylıkları	83 öğrenci (10.000 TL - tek seferlik)
Kömür ve Gıda Dağıtımı	Yapılmamıştır.

- Çeşme İlçe sınırları içerisinde Fakir ve Muhtaç Aylığı ziyaretleri saha incelemeleri yapılıp "Sosyal Değerlendirme Raporlamaları" kapsamında hane ziyaretleri yapılıp değerlendirmeler ve raporlamalar sonucu fakir ve muhtaç aylığı vatandaşlarımıza verilmiştir.
- Çeşme sınırları içerisinde 2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemine başlayan İlköğretim öğrencilerine (1-2-3-4. sınıf) Beslenme Desteği verilmiştir.
- Çeşme'de ikamet eden ve bu yıl üniversiteye kaydını yaptıran öğrencilere (devlet-özel/vakıf (burslu) nakdi yardım eğitim desteği sağlanmıştır. İlk defa üniversiteye yerleşen ve kayıt yaptıran Çeşmeli 83 gence bir defaya mahsus (10.000 TL) katkı sağlanmıştır.

- 1. Sınıf öğrencilerine ‘Okula Hoş geldin Paketleri’ ve ara sınıflara (2.-3.-4. sınıf) ‘Kırtasiye Desteği’ yardımı yapılmıştır.

2. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Gerçekleştirilen Etkinlikler:

- KETEM işbirliği ile ilçemizdeki kadınların mamografi kontrolleri için düzenli ulaşım sağlanması (Her hafta Çarşamba günü)

- Özel gereksinimli bireyler için “Oasis Aquapark Etkinliği”

- Çeşme'de yaşayan kadınlara Meme Kanseri Farkındalık Semineri Etkinliği

- Çeşme'de yaşayan vatandaşlara Dünya KOAH Günü Farkındalık Semineri Etkinliği

- Dünya Engelliler Günü etkinliği ve ilçemizde yaşayan özel gereksinimli bireyler ve aileleri için akşam yemeği organizasyonu

- Çeşme'de yaşayan vatandaşlara Ağrı ve Fizik Tedavi (Uygulamalı) Semineri Etkinliği

- Çeşme'de yaşayan vatandaşlara Kadın Sağlığı ve Menopoz Semineri Etkinliği

- Çeşme'de yaşayan vatandaşlara Parkinson ve Demans Hastalığı Farkındalık Semineri Etkinliği

- Müdürlüğe gelen bağışları ihtiyaç sahiplerine ulaştırma (yatak, koltuk, dolap, kişisel bakım malzemeleri)

3. Sağlıklı Yaşam Merkezi:

Müdürlüğe bağlı olarak hizmet vermekte olan Dr. Tayfun Aydemir Sağlıklı Yaşam Merkezine Hizmet Alımı yöntemiyle çalışan iki paramedik, bir hemşire, bir acil tıp teknikeri, bir fizyoterapist, bir diyetisyen, bir fizik tedavi teknikeri, iki şoför, bir büro personeli görev yapmaktadır.

Ayrıca birimde bir Engelli Servis Aracı, bir Hastane Servis Aracı ve yine hizmet alımı kapsamında dört Hasta Hizmet Aracı ve Hasta Nakil Ambulansı hizmet vermektedir.

2024 yılı boyunca yapılan hizmetlerin sayısal verileri aşağıda yer almaktadır:

Verilen Hizmetler	Vatandaşlara Verilen Hizmet Sayısı
Sosyal ve Sağlık Ön Değerlendirme Hane Ziyareti	108
Ambulans Nakil	195
Yara Bakım	165
Fizik Tedavi	391
Nakil Hizmet Aracı	316
Hoş geldin Bebek	117
Berber	181
Hastane servis	1100
Beslenme Danışmanlığı	320
Psikolojik Destek Hizmeti	250
Medikal Destek Hizmeti (Tekerlekli sandalye, walker, havalı hasta yatağı)	46
Enjeksiyon Hizmeti	44
Ambulans Etkinlik Görevleri	12
Serum Takılması	5
Cenaze Hizmetleri	106

4. Engelli Hizmetleri Birimi:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Birimi 2024 yılı faaliyet raporu aşağıdaki gibidir:

Uzman Psikolog Tarafından Programlanan Ve Verilen Hizmetler	Özel Gereksinimli Bireylere Verilen Hizmet Sayısı (Kişi)
Sağlık Kurulu Raporu Yenileme Sürecinde Refakat ve Ulaşım Desteği	45
Berber Hizmeti Desteği	29
Bez ve Islak Mendil Yardımı	-
Engelsiz Spor Okulu Eğitimi Desteği	95
Sanat Atölyeleri Desteği	2
Doğum Günü Etkinlikleri	28
Yaz Açıkhava Konserleri'ne Katılım Etkinlikleri	72
Psikolojik Destek Hizmeti	14
İZBB Toplantı, Çalıştay Katılımı	2

5. Özel Gereksinimli Bireylere Sağlanan Hizmetler:

Özel Gereksinimli Bireylerin Hayata Kazandırılması Projesi: Bu proje kapsamında, özel gereksinimli bireylerin topluma entegrasyonunu sağlamak ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla çeşitli etkinlikler ve projeler yürütülmüştür:

Engelsiz Spor Okulu: Hafta içi beş gün boyunca özel gereksinimli bireyler için spor eğitimleri düzenlenmiştir.

Doğum Günü Etkinlikleri: Her çocuğun doğum günü, özel ziyaretler ve pasta ikramı ile kutlanmıştır.

- **Anneler Günü Etkinliği:**
  Tekke Restoran'da özel gereksinimli bireylerin anneleri için kahvaltı organizasyonu gerçekleştirilmiştir.

- **Babalar Günü Etkinliği:**
  Özel gereksinimli bireylerin ailelerine yönelik hane ziyaretleri düzenlenmiştir.

Engelsiz İş İstihdamı Projesi:

Mayıs ayı itibariyle Okan ŞEN ve Devrim POLAT isimli bireyler iş istihdamına dâhil edilmiştir. Çeştur Şirketi bünyesinde toplamda yedi özel gereksinimli birey istihdam edilmiştir. Bu proje, özel gereksinimli bireylerin topluma aktif katılımını artırmak ve onları sosyal hayata dâhil etmek amacıyla hayata geçirilmiştir.

Engelsiz Berber Hizmeti: Özel gereksinimli bireylerin kişisel bakım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, talep doğrultusunda ev ziyaretleri ile berber hizmeti sunulmaktadır.

Sağlık Kurulu Rapor Yenileme Süreci: Özel gereksinimli bireylerin sağlık kurulu raporlarının yenilenmesi sürecinde, ulaşım ve refakat desteği sağlanmaktadır.

Sanat Atölyeleri Etkinliği: Sanatsal faaliyetlere katılımı teşvik etmek amacıyla çeşitli sanat atölyeleri düzenlenmektedir.

Yaz Açıkhava Konserleri Etkinliği: Yaz ayları boyunca, talep doğrultusunda açık hava konserleri düzenlenerek özel gereksinimli bireylerin kültürel etkinliklere katılımı desteklenmektedir.

Psikolojik Destek Hizmeti: Özel gereksinimli bireylerin ruh sağlığını korumak ve yaşam kalitelerini artırmak amacıyla psikolojik destek hizmeti sunulmaktadır.

1.4.4.17 Temizlik İşleri Müdürlüğü

I- Genel Bilgiler:

1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1.1. Cadde ve sokakların elle ve makine ile süpürülüp temizlenmesi.
1.2. Cadde ve sokakların yıkanarak temizlenmesi.
1.3. Çalışma bölgesinde çıkan evsel katı atıkların toplanması ve nakledilmesi.
1.4. Konteynırların temini, sevkiyatı ve yıkanması
1.5. Pazar yerlerinin süpürülmesi, dezenfekte edilmesi ve yıkanması.
1.6. Kurban kesim yerlerinin temizliğinin sağlanması.
1.7. Çevre gönüllüleri ile mahalle muhtarlıklarımızın talebi üzerine bölge genelinde boş alanlarda yapılan mıntıka temizliği.
1.8. Çöp konteynerlerinin bakım, onarımı ve boyanması.
1.9. Yağmur ve su baskınları ile mücadele çalışmaları
1.10. Vektör ile mücadele işlemleri
1.11. Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, dolap vb. eski eşyaların toplanmasını sağlamak.
1.12. İşlerin yürütülmesinden Temizlik İşleri Müdürü, Temizlik İşleri Ekip Şefleri ve Temizlik İşleri Personelleri sorumludur.
1.13. Müdürlük konusu ile ilgili plan, projeler hazırlar veya hazırlatır. Başkanlığa onaylatır.
1.14. Müdürlüğün yıllık faaliyet planını, Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar. Faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar.

2. Birime İlişkin Bilgiler:

2.1. Fiziksel Yapı:
2.2. Hizmet Araçları:
Müdürlük hizmetlerini tahsis edilen 27 çöp kamyonu, 4 yol süpürge aracı, 8 çöp taksi, 2 elektrikli çöp toplama aracı, 3 traktör/römork, 4 motosiklet, 1 moloz konteyner aracı, 1 konteyner yıkama aracı, 5 kamyonet, 1 ekskavatör, 1 mini yükleyici, 1 vidanjör, 1 tanker ve 2 sahil kum eleme aracı olmak üzere toplam 64 araçla yürütmektedir.

Hizmet Araçlarının Tablosu	
Araç	2024
Çöp Kamyonu	27
Yol Süpürme Aracı	4
Çöp Taksi	8
Çöp Toplama (Elektrikli)	2
Traktör	3
Römork	3

Araç	2024
MOTOSİKLET	4
MOLOZ KONTEYNER	1
KONTEYNER YIKAMA	1
KAMYONET	5
EKSKAVATÖR	1
MİNİ YÜKLEYİCİ	1
VİDANJÖR	1
TANKER	1
SAHİL KUM ELEME	2
TOPLAM	**64 Adet**

2.3. Hizmet Birimleri:

- Müdürlük Ovacık yolu üzeri bulunan Garaj Amirliği kısmında hizmet vermektedir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü 5500,13m² üzerinden toplam 300m² lik kapalı alanda hizmet vermektedir.

3. Teşkilat Yapısı:

Müdürlük bünyesinde toplam 192 personel çalışmaktadır. 2 adet memur (Müdür ve Zabıta Memuru), 13 adet kadrolu işçi bulunmaktadır. Şirket bünyesinde toplam 177 personel çalışmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Teşkilat Hiyerarşisi

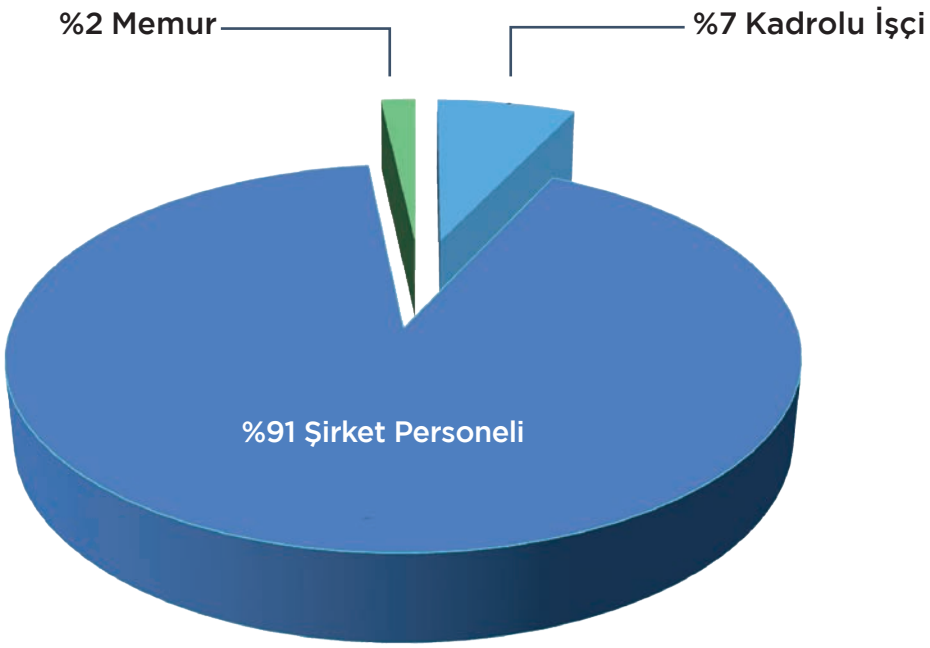
Belediye Başkanı
Belediye Başkan Yardımcısı
Temizlik İşleri Müdürü
Zabıta Memuru
Ekip Şefleri
Büro Elemanı
Saha Personeli

2024 Yılı Personel Listesi

Müdür	**1**
Zabıta Memuru	1
Büro Elemanı	2
Ekip Şefi	7
Şoför	48
Süpürgeci	88
Kamyon Arkası	42
Operatör	3
TOPLAM	**192**

4. İnsan Kaynakları:
Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Statü	2024
Memur	2
Kadrolu Büro Memuru	-
Kadrolu İşçi	13
Sözleşmeli Memur	0
Şirket Personeli	177
TOPLAM	**192**



Öğrenim Durumu	İlköğretim	Ortaöğretim	Önlisans	Lisans
Memur	-	-	1	1
Kadrolu İşçi	7	6	-	-
İş-Kur	-	-	-	-
Şirket İşçisi	97	72	7	1
TOPLAM	104	78	8	2

5. Evsel Katı Atıkların (Çöplerin) Toplanması:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Çeşme Belediyesi sınırları içerisinde evsel atık toplama hizmeti; bir yıl içerisinde kesintisiz olarak; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere verilmekte olup tüm mahallere eşit olarak her gün bu hizmet verilmektedir. Araçlar tarafından toplanan evsel atıklar transfer istasyonunda bulunan semi treylere boşaltılarak halk sağlığını olumsuz etkilemeden günlük olarak İzmir Büyükşehir Belediyesi katı atık depolama sahasına gönderilmektedir.

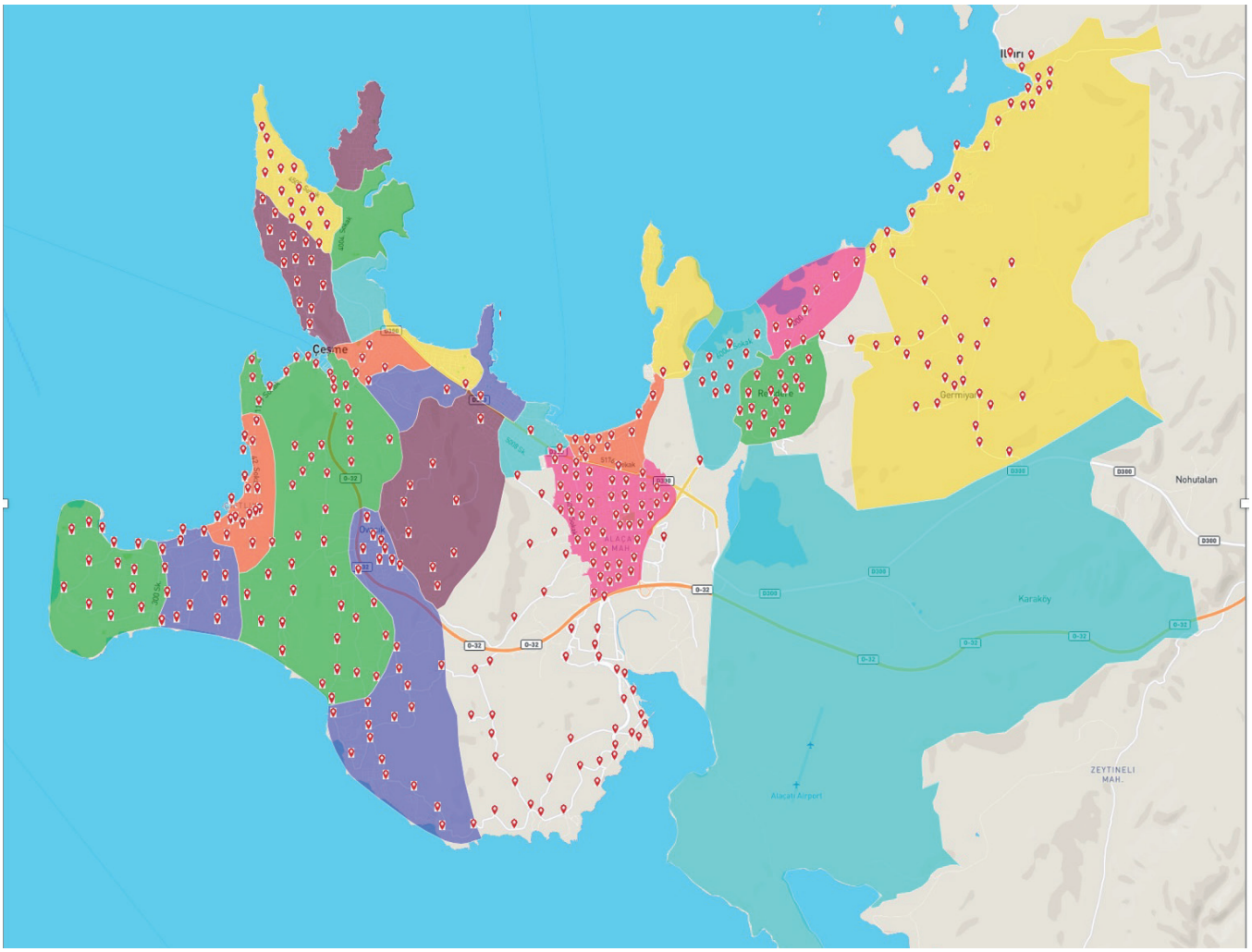
- 2024 Yılı içerisinde ortalama 56611 ton evsel atık toplanarak İzmir Büyükşehir Belediyesi katı atık depolama sahasına sevki sağlanmıştır.

2024 YILI AYLARA GÖRE ÇIKAN EVSEL ATIK MİKTARI	
Tarih	**Toplam Atık (Ton)**
Ocak	2888
Şubat	2893
Mart	3288
Nisan	4263
Mayıs	5293
Haziran	6258

2024 YILI AYLARA GÖRE ÇIKAN EVSEL ATIK MİKTARI	
Tarih	**Toplam Atık (Ton)**
Temmuz	7671
Ağustos	10163
Eylül	4258
Ekim	3128
Kasım	3208
Aralık	3300
TOPLAM	**56611**

- Ocak 2024 tarihinden itibaren toplam 6474 adet olan çöp toplama noktasına 90 adet 770 litrelik konteyner ilave edilmiş kullanılamayacak durumda olan çöp konteynerleri cadde ve sokaklardan kaldırılmıştır.

Çöp Konteyneri Bırakılan Ve Hizmet Verilen Bölgeler



6. Atık Ev Eşyalarının Ayrı Toplanması Faaliyeti:

İlçede kullanılamayacak durumda bulunan ev eşyalarının müdürlüğe ait 0232 750 07 50(770-771-772) ihbar hattını arayarak bildirmeleri durumunda ekipler tarafından toplanmaktadır.

7. Pazar Yerlerinin Temizlenmesi:

İlçede haftada 6 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu Pazar yerlerinin temizliği, süpürülmesi ve yıkanması gerçekleştirilmektedir.

Kurulan Pazar Yeri	Kurulduğu Gün
Dalyan Mahallesi	Salı
16 Eylül Mahallesi (Üretici)	Çarşamba
Reisdere Mahallesi	Çarşamba
Ilıca Mahallesi	Perşembe
Çiftlik Mahallesi	Cuma
Alaçatı Mahallesi	Cumartesi
İsmet İnönü Mahallesi	Pazar

8. Cadde ve Sokakların Mekanik Süpürge Araçlarıyla Süpürülmesi ve Yıkanması:

17 mahallenin genelinde bulunan cadde ve sokakların % 80' lik bir kısmı program doğrultusunda süpürge araçları ile süpürülmekte ve yıkanmaktadır.

El ile süpürge işleminin mümkün olmadığı ya da zor yerlerde mekanik süpürme ve vakum ekipmanı, toz ve çöpün giderilmesinde etkili ve hızlı bir yöntemdir. Süpürülmesi mümkün olmayan yollar yıkama aracı ile yıkanmaktadır.

9. El Süpürgesiyle Cadde ve Sokakların Süpürülmesi:
Elle süpürme işçileri tarafından genellikle süpürge ve faraşla sorumlu olduğu alanın temizlenmesidir. Toplanan çöpler; poşet, el arabası veya mobil araçlar ile taşınmaktadır. Bölgenin mekanik araçlarla süpürülmeye elverişli olmadığı durumlarda, özellikle kalabalık alanlar, caddelerin ilçe merkezine olan bağlantıları ve ilçe merkezi dışındaki alanlarda elle süpürme işlemleri yürütülmektedir.

10. Vektörle Mücadele Çalışmaları
Temizlik İşleri Müdürlüğünce çevredeki haşerelere ve zararlı böceklere karşı İzmir Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile koordineli ilçe genelinde vektörle mücadele faaliyetleri yapılmaktadır ve kullanılan konteynerlerin sterilizasyonu amacıyla belirli aralıklarla yıkanmakta ve dezenfekte edilmektedir.

Müdürlükte ilaçlama çalışmaları 4 adet ULV(Ultra Low Volume) makinası ve 2 adet Blower makinası ile gece vardiyası iki araç olacak şekilde Eylül ayı sonuna kadar ilaçlama faaliyetlerine devam edilmektedir.

11. Amaç ve Hedefler:

Aşağıdaki tabloda da izah edildiği şekilde Belediyenin stratejik planında Müdürlüğün amaç ve hedefleri belirtilmiş bulunmaktadır.

Hedef No	Stratejik Hedef	Faaliyet / Proje
1	ÇEŞME'DE VATANDAŞLARIN TEMİZ VE SAĞLIKLI ÇEVRE KOŞULLARINDA YAŞAMASINI SAĞLAMAK	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile müşterek Temizlik ve Çevre Bilinci İle İlgili Konularda Öğrencilere Eğitim Verilmesi
2		Temizlik ve Çevre Bilinci Konusunda Bilgilendirici Broşür Basım ve Dağıtımı
3		Kirlilik Oluşturabilecek Unsurların Tespiti ve Gerekli Önlemlerin Alınması
4		Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerinin Günlük Yapılması
5		Çeşme'nin İhtiyacını Karşılayacak Kadar Konteynırın Alınması ve Bakımlarının Yapılması
6		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile müşterek Sanayi ve Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması ile İlgili Bilinçlendirme Faaliyetleri Yapılması

12. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

12.1. Mali Bilgiler:

12.2. Bütçe Uygulama Sonuçları:

	Bütçe ile Verilen	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe Ödeneği	Ödenen Bütçe Gideri
Mal ve Hizmet Giderleri	93.250.000,00	107.000.000,00	0,00	93.250.000,00	159.828.605,71
	93.250.000,00	107.000.000,00	0,00	79.000.000,00	159.828.605,71

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yıl	Ödenek TL	Harcanan TL	Harcama Oranı %
2019	29.424.000,00	20.339.331,64	%69.12
2020	33.685.000,00	22.360.002,67	%66.38
2021	28.650.000,00	26.372.000,00	%92,05
2022	49.069.000,00	42,789.232,91	%87,20
2023	69.185.000,00	64.887.363,03	%93,79
2024	200.250.000,00	159.828.605,71	%79,81

13- Faaliyet ve Proje Bilgileri:
13.1. Gerçekleştirilen ve Talep Edilen Faaliyetler:

2024 Yılı İçerisinde Sisteme Gelen ve Giden Evrak Sayısı:
2024 yılı içerisinde müdürlüğünce toplam 700 adet evrak gelmiştir ve 234 adet evrak gönderilmiştir. Ayrıca 79 adet CİMER başvurusu gelmiştir.

Konu	Başvuru Sayısı
Açık Alan İlaçlama Talebi (İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordineli)	250
Çöplerin Temizlenmesi	45
Konteyner Talepleri	55
Moloz Konteyner Talebi	200
Süpürge Aracı Talebi	50
Diğer Talepler	100
TOPLAM	**700**

1.4.4.18 Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Üreticilerin başvurusu üzerine ocak ayında mibzer ile ücretsiz ekim (karakılçık, meltem cinsi buğday, karabuğday, arpa) gerçekleştirilmiştir. Ovacık, Çiftlik ve Alaçatı Mahallesi'nde 28 üreticiye karakılçık buğday tohumu dağıtılıp, ekimi sağlanmıştır.

- Germiyan Masal Evi Ege Otları ve Yöresel Mutfak Kursu'nda Ziraat Mühendisi tarafından yöreye ait otları ve kullanım alanlarını kursiyerlere tanıtmıştır. Yenilebilir otları ve bunları mutfakta nasıl değerlendirilebileceklerini teknik geziler ve mutfak atölyeleri ile anlatmıştır.

- Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezi bahçesine, çapalama, tesviye, gübreleme gibi işlemler yapılmıştır. Okulları ağırlamak üzere bahçe düzeni, yerel tohum ekim ve dikim çalışmaları tamamlanmıştır.

- Yerel Tohum Merkezi içerisinde yer alan serada, atalık tohumlardan fide yetiştirilmiştir. Yetiştiricilikte gübreleme, sisleme, sulama ve teklemegibi kültürel işlemler gerçekleştirilmiştir. Yetiştiriciliği yapılan çeşitler ise şu şekilde aşağıda verilmiştir:
  - Domates (yassı büyük domates, kırmızı domates, susuz domates, dalyam domates, köy domatesi, çeri, armut, pembe, balkan domates), biber (köy biberi, dolmalık, kapya biber), patlıcan (uzun, topan) ve yerel çiçekler (şebboy, kadife çiçeği, selluka ve karanfil).
  - Bitkinin uyku döneminde yerli asma, incir ve nar çeşitlerden alınan çelikler köklendirilmiştir.
  - 350 paket yerli karpuz, çeşme kavunu, yaz kavunu, uzun acur, topan acur, balkabağı ve kınalı bamya tohumları hazırlanmıştır.
  - Tüm fide, fidan ve tohumlar nisan ayında "Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi" kapsamında ücretsiz dağıtılarak üretici ile buluşturulmuştur.

- Çeşme Belediyesine ait tarlalarda nisan ayından başlayarak yazlık sebze ekim ve dikim işleri gerçekleştirilmiştir. Bir sonraki seneye dağıtabilmek için yerli tohum üretimleri başlamıştır.
- Tohumluk amaçlı ürettilen beyaz soğan, yerli nohut, karakılçık buğday gibi yerli ürünlerin düzenli kontrolleri yapılarak; gerekli çapalama, gübreleme, ilaçlama işlemleri yapılmaktadır. Nisan ayında ekim zamanı gelen Çeşme Kavununun tarla hazırlığı yapılmıştır. Traktörle sürüm, tırmıkla çizi çekme, çukur açıp gübreleme işlemleri yapılmıştır.
- Yerli Üretici Pazarı'nda ücretsiz fide dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Çeşme Belediyesi tarafından yerli tohumdan üretilen fideler, ilgililer ve üreticilerle buluşturulmuştur.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlediği Ata Tohumu ve Fide Dağıtım Etkinliğine katılım sağlanmıştır. İzmir bölgesine ait ve Çeşme Belediyesi envanterinde bulunmayan fidelerden, Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezi'ndeki deneme parseline dikimi yapılmak üzere getirilmiştir.
- Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezi'nde ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerini ağırlamak üzere bahçe düzeni, ekim ve dikim çalışmaları tamamlanmıştır. Ön tarafa süs kabakları, yerli çiçekler ve çit tellere sarması için selluka fideleri dikilmiştir.
- Çeşme Belediyesi Masal Evi çocukları ile su kabağı boyaması etkinliği yapılmıştır. Ata tohumunun önemi ve yerel çeşitler hakkında eğitim verilmiştir.

- Çeşme Belediyesi Yerel Tohum Merkezi bahçesine, çapalama, tesviye, gübreleme gibi işlemler yapılmıştır. Okulları ağırlamak üzere bahçe düzeni, yerel tohum ekim ve dikim çalışmaları tamamlanmıştır.

- Yerel üreticilerin emekleriyle dolu, taze ve doğal ürünlerle donatılan 'Tarladan Sofraya Üretici Pazarı' açıldı. Üreticiler tüketicilere doğrudan ürünlerini bu pazar aracılığıyla ulaştırabilmektedir. Düzenli olarak sosyal medyadan paylaşımlar yapılarak, tüketici bilgilendirilmektedir.

- Belediyeye ait 205 ada 2 parselde tohum yetiştirme amacı ile dikilen bitkilerin çapalama, sulama, gübreleme gibi kültürel işlemleri düzenli olarak yapılmaktadır. Tohumluk yetiştirdiğimiz ürünler hasat döneminde tohumları alınıp, kurutularak tekrar ekim için hazır hale getirilecektir.

- Çeşme Belediye'sine ait parselde yetiştirilen Karakılçık Buğdayı Hasadı yapılmıştır.

- "Ata Tohumu Yaygınlaştırma Projesi" kapsamında yetiştirilen ve tohumluk olgunluğa gelen ürünlerin hasadı gerçekleştirilmiştir. Hasat olgunluğuna gelen bamya (kınalı), börülce ve fasulye çeşitleri, beyaz soğanlar ayıklanıp; serin yerde kurutulmaya bırakılmıştır. Hazırlanan tohumlar ekim öncesi üreticilere ve ilgililere ücretsiz dağıtılacaktır.

- Çeşme Belediye Yerel Tohum Merkezi'nde özel gereksinimli çocuklar ile beraber etkinlik gerçekleştirilerek, yerel tohumlar hakkında bilgi verilmiştir. Fasulyeler ayıklanarak, tohum ayıklama etkinliği yapılmıştır. Ayıklanan tohumlar saksılara ekilerek, bakımı hakkında bilgi verilmiş ve saksılar çocuklara hediye edilmiştir. Etkinlikte, bahçe ziyareti gerçekleştirilmiş, bitki ve meyvesi yerinde tanıtılmıştır. Belediye Başkanı Lal Denizli'nin de katıldığı bu etkinlikte, gelecek nesillere daha duyarlı, toprağı seven, üretmeyi seven ve bilinçli bir nesil yetiştirmek amaçlanmıştır.

- Çeşme İlçesi Ovacık Mahallesi 205 ada 1 parselde bulunan tohumluk olarak yetiştirilen susam tarlasında hasat işlemi yapılmıştır. 90 gün önce toprakla buluşturulan susamların hasadı elle yolum yapılarak gerçekleştirilmiştir. Susamlar tam kurumadan, yeşilken hasadı yapılarak demetleyip, kurumaya bırakılmış, 10-15 gün geçtikten sonra bu demetler silkelenerek içindeki tohumların dökülmesi sağlanmıştır. Dökülen tohumlar eleklerden geçirilerek temizlenmiştir. Deneme olarak ekilen 1500 m2 lik alandan 60 kg (dönüme verim 40 kg) verim alınmıştır.

- Çeşme İlçesi Germiyan Mahallesi 190/63- 190/17 parsellerde tarla temizliği yapılmıştır. Ağaç diplerinden çıkan verimsiz piç dallar budanmış, otlar fırfırla temizlenmiş ve bordo bulamacı uygulaması yapılmıştır. Tarladaki iri taşlar ayıklanmıştır.

- Germiyan Mahallesi 231/33 ada parselde bulunan zeytinlikte kepçe ve kamyon ile temizlik yapılmıştır. Zeytin hasat dönemi için hazırlıklar tamamlanmıştır.

- "Ata Tohumu Yaygınlaşma Projesi" kapsamında 2023 yılında tohumluk olarak dağıttığımız karakılçık buğdayını eken üreticileri ürünlerini hasat etmiştir. Hasat sonucu karakılçık buğdayları kilosu 18,5 TL'den alınmıştır. Bu yıl 22 üreticiden toplamda 20,850 kg karakılçık buğdayı, S.S.Tarımsal Kalkınma Kooperatifi aracılığı ile satın alınmıştır.

- Çeşmeköy Tarımsal Kalkınma Kooperatifi aracılığıyla meltem çeşidi buğday eken üreticilerden hasat edilen buğdaylar alınmaya başlanmıştır. Toplamda 19,505 kg buğday hasat edilmiştir. Üreticilerin hububatını ayıklamak için satın aldığımız selektör yardımı ile buğdaylar ayıklanarak, çuvallanmıştır. Torbalı'ya sevkiyatı yapılmıştır.

- 5 ve 6 Ekim tarihlerinde 9. Ovacık Tarım ve Sakız Koyunu Festivali gerçekleştirilmiştir. En iyi kavun yetiştiricisi ve koyun yetiştiren üreticiler seçilerek ödüllendirilmiş, festivale katılan 25 hayvan üreticisine 2'şer çuval yem hediye edilmiştir. İlçenin gelenekseli haline gelen bu festivaller ile üreticiyi destekleyerek, gençleri özendirip tarımsal üretimi teşvik etmek amaçlanmaktadır.

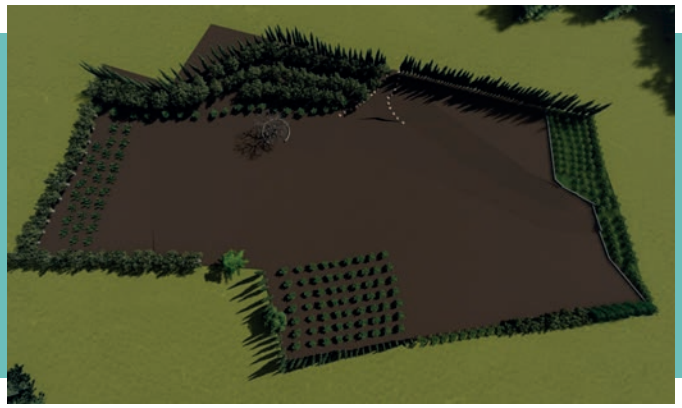
- 27-28 Ekim tarihlerinde Çeşme ilçesi Germiyan Mahallesi'nde gerçekleştirilen 10. Germiyan Festivali'nde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü olarak tarım masası kurulmuştur. İlgililere ata tohumu ile ilgili bilgiler verdik. Çeşme Belediyesi'ne ait tarım arazisinde yetiştirilen balkabaklarından stantlara görsel amaçlı dağıtım yapılmıştır.

- Çarşamba günleri Çeşme merkezde kurulan Yerli Üretici Pazarı'nda üreticilere 40 kg bakla tohumu dağıtılmıştır.

- Çeşme ilçesi 205 ada 2 parselde bulunan tarladaki enginarların sıra araları çapalanarak, yabani ot mücadelesi yapılmıştır. Alt bölüm sürülüp hazırlanarak, sakız bakla ekimi gerçekleştirilmiştir.

- Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası kapsamında Yuvamız Çeşme Reisdere Çocuk Etkinlik Merkezi'nde çocuklara yerli tarım ürünleri tanıtılarak, yerli malının öneminden bahsedilmiştir.

- Çeşme Belediyesi bünyesinde olan 205 Ada 1 Parsel numaralı tarlada makilik alan temizliği yapılmıştır. Bu alanda 7500 metrekarelik bir alan temizlenmiş olup; temizlenen bu alanda hedeflenen ilçemizde imar planları içerisinde kalmış ve taşınması gereken erkenci zeytinlerin (hurma yapan) yaşatılıp, anaç olarak kullanılabilecek halde dikiminin yapılacağı yerlerin hazırlığı yapılmaktadır. Ayrıca Çeşme ilçesi narenciye bahçelerine sahip üreticilerle görüşülüp, çeşme limonu, çeşme mandalinası, ağaç kavunu (tomorlon), tatlı limonu, kanlı portakal gibi endemik ağaçların hazırlanan bahçeye transferi için görüşmeler sürmektedir. Hedef, örnek bir bahçe ile Çeşme'yi anlatan kent belleği hatıra bahçesi yaratmaktır. Projelendirme resimleri aşağıda sunulmuştur.



- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile ortak yürütülen Sakız Fidanı Dikim Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- Çeşme Belediyesi bünyesinde olan 205 Ada 1 Parsel numaralı tarlaya hayvan yemi amacıyla arpa ekimi yapılmıştır.

- 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen etkinlikte özel gereksinimli çocuklar ile birlikte Çim Adam Atölyesi yapılmıştır.

- Ildırı, Germiyan ve Çiftlik Mahallesi'nde çiftçi buluşmaları yapılmış; çiftçilerin sorunları ve ihtiyaçları dinlenilerek, çiftçilere alternatif ürün yetiştirmeleri için yönlendirmeler yapılmıştır. Özellikle uygun tarlası olanlara susam tohumu ekimi yapabileceğimiz bilgisi verilmiştir. Doğa tabanlı uygulamalar önerilerek, daha az su, daha az işçilik, daha az gübre, daha az ilaç ve katma değeri yüksek olan ürünlere yönlendirilmiştir.

- 12-13 Şubat tarihlerinde yapılması planlanan "Tarım Çalıştayı" için ön hazırlıklar yapılmıştır. İzmir Ticaret Borsası Eğitim, Kültür ve Sosyal Entegrasyon Vakfı (BORSAV) üyeleri ile birlikte toplantı düzenlenerek, çalıştay hakkında fikir alışverişi yapıldı.

- İzmir Büyükşehir Belediyesi, Çeşme Belediyesi ve Çeşmeköy Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile ortak yürütülen Kaçeli Koyunu Irkının Korunması projesi kapsamında, koyunların yemlenmesi ve bakımları devam etmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan yeni damda, uygun koşullar oluşturulmuş ve nesli tükenme riski olan kaçeli koyunun çoğaltılması sağlanmaktadır.

- Çeşme Belediyesi olarak Belediye tarihinde ilk kez Avrupa Birliği hibe programına Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde katılım sağlanmış olup, Avrupa Birliği Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı kapsamında, İklim değişikliğini destekleyen 'Doğanın Çağrısı' isimli proje ile 16/12/2024 tarihinde Türkiye Cumhuriyeti Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı'na bağlı AB ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü'ne başvuru yapılmıştır.

1.4.4.19 Veteriner İşleri Müdürlüğü

1. Birim Yönetici Sunuşu:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesinin atıfta bulunduğu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi gereği Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan 2024 yılı Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Hazırlanan faaliyet raporunda, amaç ve hedeflerimizle ilgili yapmış olduğumuz çalışmalar ve hedeflerin gerçekleşme durumları açıklamalı olarak sunulmuştur.

Müdürlük için önemli olan öncelikli hedefler büyük ölçüde gerçekleşmiş olup, ulaşamadığımız hedeflere ulaşmak, ulaştığımız hedefleri daha ileriye götürmek için çalışmalarımız özverili şekilde devam etmektedir.

2. Genel Bilgiler:

2.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Başıboş sokak hayvanları için rehabilitasyon merkezi açmak, hayvanların sağlıklarını korumak, üremelerini kontrol altına almak maksadıyla kısırlaştırmak, aşılamak ve sahiplendirene kadar bakımevimizde misafir etmek,
- İlçe sınırlarında bulunan tüm sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme, tanı, tedavi ve rehabilitasyon çalışmalarını yürütmek ve tüm bu çalışmaları ilgili kanunlar çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Zoonoz hastalıklar konusunda gerekli önlemleri alarak koruyucu ve tedavi edici uygulamalar yapmak,
- Mesleki konuklarda birim içi ve dışı eğitim çalışmaları vermek,
- Birim içi gerekli ihtiyaçların alımlarını yasal çerçevelerde gerçekleştirmek,
- Kuduzla mücadele kapsamında rehabilite edilen tüm hayvanlara kuduz aşısı yapmak,
- Yapılan tüm rehabilitasyon işlemleri ile ilgili verileri Tarım ve Orman Bakanlığı 4. Bölge
- Müdürlüğüne üst yazı ile aylık olarak göndermek,
- Kurban bayramlarında kurban kesim yerlerini denetlemek ve gerekli tedbirleri almak.

2.2. Birim:

Veteriner İşleri Müdürlüğünde; bir Veteriner İşleri Müdür Vekili, dört veteriner hekimi, beş veteriner sağlık teknikeri, bir idari personel, bir hasta kayıt ve kabul personeli, yedi yardımcı personel, bir temizlik personeli ile hizmet vermektedir.

2.3. Hizmet Şekli:

Veteriner İşleri Müdürlüğü, Ilıca Mahallesinde bulunan İsmail Ekmekçioğlu Veteriner Kliniği ve Çakabey Mevkiinde bulunan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi olarak 2 farklı noktada hizmet vermektedir.

Sokak hayvanlarının nakil işlemlerinde kullanılmak üzere bir adet kapalı kasa kamyonet, üç adet hayvan nakil ve müdahale aracı bulunmaktadır.

2.3.1. İsmail Ekmekçioğlu Veteriner Kliniği:
Ilıca Mahallesinde hizmet veren kliniğimizde sokak hayvanlarının ücretsiz olarak bakım, tedavi ve kısırlaştırma işlemleri uzman ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında toplam 8.152 sokak hayvanına kliniğimizde müdahale edilmiştir.

2.3.2. Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi:
Toplam 750 kapasitesi bulunan bakımevimizde sokak hayvanlarının bakım, tedavi ve kısırlaştırmaları uzman ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında toplam 933 sokak hayvanına bakımevimizde müdahale edilmiştir.
Çeşme Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılında toplam 9.085 sokak hayvanına müdahale edilmiş ve 104 sokak hayvanı sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşmuştur.

3. Amaç ve Hedefler:

3.1. Amaç:
Çevresel kirlilik ve hayvan popülasyonunu kontrol altına alarak geleceğe yaşanabilir bir çevre bırakmak.

3.2. Hedef:
Sokak hayvanlarının beslenme, barınma ve yaşama haklarının korunmasını sağlamak. Hasta, yaralı ve bakıma muhtaç olanlara müdahale etmek ve insan, hayvan ve çevre sağlığını gözeterek popülasyonu dengede tutmak.

4. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:
4.1. Çeşme Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü 2024 Yılı Verileri

Toplam Müdahale Sayısı: **9085**
Toplam Tedavi Edilen Kedi Sayısı: **7045**
Toplam Tedavi Edilen Köpek Sayısı: **799**
Toplam Tedavi Edilen Diğer Tür Sayısı: **72**
Toplam Kedi Kısırlaştırma: **1035**
Toplam Köpek Kısırlaştırma: **134**
Toplam Sahiplendirilen Kedi: **23**
Toplam Sahiplendirilen Köpek: **81**

4.2. İhbar Hattı ve Ücretsiz Hayvan Nakil Aracı:
Çeşme Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğümüze 0 232 750 0 750 (dahili 730) numaralı hattan ulaşılması durumunda, sokak hayvanlarının tedavi ve bakımları için gerekli nakil işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır.

4.3. Bakımevi Kafeslerine Branda Yapım İşi:
Bakımevimizde misafir ettiğimiz sokak hayvanlarının, soğuk hava şartlarından etkilenmemeleri adına bakımevimizde bulunan tüm kafeslerimiz branda ile kapatılmıştır.

4.4. Mama Kumbarası:
Çeşme ilçe sınırlarında bulunan sokak hayvanlarının mamaya ulaşmada kolaylık yaşaması ve mama artıklarının çevre kirliliği oluşturmaması adına, hayvan sever vatandaşlarımız ve mahalle muhtarlarımızla işbirliği içerisinde 15 farklı bölgeye mama kumbaraları yerleştirilmiştir.

4.5. Beslenme Odakları ve Mama Dağıtımı:
Sokak hayvanlarımız, soğuk kış şartlarında insan yoğunluğunun az olduğu bölgelerde yeterli beslenme kaynaklarına ulaşmada güçlük yaşamaktadırlar. Beslenme odaklarımızın bulunduğu bölgelerde, sokak hayvanları için düzenli olarak mama dağıtımı ve bakım işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca ilçe merkezi ve insan yoğunluğunun az olduğu bölgelerde otomatik suluklarımız ile sokak hayvanlarının sıcak yaz günlerinde su ihtiyaçları karşılanmaktadır.

4.6. Otomatik Suluk Temizlik ve Bakımları:
Sokak hayvanlarımızın su ihtiyaçlarını karşılamak adına, ilçe merkezi ve insan yoğunluğunun az olduğu bölgelerde otomatik suluklarımız ile sokak hayvanlarının sıcak yaz günlerinde su ihtiyaçları karşılanmaktadır. Otomatik suluklarımızın bakım ve temizlikleri düzenli periyotlar halinde yapılmaktadır.

4.7. Pati Parklarımız:
Alaçatı, Ilıca, Hacımemiş ve Çiftlikköy bölgelerinde toplam 4 adet pati parkımız bulunmaktadır. Kentin kalabalığı arasında köpeklerini rahatça gezdirebilecek uygun alan bulmakta zorlanan hayvanseverler, Çeşme Belediyesi tarafından kurulan pati parklar sayesinde köpeklerini özgürce dolaştırma imkânı buluyorlar. Bu sayede hem köpek sahipleri hem de köpekler birlikte eğlenceli ve aktif zaman geçirebilmektedirler. Alaçatı'da bulunan pati parkımızda 04 Ekim 2024 Hayvanları Koruma Günü vesilesi ile hayvan severler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile birlikte hayvan sahiplendirme etkinliği gerçekleştirilmiştir.

1.4.3.20 Yapı Kontrol Müdürlüğü

1. Birim:

Birimde; Yapı Kontrol Müdür Vekili (harita mühendisi), beş inşaat mühendisi, iki inşaat teknikeri, dört büro personeli, bir harita mühendisi olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır.

2. Yapı Kontrolleri:

- Yapı kontrollerinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre 472 adet işlem yapılmıştır. Söz konusu işlemlere 59.847.286,19 TL cezai işlem uygulanmıştır.
- Yapı kontrollerinde 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'na göre 46 adet tutanak tutulmuştur.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 472 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi uyarınca ruhsata uygun hale getirilen inşaat sayısı 190 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesi uyarınca yıkım kararı verilen inşaat sayısı 282 adettir.

3. İnşaat Yasakları:

Belediye Meclisimizin 07.05.2024 gün ve 2024/5-51 sayılı kararı gereğince, inşaat yasağının olduğu dönem içerisinde alınan encümen kararı sayısı 15 adet olup uygulanan para cezası **2.225.000,00 TL**'dir.

4. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. Maddesine Göre Yapılan İşlemler:

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, yıkılacak derecede tehlikeli yapı statüsünde 6 adet yapı tespit edilmiştir. Bu yapılardan 2'sinin yıkımı yapılmış, 4 adet yapının güvenlik önlemleri alınmış, ilgilisi tarafından dava açılmış olup, işlem dosyası devam etmektedir.

5. 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 40. Maddesine Göre Yapılan İşlemler:

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından, 8 adet hafriyat dökümü tespit edilmiştir. Bu hafriyatlardan 1'i ilgilisi tarafından kaldırılmış, 7 adet hafriyat dökümü hakkında encümen kararı alınmış olup, uygulanan para cezası **273.893,93 TL**'dir.

1.4.4.21 Yazı İşleri Müdürlüğü

1. Birim:

Çeşme Belediyesi Yazı İşleri biriminde 1 Yazı İşleri Müdürü, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 1 kadrolu işçi ve 2 şirket personeli görev yapmaktadır.
Yazı İşleri Müdürlüğü kurumun iç ve dış tüm yazışmalarının kayıt altına alınmasını, bu yazışmaların ilgili birimlere iletilmesini ve gerektiğinde cevap verilmesini, belediyeye bağlı tüm birimlerden kurum dışına gönderilecek yazışma ve evrakın kayıt altına alınması, postalanması görevlerini yerine getirmektedir. Çeşme Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni toplantılarına ait tüm süreçleri yürütür. Çeşme Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarına bağlı olarak Çeşme Belediyesi karar organları, belediyeye bağlı müdürlükler ve Belediye Başkanlığı Makamı ile olan iletişimin düzenli işleyişini yürütmektedir.

2. Meclis:

2.1 Çeşme Belediyesi Meclis toplantılarına ait gündem ile bir önceki toplantıya ait meclis kararlarını meclis üyelerine göndermek ve bu kapsamda belediye bünyesinde görev yapan birimlerden Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanmak üzere Belediye Başkanlığına gönderilen konuları mevzuata uygun olarak gündem maddesi olarak hazırlamak.
2.2 Belediye Meclisi çalışmalarına ilişkin olarak kayıt altına alınan meclis toplantı tutanaklarını çözümleyerek yazmak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları bir dosyada arşivlemek.
2.3 Meclis tarafından oluşturulan İhtisas Komisyonları üyelerinin görev yazılarının yazılması ve tebliğ işlemlerini gerçekleştirmek.
2.4 Meclis üyelerinin meclis toplantılarına devam durumunu belirlemeye yönelik toplantı devam çizelgesi tutmak.
2.5 Meclis toplantısında alınan kararları yazmak, Meclis Başkanı ve Meclis Kâtiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında mevzuata uygun olarak iki nüsha halinde Kaymakamlık Makamına sunmak. Bir nüshasının da Yazı İşleri biriminde arşivlenerek muhafaza edilmesini sağlamak. Bir örneğini de gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüğe göndermek.
2.6 Meclis Kararlarını Kaymakamlık Makamına gönderildiği tarih itibarıyla Belediyenin resmi internet sitesinde yayınlamak ve 30 gün süre ile ilan panosuna asmak. Meclis Gündem ve Meclis Kararları ilanlarına ilişkin İlan Tutanaklarını dosyasında muhafaza etmek.
2.7 2024 yılında 17 Olağan meclis toplantısı yapılmış ve toplantılara ait 211 adet meclis kararı yazılmıştır.

2024 yılı Meclis Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

Başlıklar	2024 Yılı
Mali Konular	33
Seçimler	9
İmar Konuları	67
Tarifeler	4
Diğer	98
Toplam	211

3. Encümen:

3.1 Belediye birimlerinin Encümen'de görüşülmesi amacıyla Belediye Başkanlığına gönderilen konuları gündem maddesi olarak Encümen'e sunmak.
3.2 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında Çeşme Belediye Encümeninin aldığı kararları yazmak, arşivlemek ve ilgili birimlere göndermek.
3.3 Encümen tarafından alınan kararları Encümen Karar Tutanak ve Karar Defterine yazmak, metin haline getirilen kararları Encümen Başkan ve Encümen üyelerine imzalatmak.

2024 yılında 1078 adet Encümen Kararı yazılmıştır:

2024 yılı Encümen Kararlarının konularına göre dağılımı şöyledir;

Başlıklar	2024 Yılı
Mali Konular	16
İmar Konuları	77
Cezalar	786
Diğer	199
Toplam	**1078**

3.4 Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'nden (CİMER) Çeşme Belediyesi'ne gönderilen başvurular Yazı İşleri Müdürü koordinatörlüğünde ilgili birimlere havale edilerek, yasal süreleri içinde cevapların Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne iletilmesi sağlanmaktadır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Çeşme Belediyesi'ne toplam 4104 adet CİMER başvurusu yapılmış ve cevaplanmıştır.

4. Evrak Kayıt:

Yazı İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak faaliyet gösteren Evrak Kayıt Birimi'nde 1 kadrolu işçi ve 3 Şirket personeli görev yapmaktadır.

4.1 Görevleri:

4.1.1 Belediyeye gelen evrakları Elektronik Belge Yönetim Sistemine kaydetmek, havale edilmesini sağlayarak sistem üzerinden ve zimmet karşılığında birimlere dağıtmak.
4.1.2 Belediyeye ve Başkanlığa yapılan yazılı müracaatları kabul etmek.
4.1.3 Gizlilik dereceli evraklarla ilgili işlemleri özen göstererek yapmak, evrak güvenliğini sağlamak.
4.1.4 Önemli ve ivedi görülen evrakla ilgili işlemlerde öncelik sırasını belirleyerek işlemi tamamlamak.
4.1.5 Birimlerden çıkan tüm dilekçe ve resmi yazılara verilen cevapların sistem üzerinden posta çıkış işlemlerini yürütmek
4.1.6 2024 yılı içinde Çeşme Belediyesi'ne gelen ve kaydedilen evrak sayısı 44.119 adettir.
4.1.7 2024 yılı içinde 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Çeşme Belediyesi'ne yapılan Bilgi Edinme Başvurusu toplam 59 adet olup bunların 45 adedi olumlu, 1 adedi kısmen olumlu kısmen olumsuz, 13 adedi ret olarak cevaplandırılmıştır.

5. Evlendirme Şefliği:

5.1 Çeşme Belediyesi Evlendirme Birimi'nde yürütülen Evlenme Akdi ile ilgili tüm iş ve işlemler 2 Evlendirme Memuru ve 1 şirket personeli tarafından yürütülmektedir.
5.2. Evlendirme Birimi, Evlendirme Yönetmeliği'nin 6. Maddesinde belirtildiği şekilde evlenmek isteyenlerin müracaatlarını kabul etmek, evlenme dosyası hazırlamak, akit yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve akit sonrası evlilik tescilini sağlamak işlerini yerine getirmektedir.
5.3 Evlenme işlemlerine ait kütük ve dosyalar düzenli bir şekilde muhafaza edilmektedir.
5.4 Evlendirme Birimi'ne 01 Ocak 2024 ile 31 Aralık 2024 tarihleri arasında 394 adet evlenme başvurusu yapılmış olup, 369 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. 6 adet evlenme akdi 2023 yılından devir gelmiştir. Bunlardan eşlerden birinin yabancı uyruklu olduğu 37 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Eşlerden her ikisinin de yabancı uyruklu olduğu 1 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. 5 adet evlenme vazgeçildiği için iptal edilmiştir. 7 adet başvuru evlenme dosyası akit gerçekleşmeden iptal edilmiştir.

İlgililerin isteği üzerine 13 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.
Evlenme Başvuru Sayısı: **394**
Evlilik Tescil Sayısı: **369**

1.4.4.22 Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü görev, yetki ve sorumlulukları;

Zabıta Müdürlüğü (Kuruluş 4 Eylül 1826)
Toplumun Düzeni
Halkın Huzurunu
Halkın Sağlığını
Korumak
Kanun
Tüzük
Yönetmelikler
Işığında, Belediye Zabıtasınca Görevleri Yapmak ve Yetkileri Kullanmak

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü görevlileri tarafından, kamu düzenini sağlamak, huzuru tesis etmek ve halkın sağlığını korumak adına 2024 Yılı içerisinde;

Çeşme Belediye Başkanlığının 05.07.2022 gün ve 2022/9-97 sayılı Meclis Kararı ile belirlenen, Çeşme Belediyesi Belediye Emir ve Yasakları Yönetmeliğinin, Madde:6-2 ''Belediye tarafından girilmesi yasaklanan yerlere, yaya kaldırımlarına ve yürüyüş yollarına bisiklet, motosiklet, motorlu taşıt, elle ve hayvanlar tarafından çekilen araçlarla girmek ve park etmek.'' yasak fiilini ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesine istinaden, 14 (on dört) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:4-21 ‘’Kamusal alanlara ve boş arsalara çalı, çırpı, toprak, moloz, hurda vb. şeyler atmak’’ yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 6 (altı) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:9-16 ‘’Pazar esnaflarının nizamı intizamı olumsuz etkileyecek hal ve davranışlarda bulunması yasaktır.’’ yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 4 (dört) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:5-16 ‘’İlçe genelindeki havuzların sularında sivrisinek ve haşere üremesinin engelleyici tedbirleri almamak, kullanılmayan havuzların suyunun bakımını düzenli yapmamak, bu gibi yerlerde çevre ve insan sağlığını tehdit eden sivrisinek ve haşerat üremesine sebebiyet vermek ve havuz suyunu kamuya ait alanlara veya arsalara akıtmak, boşaltmak.’’ yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 3 (üç) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:5-8 ‘’İş yerlerine ait çöp vb. atıkların toplanması ve muhafazası için gerekli tedbirleri almamak ve atık suyun uygun bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak bağlantı bulundurmamak.’’ yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 4 (dört) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:7-1 ‘’Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm işletmelerin belirlenen işgal sınırlarının dışına çıkmak’’ yasak fiili ihlal edildiğinden, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 2 (iki) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:6-6 ‘’Yeşil alanlara, parklara, motorlu, motorsuz araçlarla girmek, park etmek, zarar vermek.’’ yasak fiilini ihlal edildiğinden 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 2 (iki) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:4-31 ‘’Konut alanlarının bulunduğu yerlerde, pazar günleri yapılacak her türlü tamirat, tadilat, inşaat faaliyeti vb. işlerin sabah saat 10:00’dan önce akşam 19:00’dan sonra yapmak.’’ yasak fiili ihlal edildiğinden beton firmasına 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 1 (bir) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:4-37 ‘’Hazır beton taşıyan mikserler, vidanjör ve kamyon gibi araçlarla taşınan beton vb. katı ve sıvı malzemelerin seyir veya park halindeyken yola, sokağa vb. yerlere dökülmemesi için gerekli tedbirleri almamak, trans mikser için dökülmesini engelleyici torba takmamak. ‘’yasak fiili ihlal edildiğinden beton firmasına 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 1 (bir) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

Madde:6-5 ‘’UKOME ve AYKOME tarafından alınan kararlara uyulmamak.’’ yasak fiili ihlal edildiğinden beton firmasına 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 1 (bir) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.
2024 Yılı içerisinde toplamda, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu’nun 32. Maddesine istinaden, 38 (otuz sekiz) adet tutanak tutulmuş olup Encümen Kararınca cezai işlem uygulanmıştır.

- Çeşme ilçesi sınırları içerisinde kamu alanı, plaj ve özel mülk içerisinde bulunan, takriben 12.000 (on iki bin) adet çadır ve karavan kaldırılmıştır.

- Çeşme Belediye Meclisinin 07.05.2024 tarih 2024/5-51 sayılı kararları gereği, inşaat yasakları kapsamında 82 (seksen iki) adet tespit tutanağı tutulmuştur.

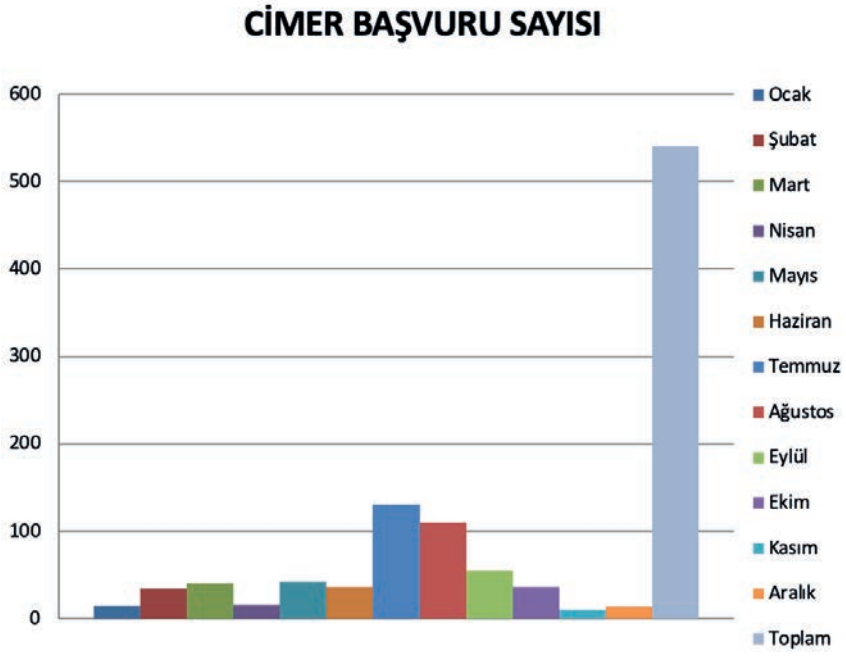
- Çeşme İlçesi sınırları içerisinde, 5 (beş) adet izinsiz sondaj çalışması yapan şahıslar hakkında tutanak tanzim edilmiş olup Devlet Su İşleri'ne (DSİ) bildirilmiştir.

- Çeşme İlçesi sınırları içerisinde, 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin 8'inci maddesi, 3194 sayılı İmar Kanunu gereği 2024 yılı içerisinde 50 (elli) adet yıkım gerçekleştirilmiş olup Zabıta Müdürlüğü görevlilerince yıkım öncesi ve sonrasında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır.

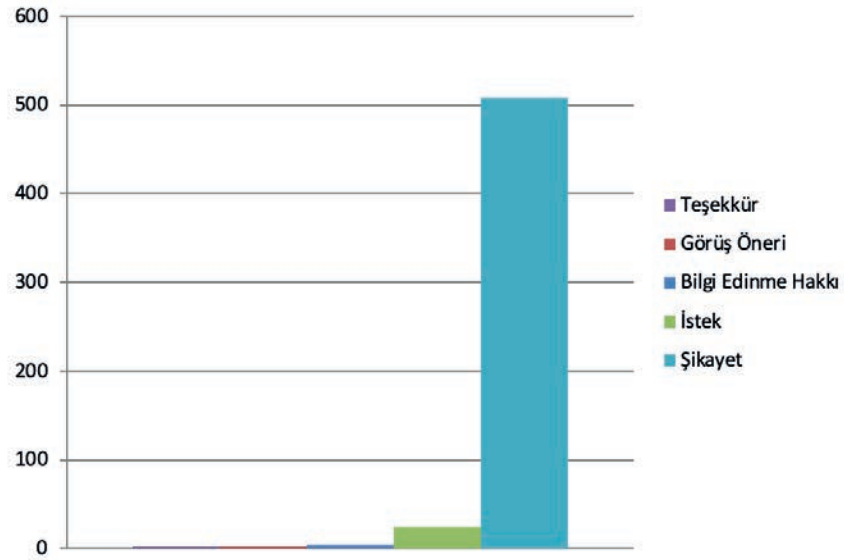
- Çeşme İlçesi sınırları içerisinde 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'un 54. maddesi ve Fiyat Etiketi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereği zincir marketlere yönelik denetimler yapılmış olup, 17 (on yedi) adet işletmeye tutanak tutulmuş, Ticaret İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

- Çeşme İlçesi sınırları içerisinde 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunu'un 54. maddesi ve Fiyat Etiketi Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri gereği fırınlara yönelik denetimler yapılmış olup, 1 (bir) adet işletmeye tutanak tutulmuş, Ticaret İl Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü görevlileri tarafından, kamu düzenini sağlamak, huzuru tesis etmek ve halkın sağlığını korumak adına 2024 Yılı içerisinde;

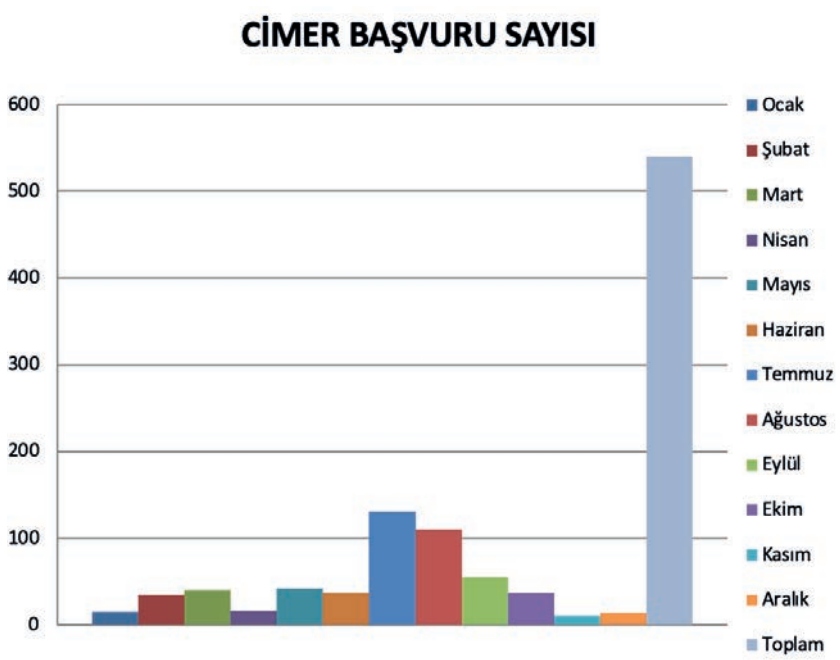


Ay	Başvuru Sayısı
Ocak	35
Şubat	15
Mart	40
Nisan	16
Mayıs	42
Haziran	36
Temmuz	131
Ağustos	110
Eylül	55
Ekim	36
Kasım	10
Aralık	14
Toplam	**540**

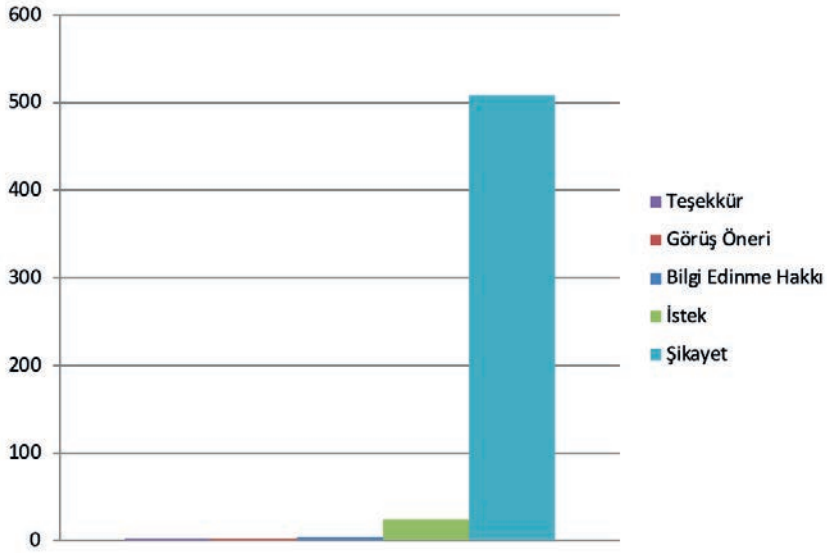


Talep	Sayısı
Teşekkür	2
Görüş Öneri	2
Bilgi Edinme Hakkı	4
İstek	24
Şikayet	508
Toplam	**540**

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü görevlileri tarafından, kamu düzenini sağlamak, huzuru tesis etmek ve halkın sağlığını korumak adına 2024 Yılı içerisinde;

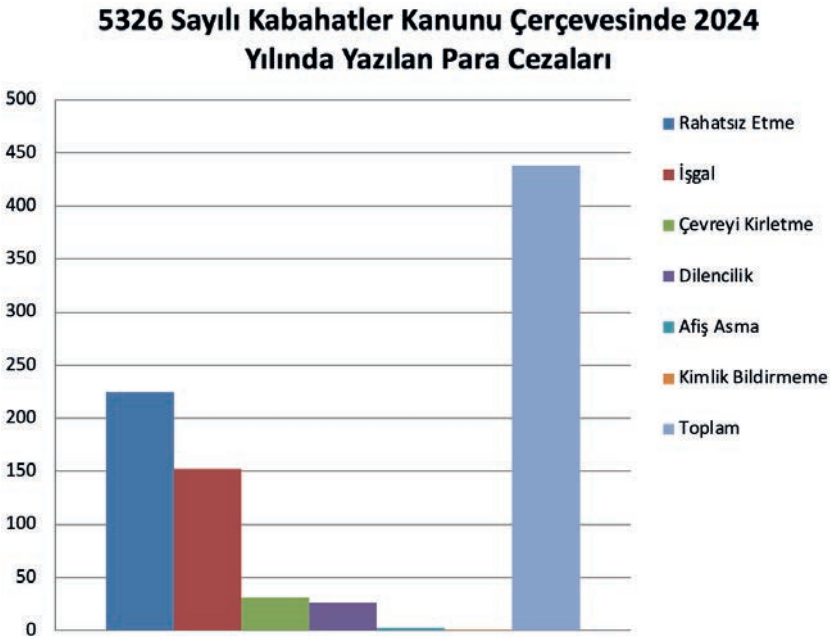


Ay	Başvuru Sayısı
Ocak	61
Şubat	33
Mart	21
Nisan	75
Mayıs	95
Haziran	121
Temmuz	344
Ağustos	157
Eylül	95
Ekim	51
Kasım	58
Aralık	62
Toplam	**1173**

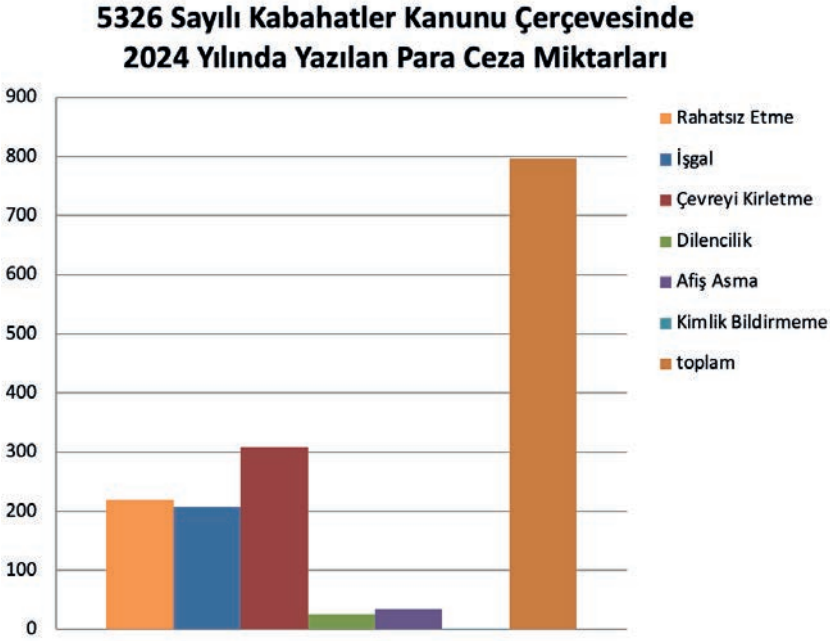


Talep	Sayısı
Teşekkür	0
Görüş Öneri	3
Bilgi Edinme Hakkı	3
İstek	8
Şikayet	1159
Toplam	**1173**

Çeşme Belediyesi Zabıta Müdürlüğü görevlileri tarafından, kamu düzenini sağlamak, huzuru tesis etmek ve halkın sağlığını korumak adına 2024 Yılı içerisinde;



Ceza	Ceza (Adet)
Rahatsız Etme	225
İşgal	152
Çevreyi Kirletme	31
Dilencilik	26
Afiş Asma	3
Kimlik Bildirmeme	1
Toplam	**438**



Ceza	Miktar (TL)
Rahatsız Etme	219.825 TL
İşgal	206.914 TL
Çevreyi Kirletme	308.827 TL
Dilencilik	25.402 TL
Afiş Asma	34.000 TL
Kimlik Bildirmeme	977.00 TL
Toplam	**795.945 TL**

1.5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yasalar ile belediyemize verilen imkânların etkili, verimli ve ekonomik şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla, vatandaşlarımızdan ve diğer kurumlardan bilgi, belge ve verilerin toplanmasını, kaydedilmesini, işlemlerin takip edilebilmesini, sorgulanabilmesini, performans analizlerinin yapılabilmesini, yeni bilgilerin üretilmesini ve raporlanmasını sağlamak için Yönetim Bilgi Sisteminin alt yapısı hazırlanmaktadır. Bilgisayar otomasyon sistemimiz hükümetimizin idari, mali, hukuki konularda e-devlet, bilişim ve yönetişim ile ilgili yayınladığı mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmekte ve geliştirilmektedir.

İç Kontrol

5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesaplarını ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

AMAÇ VE HİZMETLER

Temel Politikalar ve Öncelikler

2. AMAÇ VE HİZMETLER

2.1. Temel Politikalar ve Öncelikler

- Yasalara uygun olarak hizmetlerin aksatılmadan yapılmasını sağlamak,
- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Yönetim ve karar alma süreçlerinde tutarlı ve modern bir anlayışla hareket etmek,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla koordineli, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gerek Çeşme halkı açısından ve gerekse koordineli çalışılan diğer tüm kamu kurum ve kuruluşları açısından güvenilir ve itibarlı bir kurum olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli ve özverili personellerle çalışmak,
- İş ahlakı ve çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en üst seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- İlçemizin ticaret ve turizminin gelişimine katkı sağlayacak projeler üretmek,
- İnsan sevgisine ve insani ihtiyaçlara göre sosyal belediyecilik,
- Sosyal hizmet ve yardımların ihtiyaç sahiplerine etkin sunulması göre hareket ederek sosyal dayanışmanın güçlendirilmesini sağlamak.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

- Bütçe Uygulama Sonuçları
- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- Mali Denetim Sonuçları

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

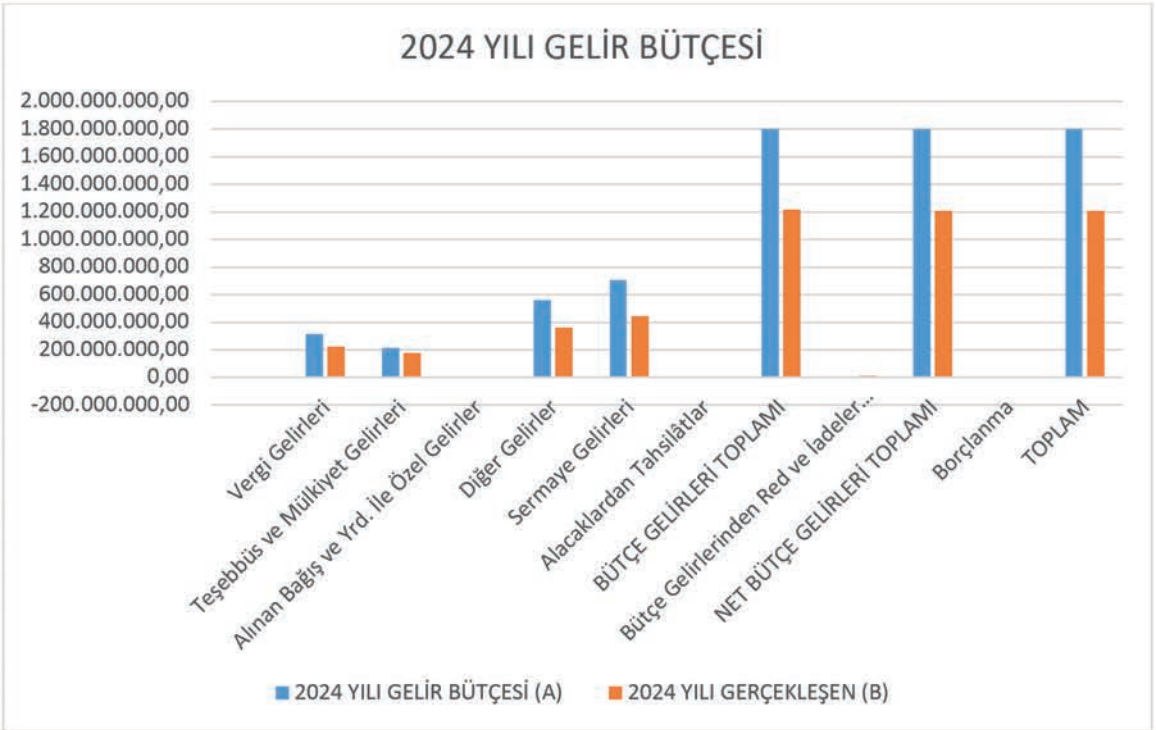
1. Mali Bilgiler:

1.1 Bütçe Uygulama Sonuçları:

2024 yılı Bütçe Uygulama sonuçlarına göre 2024 yılı bütçe gideri **1.536.512.147,82 TL** net bütçe geliri **1.205.193.978,08 TL** olarak gerçekleşmiştir.

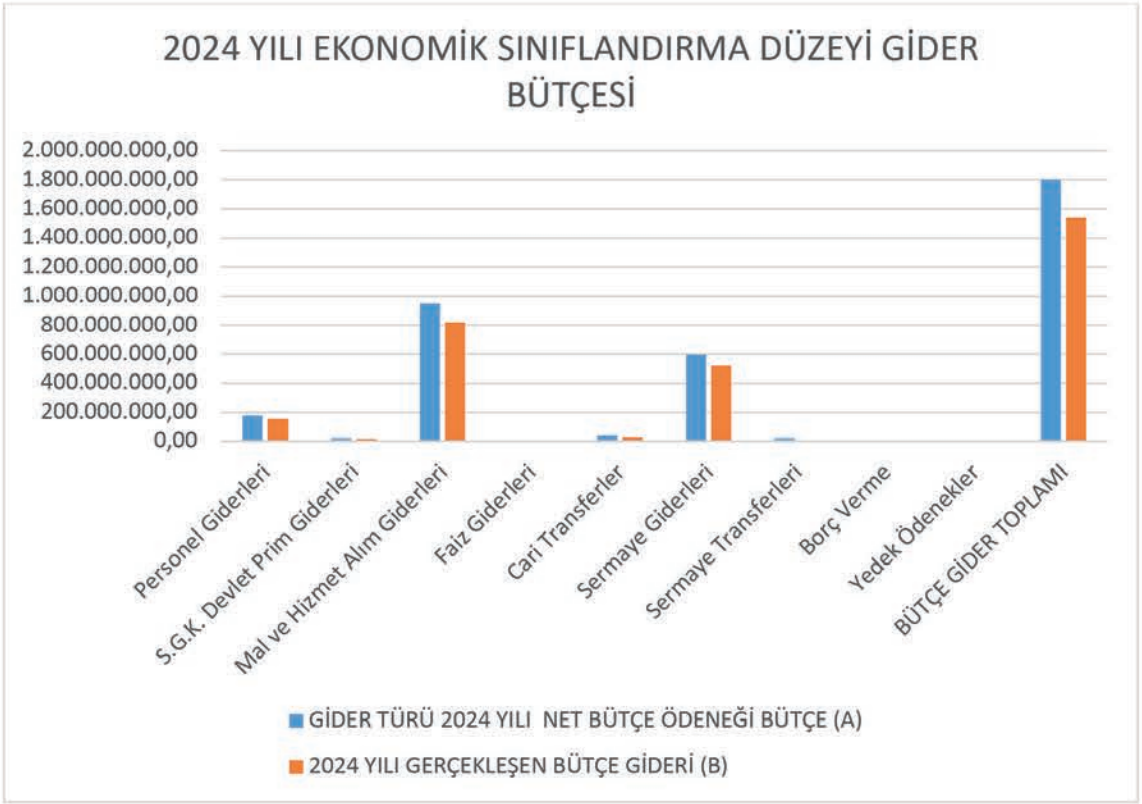
2024 Yılı Gelir Bütçesi:

GELİRİN TÜRÜ	2024 YILI GELİR BÜTÇESİ (A)	2024 YILI GERÇEKLEŞEN (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % (C=B/A)
Vergi Gelirleri	316.019.000,00	221.898.674,65	70,21
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	213.548.000,00	178.141.638,90	83,42
Alınan Bağış ve Yrd. İle Özel Gelirler	2.850.000,00	7.598.626,32	266,62
Diğer Gelirler	559.392.000,00	362.658.647,71	64,83
Sermaye Gelirleri	708.261.000,00	445.833.863,73	62,95
Alacaklardan Tahsilâtlar	-70.000,00	0,00	0,00
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	**1.800.070.000,00**	**1.216.131.451,31**	**67,56**
Bütçe Gelirlerinden Red ve İadeler Topl.	-70.000,00	10.937.473,23	-15.624,96
NET BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	**1.800.000.000,00**	**1.205.193.978,08**	**66,96**
Borçlanma	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**1.800.000.000,00**	**1.205.193.978,08**	**66,96**



2024 Yılı Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Belediye Giderleri:

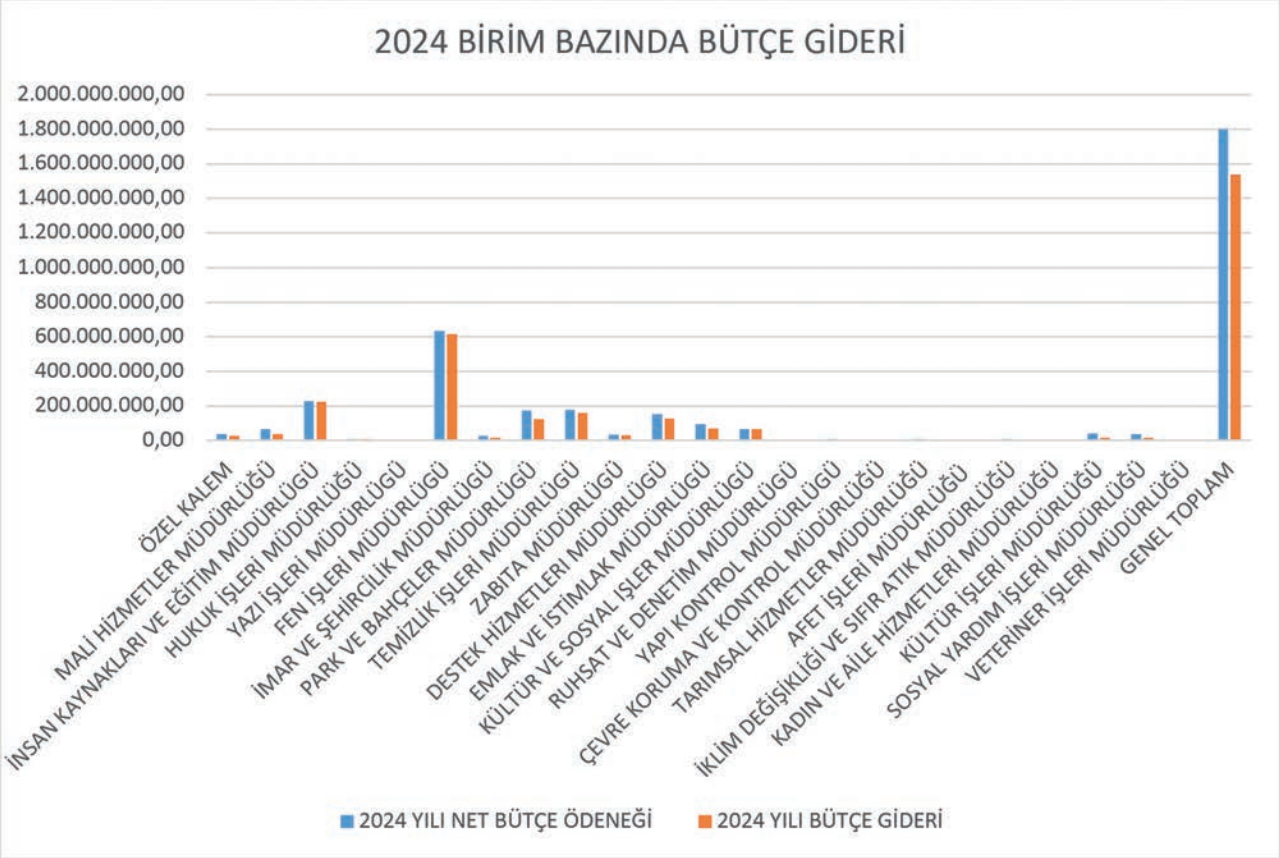
GİDER TÜRÜ	2024 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ BÜTÇE (A)	2024 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ (B)	GERÇEKLEŞME ORANI % C=(B/A)
Personel Giderleri	176.692.000,00	154.020.700,34	87,17
S.G.K. Devlet Prim Giderleri	22.140.000,00	16.697.712,99	75,42
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	948.871.736,50	816.008.782,48	86,00
Faiz Giderleri	20.000,00	0,00	0,00
Cari Transferler	37.250.000,00	27.254.561,65	73,17
Sermaye Giderleri	594.947.587,05	521.030.390,36	87,58
Sermaye Transferleri	20.000.000,00	1.500.000,00	7,50
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	78.676,45	0,00	0,00
BÜTÇE GİDER TOPLAMI	**1.800.000.000,00**	**1.536.512.147,82**	**85,36**



2024 Yılı Birim Bazında Belediye Giderleri:

KURUMSAL AÇIKLAMA	2024 YILI NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	2024 YILI BÜTÇE GİDERİ	GERÇEKLEŞME ORANI %
ÖZEL KALEM	35.056.460,09	24.851.988,14	70,89
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.826.676,45	37.871.559,34	59,34
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜGÜ	227.130.000,00	222.616.373,79	98,01
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.895.539,91	6.724.525,48	75,59
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜGÜ	3.000.000,00	2.071.383,51	69,05
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜGÜ	634.698.323,55	615.210.351,36	96,93
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜGÜ	24.812.000,00	14.012.011,36	56,47
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜGÜ	174.947.000,00	123.632.648,02	70,67
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜGÜ	175.300.000,00	159.828.605,71	91,17
ZABITA MÜDÜRLÜGÜ	33.565.000,00	27.871.203,31	83,04
DESTEK HİZMETLERI MÜDÜRLÜGÜ	149.920.000,00	125.991.212,80	84,04
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜGÜ	93.500.000,00	68.694.626,88	73,47
KÜLTÜR VE SOSYAL IŞLER MÜDÜRLÜGÜ	64.998.577,32	64.988.577,32	100,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜGÜ	1.731.000,00	1.023.053,40	59,10
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜGÜ	6.288.000,00	5.084.853,05	80,87
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	543.127,24	543.127,24	100,00
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.829.000,00	2.190.394,20	24,81
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.807.000,00	3.293.020,41	86,50
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	6.137.872,76	1.612.265,13	26,27
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.375.000,00	210.234,81	8,85
KÜLTÜR İŞLERİ	39.177.672,50	13.177.207,47	33,63

MÜDÜRLÜĞÜ			
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.886.549,82	14.073.205,59	39,22
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.585.200,36	939.719,50	16,83
GENEL TOPLAM	1.800.000.000,00	1.536.512.147,82	85,36



1.2 Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar:

2024 Mali Yılında Belediyemiz Faaliyetlerini belirleyen Temel Mali Tablolar ekte sunulmaktadır.

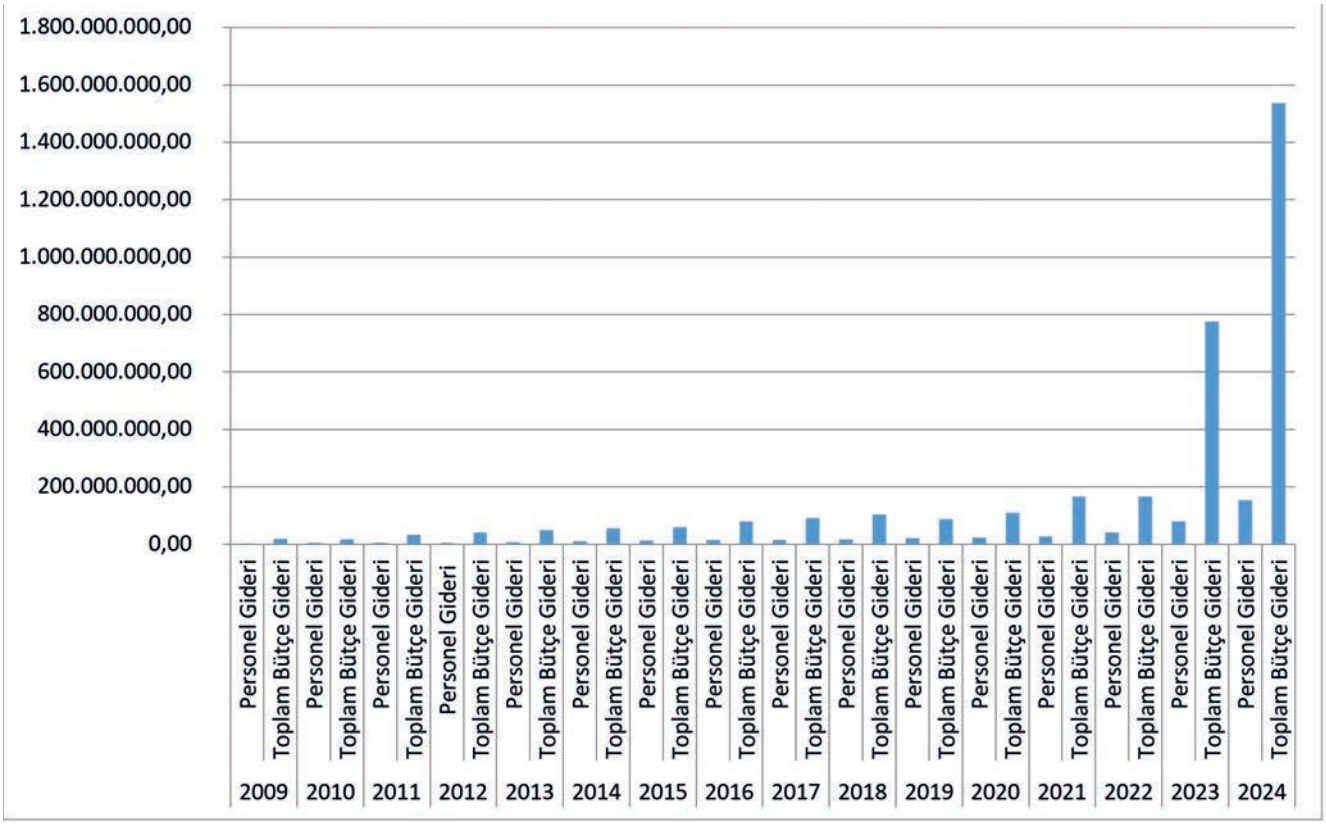
Yıllar İtibariyle Gerçekleşme Oranları Aşağıya Belirtilmiştir:

2024 yılında **154.020.700,34 TL** Personel Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı **% 10,02** olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı İle Personel Giderlerinin Bütçe Giderlerine Oranı:

2009	3.904.268,61	18.353.372,93	21,27
2010	4.367.090,67	16.475.181,10	26,51
2011	5.197.354,42	32.869.202,98	15,81
2012	5.906.396,39	41.511.647,55	14,23
2013	7.028.030,88	49.656.267,19	14,15
2014	10.266.576,82	54.401.596,80	18,87
2015	12.662.444,60	60.014.809,07	21,10
2016	15.168.883,56	79.536.513,84	19,07
2017	15.502.644,28	91.104.792,51	17,02
2018	17.478.752,84	102.621.878,53	17,03
2019	21.588.401,95	87.038.612,67	24,80
2020	23.222.319,98	110.235.268,63	21,07
2021	26.427.597,96	166.202.264,69	15,90
2022	42.104.333,95	324.809.780,33	12,96
2023	79.053.776,07	775.989.477,13	10,19
2024	154.020.700,34	1.536.512.147,82	10,02

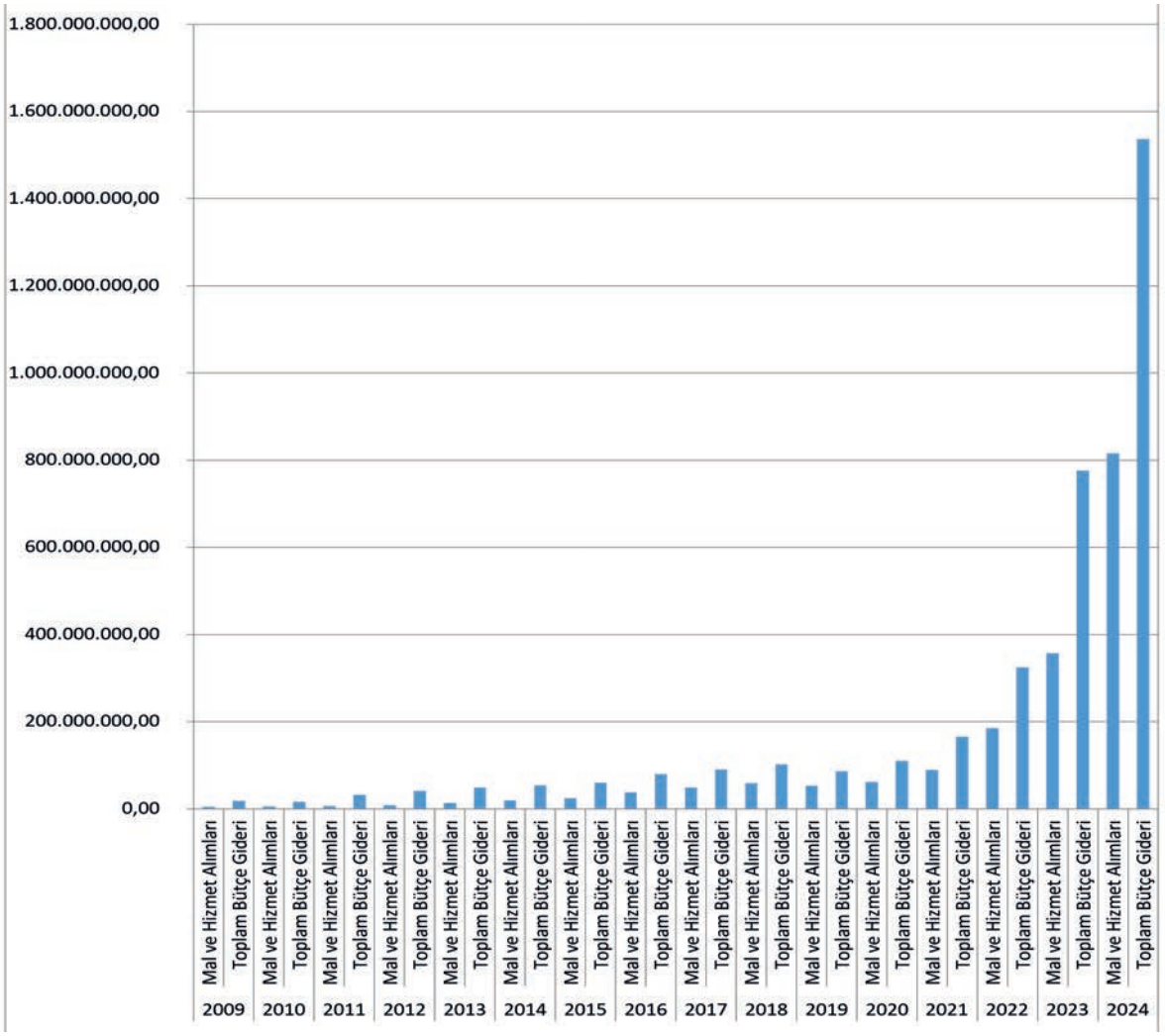
2024 YILI PERSONEL GİDERLERİNİN TOPLAM GİDERLERE ORANI



2024 Yılı 816.008.782,48 TL Mal ve Hizmet Alımlarının Toplam Giderlere oranı **%53,11** olarak gerçekleşmiştir.

2009	5.117.853,75	18.353.372,93	27,89
2010	5.706.929,49	16.475.181,10	34,69
2011	6.939.816,10	32.869.202,98	21,11
2012	9.067.649,34	41.511.647,55	21,84
2013	13.904.083,93	49.656.267,19	27,17
2014	19.473.132,02	54.401.596,80	35,80
2015	24.304.784,00	60.014.809,07	40,50
2016	38.467.031,64	79.536.513,84	48,36
2017	49.017.254,06	91.104.792,51	53,80
2018	58.746.522,20	102.621.878,53	57,25
2019	53.273.323,76	87.038.612,67	61,21
2020	62.107.529,59	110.235.268,63	56,34
2021	89.424.567,99	166.202.264,69	53,80
2022	185.128.302,40	324.809.780,33	57,00
2023	356.880.133,84	775.989.477,13	45,99
2024	816.008.782,48	1.536.512.147,82	53,11

2024 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARININ TOPLAM GİDERLERE ORANI

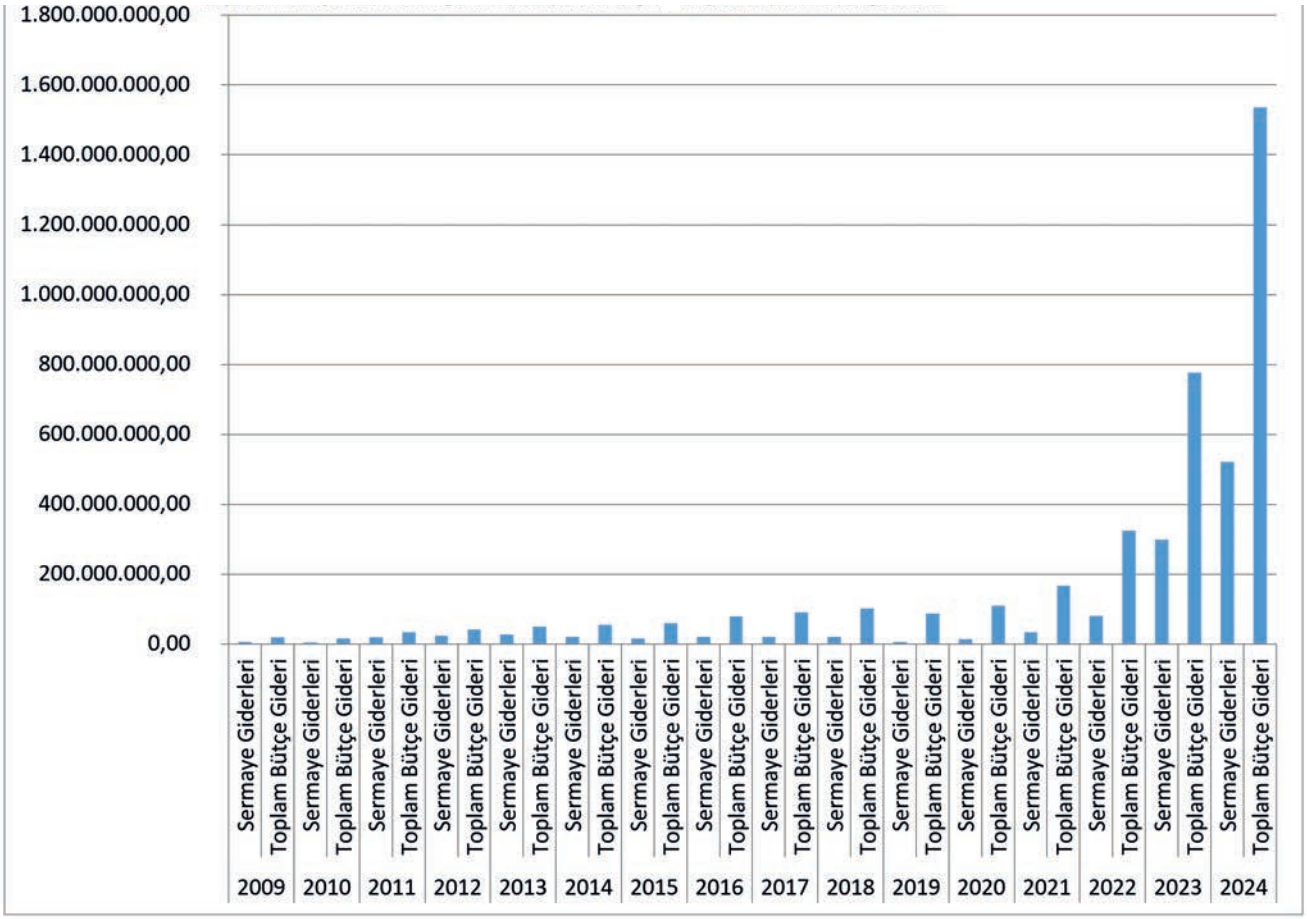


2024 Yılı **521.030.390,36 TL** Sermaye Giderlerinin Toplam Bütçe Giderlerine oranı **% 33,91** olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı İle Sermaye Giderlerinin Bütçe Giderlerine Oranları

2009	6.304.231,44	18.353.372,93	34,35
2010	4.147.766,22	16.475.181,10	25,18
2011	18.455.477,36	32.869.202,98	56,15
2012	24.379.579,65	41.511.647,55	58,73
2013	26.536.309,84	49.656.267,19	53,44
2014	20.292.081,91	54.401.596,80	37,30
2015	15.080.583,78	60.014.809,07	25,13
2016	21.163.604,92	79.536.513,84	26,61
2017	21.297.123,11	91.104.792,51	23,38
2018	20.096.876,87	102.621.878,53	19,58
2019	5.515.492,80	87.038.612,67	6,34
2020	14.059.036,32	110.235.268,63	12,75
2021	34.109.059,65	166.202.264,69	20,52
2022	80.476.373,72	324.809.780,33	24,78
2023	298.714.303,92	775.989.477,13	38,49
2024	521.030.390,36	1.536.512.147,82	33,91

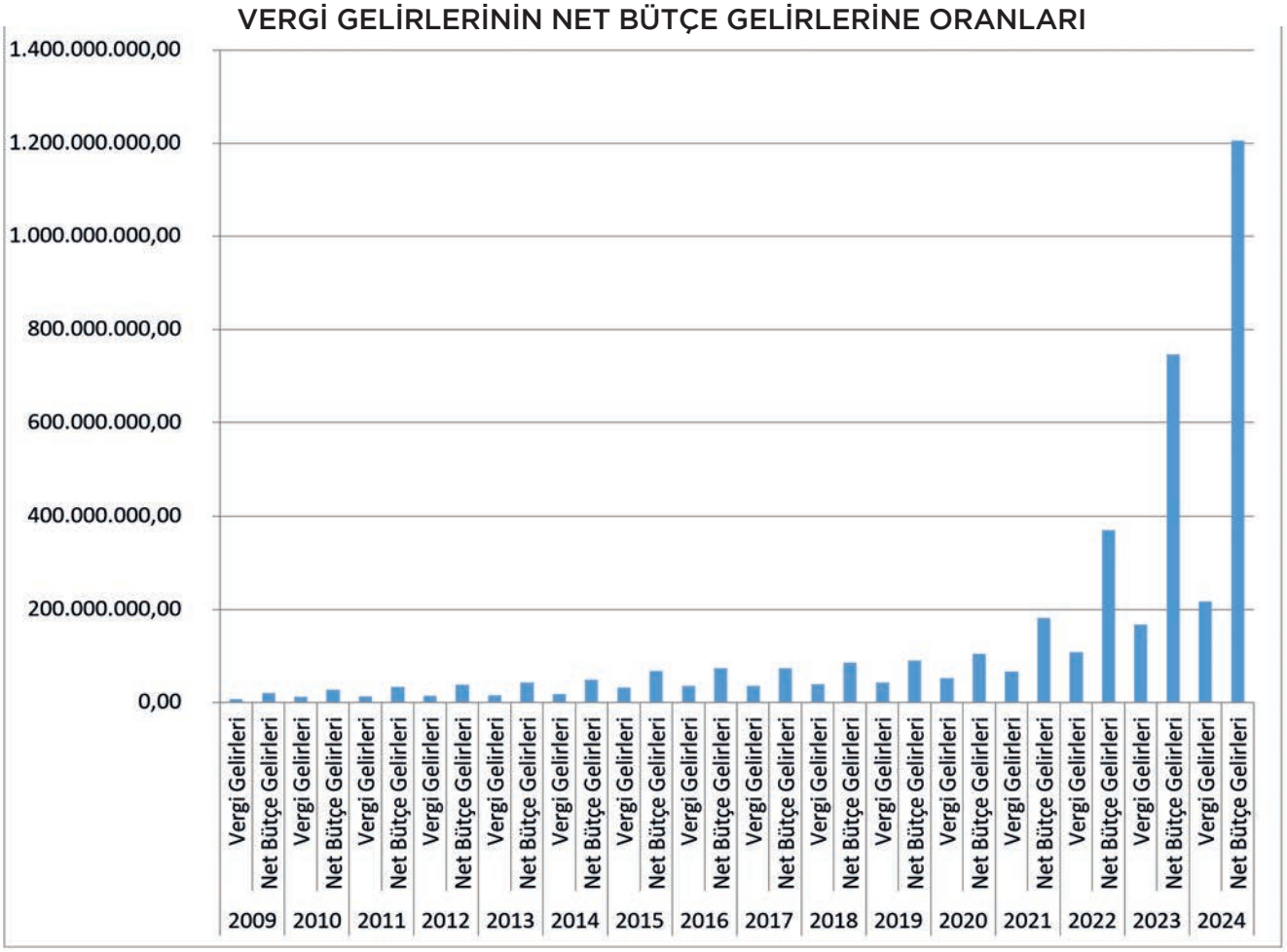
2024 YILI SERMAYE GİDERLERİNİN BÜTÇE GİDERLERİNE ORANI



2024 Yılı **216.952.689,83 TL** Vergi Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı **% 18,00** olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı İle Vergi Gelirlerinin Net Bütçe Gelirine Oranları

2009	6.877.238,63	20.183.618,42	34,07
2010	11.406.468,31	27.112.417,59	42,07
2011	13.389.593,52	32.795.461,31	40,83
2012	14.557.710,89	38.457.110,41	37,85
2013	15.578.538,48	43.343.982,86	35,94
2014	18.355.228,10	48.749.349,63	37,65
2015	32.295.864,12	67.178.051,31	48,08
2016	35.168.159,59	74.200.717,78	47,40
2017	36.189.849,99	87.458.546,52	41,38
2018	37.751.053,34	85.531.999,55	44,14
2019	42.814.578,70	89.664.908,42	47,75
2020	52.454.746,65	104.672.131,28	50,11
2021	66.457.861,38	181.137.491,85	36,69
2022	107.653.951,86	369.812.543,22	29,11
2023	167.295.856,93	746.417.687,21	22,41
2024	221.898.674,65	1.205.193,978,08	18,41

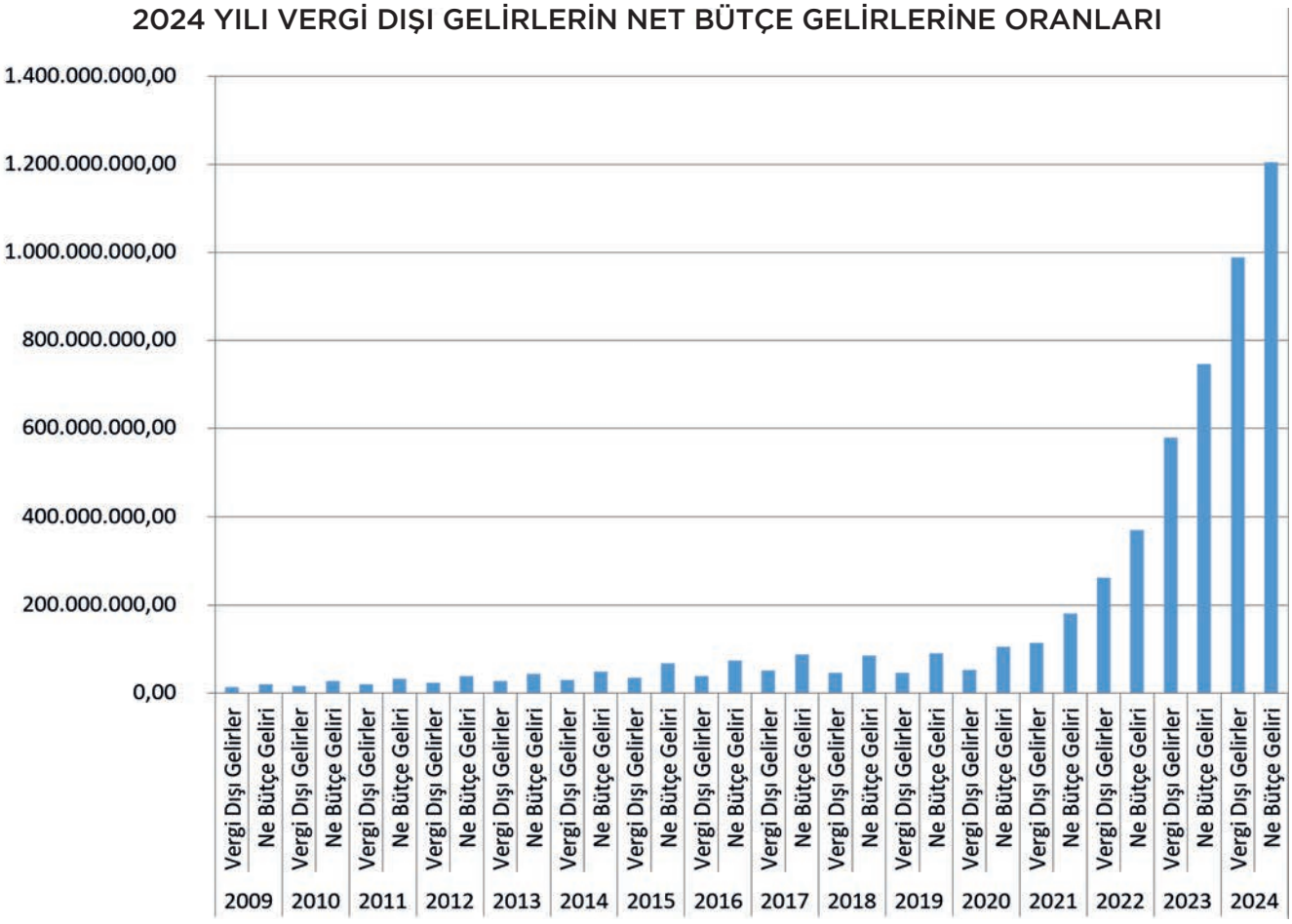


2024 Yılı **983.295.303,43 TL** Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirlerine oranı **% 81,59** olarak gerçekleşmiştir.

Yıllar İtibarı İle Vergi Dışı Gelirlerinin Net Bütçe Gelirine Oranları

2009	13.306.379,79	20.183.618,42	65,93
2010	15.705.949,28	27.112.417,59	57,93
2011	19.405.867,79	32.795.461,31	59,17
2012	23.899.399,52	38.457.110,41	62,15
2013	27.765.444,38	43.343.982,86	64,06
2014	30.394.121,53	48.749.349,63	62,35
2015	34.882.187,19	67.178.051,31	54,52
2016	39.032.558,19	74.200.717,78	62,35
2017	51.268.696,53	87.458.546,52	58,62
2018	47.780.946,21	85.531.999,55	55,86
2019	46.850.329,72	89.664.908,42	52,25
2020	52.217.384,63	104.672.131,28	49,89
2021	114.679.630,47	181.137.491,85	63,31
2022	262.158.591,36	369.812.543,22	70,89
2023	579.121.830,28	746.417.687,21	77,59
2024	983.295.303,43	1.205.193.978,08	81,59

2024 YILI VERGİ DIŞI GELİRLERİN NET BÜTÇE GELİRLERİNE ORANLARI



2024 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

FİNANSMAN KAYNAĞI	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	%
Likidite amaçlı Banka mevcudu	0,00	0,00	

3- Mali Denetim Sonuçları

2024 Mali yılı hesaplarının mali denetimi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine göre oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmış ve hazırlanan Denetim Komisyonu Raporu Belediye Meclis Başkanlığına sunulmuştur.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler
- Zayıflıklar

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Halka sunulan hizmetin kaliteli olması
2. Karar alma süreçlerinde geniş katılımın sağlanması
3. Çağa uygun teknolojik alt yapının kullanılması
4. İmar planlarının büyük bir kısmının tamamlanmış olması
5. Kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içerisinde çalışılması
6. Uyumlu bir çalışma ortamının olması
7. Altyapının büyük ölçüde tamamlamış olması
8. İş makine araç-gereç parkının iyi durumda olması
9. Hizmet binasının merkezi bir yerde oluşuyla vatandaşların ulaşımının kolay olması

B. ZAYIF YÖNLER

1. Belediye görev ve yetkilerinin Mahkeme Kararlarının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle yeterince kullanılamaması.
2. Coğrafi olarak çok dağınık bir yerleşim bölgesi olması.

ÇEŞME
BELEDİYESİ

EKLER

- Bütçe Uygulama Tabloları Sonuçları
- Bilanço
- Faaliyet Sonuçları Tablosu
- Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırma Tablosu
- Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu
- Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı
- İç Kontrol Güvence Beyanı Harcama Yetkilisi
- Mali Hizmetler Yöneticinin Beyanı

EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
1						Personel Giderleri	42.104.333,95	79.053.776,07	154.020.700,34
1	1					Memurlar	19.601.727,90	47.024.404,44	97.626.571,57
1	1	1				Temel Maaşlar	5.795.179,32	11.385.171,73	20.464.865,52
1	1	1	1			Temel Maaşlar	5.795.179,32	2.354.581,84	3.793.419,92
1	1	1	2			Taban Aylığı	0,00	9.030.589,89	16.671.445,60
1	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	6.160.368,09	16.866.053,01	39.410.866,00
1	1	2	1			Zamlar ve Tazminatlar	6.160.368,09	16.866.053,01	39.410.866,00
1	1	4				Sosyal Haklar	7.353.383,71	18.207.593,63	36.576.508,14
1	1	4	1			Sosyal Haklar	7.353.383,71	18.207.593,63	36.576.508,14
1	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	292.796,78	565.586,07	1.174.331,91
1	1	5	1			Ek Çalışma Karşılıkları	292.796,78	565.586,07	1.174.331,91
1	2					Sözleşmeli Personel	4.323.900,77	5.300.345,96	9.618.464,68
1	2	1				Ücretler	2.544.544,00	2.599.540,71	4.046.201,87
1	2	1	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.544.544,00	2.599.540,71	4.046.201,87
1	2	2				Zamlar ve Tazminatlar	579.554,55	1.107.818,55	2.429.654,73
1	2	2	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	579.554,55	1.107.818,55	2.429.654,73
1	2	4				Sosyal Haklar	1.199.802,22	1.592.986,70	3.142.608,08
1	2	4	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.199.802,22	1.592.986,70	3.142.608,08
1	3					İşçiler	17.440.409,50	25.317.430,71	44.015.362,59
1	3	1				Ücretler	7.152.228,00	9.093.270,15	17.097.784,29
1	3	1	1			Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.152.228,00	9.093.270,15	17.097.784,29
1	3	2				İhbar ve Kıdem Tazminatlar	4.549.982,46	8.230.391,39	10.157.465,78
1	3	2	1			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	4.549.982,46	8.230.391,39	10.157.465,78
1	3	3				Sosyal Haklar	2.006.918,10	3.071.312,61	5.833.779,68
1	3	3	1			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.006.918,10	3.071.312,61	5.833.779,68
1	3	4				Fazla Mesailer	1.580.841,44	2.428.815,56	5.994.861,30
1	3	4	1			Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.580.841,44	2.428.815,56	5.994.861,30
1	3	5				Ödül ve İkramiyeler	2.150.439,50	2.493.641,00	4.931.471,54
1	3	5	1			Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.150.439,50	2.493.641,00	4.931.471,54
1	4					Geçici Personel	49.657,29	170.856,55	234.119,34

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
830	1	4	1				Ücretler	49.657,29	170.856,55	234.119,34
830	1	4	1	2			Aday Çırak Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	49.657,29	170.856,55	234.119,34
830	1	5					Diğer Personel	688.638,49	1.240.738,41	2.526.182,16
830	1	5	1				Ücret ve Diğer Ödemeler	688.638,49	1.240.738,41	2.526.182,16
830	1	5	1	51			Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	341.503,70	610.111,04	1.740.129,68
830	1	5	1	52			Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	347.134,79	630.627,37	786.052,48
830	2						Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.856.395,66	8.941.126,04	16.697.712,99
830	2	1					Memurlar	2.308.953,46	4.471.938,60	7.803.141,13
830	2	1	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.308.953,46	4.471.938,60	7.803.141,13
830	2	1	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.428.938,33	2.766.973,49	4.800.866,60
830	2	1	6	2			Sağlık Primi Ödemeleri	880.015,13	1.704.965,11	3.002.274,53
830	2	2					Sözleşmeli Personel	750.953,09	848.165,51	1.469.963,69
830	2	2	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	750.953,09	848.165,51	1.469.963,69
830	2	2	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	750.953,09	848.165,51	1.469.963,69
830	2	3					İşçiler	2.796.489,11	3.621.021,93	7.424.608,17
830	2	3	4				İşsizlik Sigortası Fonuna	248.576,93	321.868,55	658.112,85
830	2	3	4	1			İşsizlik Sigortası Fonuna	248.576,93	321.868,55	658.112,85
830	2	3	6				Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.547.912,18	3.299.153,38	6.766.495,32
830	2	3	6	1			Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.547.912,18	3.299.153,38	6.766.495,32
830	3						Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	185.128.302,40	356.880.133,84	816.008.782,48
830	3	2					Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	49.828.443,68	84.556.458,39	109.900.976,27
830	3	2	1				Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	811.579,82	1.781.787,58	2.015.406,45
830	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları	588.338,95	964.732,10	1.779.441,45
830	3	2	1	2			Büro Malzemesi Alımları	10.346,40	36.053,16	17.293,60
830	3	2	1	3			Periyodik Yayın Alımları	2.533,50	36.351,50	5.800,00
830	3	2	1	4			Diğer Yayın Alımları	1.400,00	8.100,00	4.000,00
830	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	206.612,77	312.970,82	200.856,60
830	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.348,20	423.580,00	8.014,80
830	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	3.202.007,70	7.497.955,58	10.587.403,90
830	3	2	2	1			Su Alımları	2.558.082,90	6.043.136,00	8.885.292,01

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
830	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	643.924,80	1.454.819,58	1.702.111,89
830	3	2	3				Enerji Alımları	28.042.548,25	46.405.267,36	63.455.788,51
830	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımları	20.317.044,96	30.202.836,55	45.513.107,47
830	3	2	3	3			Elektrik Alımları	7.725.503,29	16.202.430,81	17.942.681,04
830	3	2	4				Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	852.275,70	393.143,27	912.771,77
830	3	2	4	2			İçecek Alımları	49.577,07	206.468,39	174.771,77
830	3	2	4	3			Yem Alımları	802.698,63	186.674,88	738.000,00
830	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	660.390,64	674.155,86	1.143.345,33
830	3	2	5	1			Giyecek Alımları	212.559,12	212.927,00	585.484,33
830	3	2	5	2			Spor Malzemeleri Alımları	231.476,90	451.011,00	233.365,00
830	3	2	5	3			Tören Malzemeleri Alımları	139.203,96	0,00	0,00
830	3	2	5	4			Bando Malzemeleri Alımları	27.178,36	10.217,86	29.476,00
830	3	2	5	90			Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	49.972,30	0,00	295.020,00
830	3	2	6				Özel Malzeme Alımları	1.312.344,07	2.339.904,23	5.032.799,66
830	3	2	6	2			Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	422.298,16	974.172,20	122.800,00
830	3	2	6	3			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	135.405,93	572.739,73	428.700,02
830	3	2	6	4			Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderleri	399.762,08	290.880,00	790.555,35
830	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	354.877,90	502.112,30	3.690.744,29
830	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	14.947.297,50	25.464.244,51	26.753.460,65
830	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	10.560.664,28	14.584.610,99	14.490.808,74
830	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	4.386.633,22	10.879.633,52	12.262.651,91
830	3	3					Yolluklar	49.025,47	106.767,72	196.870,53
830	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.622,67	100.932,46	38.811,28
830	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.622,67	100.932,46	38.811,28
830	3	3	2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.301,20	5.835,26	158.059,25
830	3	3	2	1			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.301,20	5.835,26	158.059,25
830	3	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.101,60	0,00	0,00
830	3	3	3	1			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.101,60	0,00	0,00
830	3	4					Görev Giderleri	1.301.653,47	4.567.596,39	13.806.929,66
830	3	4	2				Yasal Giderler	1.074.992,48	2.725.128,08	12.847.553,86

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
830	3	4	2	4			Mahkeme Harç ve Giderleri	544.492,48	1.301.328,08	11.903.328,12
830	3	4	2	5			Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	530.500,00	1.423.800,00	604.100,00
830	3	4	2	90			Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	340.125,74
830	3	4	3				Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	226.660,99	1.842.468,31	957.130,03
830	3	4	3	1			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	28.739,06	1.530.990,85	327.896,55
830	3	4	3	2			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	68.179,22	227.092,55	279.070,43
830	3	4	3	90			Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	129.742,71	84.384,91	350.163,05
830	3	4	9				Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	2.245,77
830	3	4	9	90			Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	2.245,77
830	3	5					Hizmet Alımları	104.717.046,26	197.180.280,46	592.154.234,87
830	3	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	86.188.775,56	153.254.972,37	500.510.507,09
830	3	5	1	1			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.648.460,00	747.716,00	4.132.572,00
830	3	5	1	3			Bilgisayar Hizmeti Alımları	20.351,04	14.797,46	4.382,36
830	3	5	1	5			Harita Yapım ve Alım Giderleri	117.880,66	6.505,00	20.251,87
830	3	5	1	8			Temizlik Hizmet Alım Giderleri	37.708.035,05	58.311.283,42	152.943.090,33
830	3	5	1	10			İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	64.639,70	56.471,20	224.428,00
830	3	5	1	11			Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem	1.221.809,55	4.469.421,67	8.465.736,87
830	3	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.407.599,56	89.648.777,62	334.720.045,66
830	3	5	2				Haberleşme Giderleri	1.231.687,52	2.032.678,03	3.822.310,04
830	3	5	2	1			Posta ve Telgraf Giderleri	450.887,80	912.338,82	1.194.702,45
830	3	5	2	2			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	685.985,18	903.823,82	1.699.777,97
830	3	5	2	3			Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	94.814,54	216.515,39	927.829,62
830	3	5	3				Taşıma Giderleri	82.277,14	116.657,00	259.305,15
830	3	5	3	4			Geçiş Ücretleri	82.277,14	116.657,00	259.305,15
830	3	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.074.862,36	3.738.067,49	4.272.257,89
830	3	5	4	1			İlan Giderleri	1.426.484,53	2.541.946,20	1.920.488,00
830	3	5	4	2			Sigorta Giderleri	648.377,83	1.196.121,29	2.351.769,89
830	3	5	5				Kiralar	11.149.783,07	19.176.560,84	47.124.635,27
830	3	5	5	2			Taşıt Kiralaması Giderleri	60.298,00	112.438,00	16.800,00
830	3	5	5	3			İş Makinası Kiralaması Giderleri	10.158.682,69	15.209.010,62	44.468.441,11

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
830	3	5	5	7			Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	588.543,38	1.010.984,28	1.547.119,74
830	3	5	5	90			Diğer Kiralama Giderleri	342.259,00	2.844.127,94	1.092.274,42
830	3	5	9				Diğer Hizmet Alımları	3.989.660,61	18.861.344,73	36.165.219,43
830	3	5	9	3			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	3.000,00	0,00
830	3	5	9	11			Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	47.445,11	154.168,14	530.929,97
830	3	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	3.942.215,50	18.704.176,59	35.634.289,46
830	3	6					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	8.299.657,72	28.351.874,75	10.488.377,19
830	3	6	1				Temsil Giderleri	2.615.552,72	15.166.743,55	3.236.575,33
830	3	6	1	1			Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	2.615.552,72	15.166.743,55	3.236.575,33
830	3	6	2				Tanıtma Giderleri	5.684.105,00	13.185.131,20	7.251.801,86
830	3	6	2	1			Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	5.684.105,00	13.185.131,20	7.251.801,86
830	3	7					Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	16.777.611,87	31.686.989,10	49.358.673,99
830	3	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	2.954.101,00	6.788.758,87	2.297.541,08
830	3	7	1	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	692.972,96	2.054.963,66	936.139,99
830	3	7	1	2			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	1.727.874,61	4.046.474,05	983.089,38
830	3	7	1	3			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	18.058,82	249.621,16	328.411,71
830	3	7	1	4			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	45.394,60	0,00	0,00
830	3	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	469.800,01	437.700,00	49.900,00
830	3	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	1.426.919,63	1.408.895,49	3.375.841,40
830	3	7	2	1			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.426.919,63	1.408.895,49	3.375.841,40
830	3	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	12.396.591,24	23.489.334,74	43.685.291,51
830	3	7	3	1			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	9.446,25	11.400,00	0,00
830	3	7	3	2			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	564.099,17	1.701.084,85	3.081.331,63
830	3	7	3	3			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	10.566.920,33	18.966.985,54	35.303.083,87
830	3	7	3	4			İş Makinası Onarım Giderleri	1.244.436,29	2.799.998,95	5.265.256,00
830	3	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	11.689,20	9.865,40	35.620,01
830	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.154.863,93	10.430.167,03	40.102.719,97
830	3	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	962.248,65	1.595.974,44	4.125.364,20
830	3	8	1	1			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	79.171,82	85.348,20	120.960,00
830	3	8	1	2			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	15.340,00	496.600,16	2.895.211,20

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
830	3	8	1	4			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	35.659,60	54.720,00	0,00
830	3	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	832.077,23	959.306,08	1.109.193,00
830	3	8	2				Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	184.949,80	0,00	18.000,00
830	3	8	2	1			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	184.949,80	0,00	18.000,00
830	3	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.508.786,98	1.499.083,23	1.971.840,00
830	3	8	3	1			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	1.508.786,98	1.499.083,23	1.971.840,00
830	3	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.104.639,75	6.777.842,86	32.161.779,77
830	3	8	6	1			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	1.104.639,75	6.777.842,86	32.161.779,77
830	3	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	394.238,75	557.266,50	1.825.736,00
830	3	8	9	1			Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	394.238,75	557.266,50	1.825.736,00
830	5						Cari Transferler	6.229.374,60	22.719.097,26	27.254.561,65
830	5	1					Görev Zararları	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
830	5	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
830	5	1	2	5			Sosyal Güvenlik Kurumu na	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
830	5	3					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
830	5	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
830	5	3	1	1			Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluşlara	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
830	5	4					Hane Halkına Yapılan Transferler	2.737.744,40	16.430.170,00	9.426.100,00
830	5	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	7.750,00	18.452,00	0,00
830	5	4	7	51			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	7.750,00	18.452,00	0,00
830	5	4	9				Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	2.729.994,40	16.411.718,00	9.426.100,00
830	5	4	9	1			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	2.729.994,40	16.411.718,00	9.426.100,00
830	5	8					Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.142.828,06	2.173.721,62	7.626.445,78
830	5	8	1				Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	3.500.176,22
830	5	8	1	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	3.500.176,22
830	5	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	327.668,17	669.635,77	1.377.106,82
830	5	8	5	2			Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	327.668,17	669.635,77	1.377.106,82
830	5	8	9				Diğerlerine Verilen Paylar	815.159,89	1.504.085,85	2.749.162,74
830	5	8	9	51			İller Bankasına Verilen Paylar	815.159,89	1.504.085,85	2.749.162,74
830	6						Sermaye Giderleri	80.476.373,72	298.714.303,92	521.030.390,36

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
830	6	1					Mamul Mal Alımları	4.146.001,22	73.707,14	1.859.700,00
830	6	1	2				Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00	34.618,40	1.859.700,00
830	6	1	2	90			Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	34.618,40	1.859.700,00
830	6	1	7				Kültür Varlığı Yapımları Alımları ve Korunması Giderleri	4.146.001,22	39.088,74	0,00
830	6	1	7	90			Diğer Kültür Varlığı Yapım Alım ve Korunması Giderleri	4.146.001,22	39.088,74	0,00
830	6	3					Gayri Maddi Hak Alımları	325.270,54	2.482.350,54	60.000,00
830	6	3	2				Harita Plan Proje Alımları	325.270,54	2.482.350,54	60.000,00
830	6	3	2	1			Harita Alımları	71.570,54	0,00	0,00
830	6	3	2	2			Plan Proje Alımları	253.700,00	2.482.350,54	60.000,00
830	6	4					Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	3.250.790,11	7.342.463,34	63.461.154,18
830	6	4	1				Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.320.790,11	7.342.463,34	63.461.154,18
830	6	4	1	90			Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	2.320.790,11	7.342.463,34	63.461.154,18
830	6	4	2				Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	930.000,00	0,00	0,00
830	6	4	2	90			Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	930.000,00	0,00	0,00
830	6	5					Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	72.754.311,85	288.815.782,90	415.403.492,02
830	6	5	2				Malzeme Giderleri	4.724.237,43	464.882,72	3.740.883,50
830	6	5	2	1			İnşaat Malzemesi Giderleri	4.724.237,43	130.938,00	1.177.161,50
830	6	5	2	2			Elektrik Tesisatı Giderleri	0,00	333.944,72	2.563.722,00
830	6	5	7				Müteahhitlik Giderleri	68.030.074,42	288.350.900,18	411.662.608,52
830	6	5	7	1			Hizmet Binası	255.814,92	1.304.834,07	1.692.903,00
830	6	5	7	2			Hizmet Tesisleri	684.010,60	1.907.938,20	3.997.241,70
830	6	5	7	3			Lojmanlar	0,00	466.100,00	0,00
830	6	5	7	4			Sosyal Tesisler	31.777.091,68	227.020.666,89	359.926.300,26
830	6	5	7	7			Yol Yapım Giderleri	35.313.157,22	57.602.761,02	46.046.163,56
830	6	5	7	90			Diğerleri	0,00	48.600,00	0,00
830	6	7					Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	40.246.044,16
830	6	7	7				Müteahhitlik Giderleri	0,00	0,00	40.246.044,16
830	6	7	7	1			Hizmet Binası	0,00	0,00	40.246.044,16
830	7						Sermaye Transferleri	5.015.000,00	9.681.040,00	1.500.000,00
830	7	1					Yurtiçi Sermaye Transferleri	5.015.000,00	9.681.040,00	1.500.000,00

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
830	7	1	9				Diğer Sermaye Transferleri	5.015.000,00	9.681.040,00	1.500.000,00
830	7	1	9	5			Özel teşebbüslere	5.015.000,00	9.681.040,00	1.500.000,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)								324.809.780,33	775.989.477,13	1.536.512.147,82

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
800	1						Vergi Gelirleri	116.215.988,20	170.855.066,22	221.898.674,65
800	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	64.104.672,55	107.082.285,54	143.182.635,77
800	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	64.104.672,55	107.082.285,54	143.182.635,77
800	1	2	9	51			Bina Vergisi	35.482.296,83	57.942.800,60	81.759.068,00
800	1	2	9	52			Arsa Vergisi	28.614.716,28	49.127.781,88	61.405.303,91
800	1	2	9	53			Arazi Vergisi	7.659,44	11.703,06	18.263,86
800	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	32.192.581,96	32.479.408,38	40.197.245,17
800	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	27.911.486,53	27.021.503,69	29.719.162,31
800	1	3	2	51			Haberleşme Vergisi	59.787,43	197.313,36	120.928,77
800	1	3	2	52			Konutlara Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	10.276.461,69	10.477.494,18	7.480.570,52
800	1	3	2	53			İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	17.575.237,41	16.346.696,15	22.117.663,02
800	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	4.281.095,43	5.457.904,69	10.478.082,86
800	1	3	9	52			Yangın Sigortası Vergisi	63,89	0,00	0,00
800	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	3.814,78	8.882,04	486.728,85
800	1	3	9	54			Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	2.153.127,94	1.567.240,26	3.410.396,05
800	1	3	9	56			Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	359.285,20	509.285,88	0,00
800	1	3	9	57			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	470.007,38	643.066,27	1.186.444,35
800	1	3	9	58			İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	1.294.796,24	2.729.430,24	5.394.513,61
800	1	6					Harçlar	19.918.733,69	31.293.372,30	38.518.793,71
800	1	6	9				Diğer Harçlar	19.918.733,69	31.293.372,30	38.518.793,71
800	1	6	9	53			İşgal Harcı	4.932.214,27	4.457.759,35	3.321.743,68
800	1	6	9	54			İşyeri Açma İzni Harcı	4.548.023,08	14.797.834,74	18.909.625,00
800	1	6	9	55			Kaynak Suları Harcı	24.131,72	0,00	43.017,35
800	1	6	9	56			Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	150,00	0,00
800	1	6	9	57			Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	449.605,00	417.650,00	304.180,00
800	1	6	9	58			Tellallık Harcı	4.448.509,19	6.733.907,91	832.819,77
800	1	6	9	60			Konutlara Yapı Kullanma İzni Harcı	2.047.648,36	563.051,17	3.179.895,71
800	1	6	9	61			İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	316.072,24	28.347,77	59.540,24
800	1	6	9	62			Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	796.987,41	1.440.542,96	767.160,23
800	1	6	9	63			İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	569.625,61	76.273,00	268.042,38

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
800	1	6	9	64			Kayıt ve Suret Harcı	250.650,00	340.610,00	608.160,00
800	1	6	9	68			Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	149.009,77	362.490,29	99.214,90
800	1	6	9	99			Diğer Harçlar	1.386.257,04	2.074.755,11	10.125.394,45
800	3						Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.156.701,52	84.054.375,03	178.141.638,90
800	3	1					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	11.958.580,30	26.943.630,69	51.062.247,10
800	3	1	1				Mal Satış Gelirleri	51.000,00	180.000,00	290.241,00
800	3	1	1	1			Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	51.000,00	180.000,00	276.000,00
800	3	1	1	4			Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	0,00	0,00	14.241,00
800	3	1	2				Hizmet Gelirleri	11.907.580,30	26.763.630,69	50.772.006,10
800	3	1	2	3			Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	84.055,68	113.534,08	1.417.915,50
800	3	1	2	11			İlan ve Reklam Gelirleri	722.637,58	624.836,35	338.612,87
800	3	1	2	51			Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.439.560,93	10.853.122,41	17.591.919,26
800	3	1	2	55			Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	4.732,64	0,00
800	3	1	2	56			Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	55,67	0,00	0,00
800	3	1	2	57			Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	96.000,00
800	3	1	2	99			Diğer hizmet gelirleri	4.661.270,44	15.167.405,21	31.327.558,47
800	3	4					Kurumlar Hasılatı	37.009,10	116.167,50	156.029,10
800	3	4	9				Diğer Kurumlar Hasılatı	37.009,10	116.167,50	156.029,10
800	3	4	9	99			Diğer Kurumlar Hasılatı	37.009,10	116.167,50	156.029,10
800	3	6					Kira Gelirleri	38.161.112,12	56.994.576,84	126.923.362,70
800	3	6	1				Taşınmaz Kiraları	37.918.068,97	56.937.946,64	126.814.760,10
800	3	6	1	1			Lojman Kira Gelirleri	39.740,00	49.936,93	48.927,81
800	3	6	1	2			Ecrimisil Gelirleri	18.462.672,53	16.129.980,92	44.754.118,76
800	3	6	1	3			Sosyal Tesis Kira Gelirleri	734.942,50	825.977,99	1.616.400,00
800	3	6	1	5			Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0,00	224.615,82	264.000,00
800	3	6	1	99			Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	18.680.713,94	39.707.434,98	80.131.313,53
800	3	6	2				Taşınır Kiraları	243.043,15	56.630,20	108.602,60
800	3	6	2	1			Taşınır Kira Gelirleri	243.043,15	56.630,20	108.602,60
800	4						Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.403.372,21	43.200,00	7.598.626,32
800	4	3					Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	7.536.564,72

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
800	4	3	1				Cari	0,00	0,00	7.536.564,72
800	4	3	1	2			Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	7.536.564,72
800	4	4					Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	43.200,00	62.061,60
800	4	4	1				Cari	0,00	43.200,00	0,00
800	4	4	1	2			Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	43.200,00	0,00
800	4	4	2				Sermaye	0,00	0,00	62.061,60
800	4	4	2	1			Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	0,00	0,00	62.061,60
800	4	5					Proje Yardımları	1.403.372,21	0,00	0,00
800	4	5	2				Sermaye	1.403.372,21	0,00	0,00
800	4	5	2	2			Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	1.403.372,21	0,00	0,00
800	5						Diğer Gelirler	111.681.776,84	233.218.073,20	362.658.647,71
800	5	1					Faiz Gelirleri	7.108.098,22	29.010.757,68	19.954.045,76
800	5	1	8				Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	6.210.859,82	6.078.353,76	16.582.490,70
800	5	1	8	1			Vergi Resim ve Harç Gecikme Faizleri	6.210.859,82	6.078.353,76	16.582.490,70
800	5	1	9				Diğer Faizler	897.238,40	22.932.403,92	3.371.555,06
800	5	1	9	1			Kişilerden Alacaklar Faizleri	3.777,56	8.906,90	19.519,82
800	5	1	9	3			Mevduat Faizleri	892.661,94	22.905.032,62	3.347.485,89
800	5	1	9	99			Diğer Faizler	798,90	18.464,40	4.549,35
800	5	2					Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	85.341.702,64	146.318.826,06	237.308.276,37
800	5	2	2				Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	40.465.003,85	80.411.539,07	149.178.143,96
800	5	2	2	51			Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	38.153.608,31	75.204.292,09	137.540.745,06
800	5	2	2	52			Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	0,00	435.144,15	0,00
800	5	2	2	53			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe	2.311.395,54	4.772.102,83	11.637.398,90
800	5	2	4				Kamu Harcamalarına Katılma Payları	26.654.305,99	42.975.104,92	62.456.137,11
800	5	2	4	53			Yol Harcamalarına Katılma Payı	19.345.245,72	29.907.595,19	50.600.297,11
800	5	2	4	99			Diğer Harcamalara Katılma Payları	7.309.060,27	13.067.509,73	11.855.840,00
800	5	2	8				Mahalli İdarelere Ait Paylar	5.471.050,15	12.949.238,92	22.856.421,42
800	5	2	8	51			Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	5.566,86	13.955,53	70.238,94
800	5	2	8	52			Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	4.732,64	10.027,02
800	5	2	8	53			Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	5.364.820,50	12.801.990,83	22.632.976,72

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
800	5	2	8	54			Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	14.072,79	42.859,92	25.478,74
800	5	2	8	99			Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	86.590,00	85.700,00	117.700,00
800	5	2	9				Diğer Paylar	12.751.342,65	9.982.943,15	2.817.573,88
800	5	2	9	99			Diğer Paylar	12.751.342,65	9.982.943,15	2.817.573,88
800	5	3					Para Cezaları	13.040.259,84	31.954.238,87	87.292.504,75
800	5	3	2				İdari Para Cezaları	9.940.913,06	27.845.121,53	79.105.024,33
800	5	3	2	99			Diğer İdari Para Cezaları	9.940.913,06	27.845.121,53	79.105.024,33
800	5	3	4				Vergi Cezaları	3.039.799,75	3.993.654,68	7.954.956,46
800	5	3	4	1			Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	0,00	64,59	0,00
800	5	3	4	2			Vergi Barışı TEFE Tutarı	58,01	0,00	0,00
800	5	3	4	9			6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	998,26	0,00	0,00
800	5	3	4	10			6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	694,47	0,00	0,00
800	5	3	4	12			6736 S.K. Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	90,83
800	5	3	4	13			6736 S.K. Kapsamında Katsayı Tutarı	4,59	0,00	102,69
800	5	3	4	15			7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,25	0,00	0,00
800	5	3	4	16			7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1,07	0,11	0,00
800	5	3	4	18			7143 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	6,77	0,33
800	5	3	4	19			7143 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,67	0,00
800	5	3	4	22			7256 Sayılı kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	4.627,47	397,42	0,00
800	5	3	4	23			7256 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	105.168,95	41.451,16	1.506,05
800	5	3	4	24			7256 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	286.676,00	172.149,64	7.814,47
800	5	3	4	25			7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	52.350,59	16.522,08	8.325,57
800	5	3	4	26			7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	19.169,04	19.807,90
800	5	3	4	27			7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	212.214,99	86.278,77	34.683,24
800	5	3	4	29			7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	796.676,25	279.746,14
800	5	3	4	30			7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	458.263,42	599.087,08
800	5	3	4	91			Usulsüzlük Vergi Ziyaı ve Kaçakçılık Cezaları	2.377.005,10	2.402.674,76	7.003.792,16
800	5	3	9				Diğer Para Cezaları	59.547,03	115.462,66	232.523,96
800	5	3	9	2			Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme	59.547,03	115.462,66	232.523,96
800	5	9					Diğer Çeşitli Gelirler	6.191.716,14	25.934.250,59	18.103.820,83

Hesap Kodu	EKONOMİK KODU						BÜTÇE GELİRİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
800	5	9	1				Diğer Çeşitli Gelirler	6.191.716,14	25.934.250,59	18.103.820,83
800	5	9	1	1			İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	104.302,00	0,00	101.340,00
800	5	9	1	3			İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	0,00	10.500,00
800	5	9	1	6			Kişilerden Alacaklar	70.275,71	2.000,00	379.575,11
800	5	9	1	99			Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	6.017.138,43	25.932.250,59	17.612.405,72
800	6						Sermaye Gelirleri	102.685.119,20	270.021.180,35	445.833.863,73
800	6	1					Taşınmaz Satış Gelirleri	102.387.689,60	270.021.180,35	445.394.953,03
800	6	1	5				Arsa Satışı	102.387.689,60	270.021.180,35	445.394.953,03
800	6	1	5	1			Arsa Satışı	102.387.689,60	270.021.180,35	445.394.953,03
800	6	2					Taşınır Satış Gelirleri	297.429,60	0,00	438.910,70
800	6	2	1				Taşınır Satış Gelirleri	297.429,60	0,00	438.910,70
800	6	2	1	1			Taşınır Satış Gelirleri	297.429,60	0,00	438.910,70
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)								382.142.957,97	758.191.894,80	1.216.131.451,31

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELERİN TÜRÜ								(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
810	1						Vergi Gelirleri	8.562.036,34	3.559.209,29	4.945.984,82
810	1	2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.480.276,18	3.011.166,84	3.626.869,55
810	1	2	9				Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	2.480.276,18	3.011.166,84	3.626.869,55
810	1	2	9	51			Bina Vergisi	698.103,44	855.560,99	1.303.974,12
810	1	2	9	52			Arsa Vergisi	1.781.357,92	2.154.980,40	2.322.174,72
810	1	2	9	53			Arazi Vergisi	814,82	625,45	720,71
810	1	3					Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	5.694.963,14	122.817,85	328.244,84
810	1	3	2				Özel Tüketim Vergisi	5.617.842,44	920,26	134.929,34
810	1	3	2	52			Konutlara Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.017.599,30	1,92	4.450,31
810	1	3	2	53			İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.600.243,14	918,34	130.479,03
810	1	3	9				Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	77.120,70	121.897,59	193.315,50
810	1	3	9	53			İlan ve Reklam Vergisi	0,00	442,45	0,00
810	1	3	9	54			Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	5.086,35	938,67	6.248,00
810	1	3	9	57			Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	40.392,59	43.228,21	27.189,19
810	1	3	9	58			İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	31.641,76	77.288,26	159.878,31

2024 Mali Yılı Kapanış Bilançosu

AKTİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	**DÖNEN VARLIKLAR**	**254.173.982,43**	**221.377.516,45**	**233.849.601,81**
10	HAZIR DEĞERLER	**79.842.146,13**	**73.113.013,75**	**42.997.331,53**
100	KASA HESABI	0,00	0,00	0,00
101	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	79.681.937,32	73.180.993,99	44.512.169,72
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	-6.482,45	-211.583,97	-2.582.194,30
104	PROJE ÖZEL HESABI	0,00	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	0,00	0,00	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	44.924,00	59.769,00	99.405,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	121.767,26	83.834,73	967.951,11
11	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**8.250,00**	**8.250,00**	**8.250,00**
110	HİSSE SENETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
111	ÖZEL KESİM TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	8.250,00	8.250,00	8.250,00
112	KAMU KESİMİ TAHVİL SENET VE BONOLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
117	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
118	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	**172.652.678,14**	**144.360.155,62**	**184.759.669,30**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	97.546.126,57	126.044.634,26	170.083.035,28
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	6.740.040,07	18.195.919,86	14.560.122,52
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	116.511,50	116.511,50	116.511,50
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	68.250.000,00	3.090,00	0,00
13	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
132	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
137	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
139	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
14	DİĞER ALACAKLAR	**499.118,69**	**1.393.096,82**	**1.265.651,46**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	499.118,69	1.393.096,82	1.265.651,46
15	**STOKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	0,00	0,00	0,00

AKTİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
153	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
157	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
16	**ÖN ÖDEMELER**	**1.171.789,47**	**2.503.000,26**	**4.818.699,52**
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.171.789,47	2.503.000,26	4.818.699,52
164	AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	0,00	0,00	0,00
166	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE AKREDİTİFLER HESABI	0,00	0,00	0,00
167	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKREDİFLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**
180	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
181	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	0,00	0,00
197	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
198	DİĞER ÇEŞİTLİ DÖNEN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
2	**DURAN VARLIKLAR**	**570.475.573,67**	**2.352.245.158,59**	**3.626.393.566,88**
21	**MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
217	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
218	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00
22	FAALİYET ALACAKLARI	**557.074,65**	**5.909.195,33**	**3.758.108,06**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	294.743,28	239.462,30	239.069,76
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	262.331,37	5.669.733,03	3.519.038,30
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
23	**KURUM ALACAKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
232	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
239	DİĞER KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	**115.772.941,60**	**168.277.027,45**	**553.932.873,34**

AKTİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.354.591,60	7.858.677,45	10.607.840,19
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	109.418.350,00	160.418.350,00	543.325.033,15
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	0,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	**454.145.557,42**	**2.178.058.935,81**	**3.068.702.585,48**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	126.870.482,02	1.049.517.251,94	1.358.685.367,06
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	460.587.954,48	1.585.707.446,52	2.012.250.771,70
252	BİNALAR HESABI	19.219.095,97	110.785.834,33	571.131.889,90
253	TESİS MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	3.830.613,33	6.291.401,22	7.989.315,36
254	TAŞITLAR HESABI	17.499.622,34	64.946.528,02	81.807.103,08
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	8.562.279,41	21.700.172,63	35.410.568,46
256	HİZMET İMTİYAZ VARLIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-201.235.243,70	-876.430.400,23	-1.073.333.083,13
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	18.810.753,57	215.540.701,38	74.760.653,05
259	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	HAKLAR HESABI	5.882.878,02	10.005.311,05	14.267.903,05
264	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00	0,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.882.878,02	-10.005.311,05	-14.267.903,05
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	**0,00**	**0,00**	**0,00**
280	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER HESABI	0,00	0,00	0,00
281	GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	969.825,58	1.258.909,39	1.411.128,21
297	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-969.825,58	-1.258.909,39	-1.411.128,21

TOPLAM	**824.649.556,10**	**2.573.622.675,04**	**3.860.243.168,69**

9	**NAZIM HESAPLAR**	**64.422.614,85**	**542.388.917,16**	**429.888.543,41**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL **KIYMET HESAPLARI**	**13.611.476,00**	**78.673.679,68**	**88.175.556,06**

AKTİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	13.611.476,00	78.673.679,68	88.175.556,06
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**28.922.390,28**	**163.080.986,12**	**41.078.735,99**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	28.922.390,28	163.080.986,12	41.078.735,99
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	**21.888.748,57**	**300.634.251,36**	**300.634.251,36**
990	KİRAYA VERİLEN İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	21.888.748,57	14.902.755,68	14.902.755,68
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	0,00	285.731.495,68	285.731.495,68
	GENEL TOPLAM	**889.072.170,95**	**3.116.011.592,20**	**4.290.131.712,10**

PASİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**52.038.001,41**	**94.070.247,50**	**448.637.202,38**
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**2.438.338,50**	**0,00**	**0,00**
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	2.438.338,50	0,00	0,00
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
304	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
307	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
308	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
309	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
310	CARİ YILDA ÖDENECEK DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
32	FAALİYET BORÇLARI	**901.954,08**	**24.577.659,87**	**338.180.271,32**
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	901.954,08	24.577.659,87	338.180.271,32
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
329	DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
33	**EMANET YABANCI KAYNAKLAR**	**15.007.547,35**	**20.427.685,07**	**32.470.636,37**
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.037.587,66	3.717.361,28	6.347.620,12
333	EMANETLER HESABI	12.969.959,69	16.710.323,79	26.123.016,25
34	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
349	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	**30.600.744,47**	**35.564.902,56**	**25.986.294,69**
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	2.271.289,58	5.452.498,76	8.538.978,65
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	881.547,49	575.442,00	1.843.595,68
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	27.447.907,40	29.536.961,80	15.603.720,36
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER	0,00	0,00	0,00
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**3.000.000,00**	**13.500.000,00**	**52.000.000,00**
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	3.000.000,00	13.500.000,00	52.000.000,00
379	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	**89.417,01**	**0,00**	**0,00**
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00

PASİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	89.417,01	0,00	0,00
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	**0,00**	**0,00**	**0,00**
391	Hesaplanan Kdv	0,00	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	0,00	0,00
399	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**15.066.994,09**	**47.013.819,29**	**84.181.604,05**
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
404	TAHVİLLER HESABI	0,00	0,00	0,00
407	FİNANSAL KİRALAMA İŞLEMLERİNDEN BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
408	ERTELENMİŞ FİNANSAL KİRALAMA BORÇLANMA MALİYETLERİ HESABI	0,00	0,00	0,00
409	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
41	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
410	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
42	FAALİYET BORÇLARI	**0,00**	**0,00**	**0,00**
429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
43	DİĞER BORÇLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
44	**ALINAN AVANSLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
440	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
449	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	**15.066.994,09**	**47.013.819,29**	**84.181.604,05**
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	15.066.994,09	47.013.819,29	84.181.604,05
479	DİĞER BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER **TAHAKKUKLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
480	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	0,00	0,00
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	0,00	0,00
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	**0,00**	**0,00**	**0,00**
499	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00	0,00	0,00

PASİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
5	**ÖZ KAYNAKLAR**	**757.544.560,60**	**2.432.538.608,25**	**3.327.424.362,26**
50	NET DEĞER	**575.746.394,44**	**576.485.363,63**	**570.356.724,13**
500	NET DEĞER HESABI	575.746.394,44	576.485.363,63	570.356.724,13
51	DEĞER HAREKETLERİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00	0,00	0,00
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	**0,00**	**0,00**	**0,00**
522	Kayit Bulunamadi	0,00	0,00	0,00
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	**64.302.322,60**	**2.367.608.191,07**	**2.471.470.833,03**
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	64.302.322,60	2.367.608.191,07	2.471.470.833,03
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	**-18.478.825,84**	**-615.417.588,41**	**-606.049.581,45**
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-18.478.825,84	-615.417.588,41	-606.049.581,45
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	**135.974.669,40**	**103.862.641,96**	**891.646.386,55**
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	135.974.669,40	103.862.641,96	891.646.386,55
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	0,00	0,00	0,00

	TOPLAM	**824.649.556,10**	**2.573.622.675,04**	**3.860.243.168,69**

9	**NAZIM HESAPLAR**	**64.422.614,85**	**542.388.917,16**	**429.888.543,41**
90	**ÖDENEK HESAPLARI**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

PASİF		2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	**13.611.476,00**	**78.673.679,68**	**88.175.556,06**
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	13.611.476,00	78.673.679,68	88.175.556,06
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**28.922.390,28**	**163.080.986,12**	**41.078.735,99**
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	28.922.390,28	163.080.986,12	41.078.735,99
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	**21.888.748,57**	**300.634.251,36**	**300.634.251,36**
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	21.888.748,57	300.634.251,36	300.634.251,36
	GENEL TOPLAM	**889.072.170,95**	**3.116.011.592,20**	**4.290.131.712,10**

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	1						Personel Giderleri	37.554.351,49	70.777.537,08	143.863.234,56
630	1	1					Memurlar	19.601.727,90	47.024.404,44	97.626.571,57
630	1	1	1				Temel Maaşlar	5.795.179,32	11.385.171,73	20.464.865,52
630	1	1	1	1			Temel Maaşlar	5.795.179,32	2.354.581,84	3.793.419,92
630	1	1	1	2			Taban Aylığı	0,00	9.030.589,89	16.671.445,60
630	1	1	2				Zamlar ve Tazminatlar	6.160.368,09	16.866.053,01	39.410.866,00
630	1	1	2	1			Zamlar ve Tazminatlar	6.160.368,09	16.866.053,01	39.410.866,00
630	1	1	4				Sosyal Haklar	7.353.383,71	18.207.593,63	36.576.508,14
630	1	1	4	1			Sosyal Haklar	7.353.383,71	18.207.593,63	36.576.508,14
630	1	1	5				Ek Çalışma Karşılıkları	292.796,78	565.586,07	1.174.331,91
630	1	1	5	1			Ek Çalışma Karşılıkları	292.796,78	565.586,07	1.174.331,91
630	1	2					Sözleşmeli Personel	4.323.900,77	5.300.345,96	9.618.464,68
630	1	2	1				Ücretler	2.544.544,00	2.599.540,71	4.046.201,87
630	1	2	1	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.544.544,00	2.599.540,71	4.046.201,87
630	1	2	2				Zamlar ve Tazminatlar	579.554,55	1.107.818,55	2.429.654,73
630	1	2	2	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	579.554,55	1.107.818,55	2.429.654,73
630	1	2	4				Sosyal Haklar	1.199.802,22	1.592.986,70	3.142.608,08
630	1	2	4	2			Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	1.199.802,22	1.592.986,70	3.142.608,08
630	1	3					İşçiler	12.890.427,04	17.041.191,72	33.857.896,81
630	1	3	1				Ücretler	7.152.228,00	8.603.201,50	17.097.784,29
630	1	3	1	1			Sürekli İşçilerin Ücretleri	7.152.228,00	8.603.201,50	17.097.784,29
630	1	3	2				İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00	444.221,05	0,00
630	1	3	2	1			Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	444.221,05	0,00
630	1	3	3				Sosyal Haklar	2.006.918,10	3.071.312,61	5.833.779,68
630	1	3	3	1			Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.006.918,10	3.071.312,61	5.833.779,68
630	1	3	4				Fazla Mesailer	1.580.841,44	2.428.815,56	5.994.861,30

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları	11.862,60	5.045,00	25.494,85
630	3	2	1	3			Periyodik Yayın Alımları	2.533,50	36.351,50	5.800,00
630	3	2	1	4			Diğer Yayın Alımları	1.400,00	8.100,00	4.000,00
630	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	55.203,88	87.885,82	98.376,60
630	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.109,20	2.100,00	0,00
630	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.558.082,90	6.043.396,00	8.885.292,01
630	3	2	2	1			Su Alımları	2.558.082,90	6.043.136,00	8.885.292,01
630	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	260,00	0,00
630	3	2	3				Enerji Alımları	8.023.959,07	16.293.938,08	18.126.856,66
630	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımları	300.399,78	403.991,27	194.314,56
630	3	2	3	3			Elektrik Alımları	7.723.559,29	15.889.946,81	17.932.542,10
630	3	2	4				Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	49.577,07	206.468,39	83.725,00
630	3	2	4	2			İçecek Alımları	49.577,07	206.468,39	83.725,00
630	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	106.638,96	1.100,00	3.300,00
630	3	2	5	1			Giyecek Alımları	2.430,00	0,00	0,00
630	3	2	5	3			Tören Malzemeleri Alımları	104.208,96	0,00	0,00
630	3	2	5	4			Bando Malzemeleri Alımları	0,00	1.100,00	3.300,00
630	3	2	6				Özel Malzeme Alımları	3.390,00	107.277,00	970.140,00
630	3	2	6	3			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.390,00	8.517,00	0,00
630	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	98.760,00	970.140,00
630	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	711.197,26	3.315.772,60	4.220.565,57
630	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	617.335,67	3.215.353,96	3.807.816,92
630	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	93.861,59	100.418,64	412.748,65
630	3	3					Yolluklar	49.025,47	106.767,72	196.870,53
630	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.622,67	100.932,46	38.811,28
630	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.622,67	100.932,46	38.811,28

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	3	2	1	1			Kırtasiye Alımları	11.862,60	5.045,00	25.494,85
630	3	2	1	3			Periyodik Yayın Alımları	2.533,50	36.351,50	5.800,00
630	3	2	1	4			Diğer Yayın Alımları	1.400,00	8.100,00	4.000,00
630	3	2	1	5			Baskı ve Cilt Giderleri	55.203,88	87.885,82	98.376,60
630	3	2	1	90			Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.109,20	2.100,00	0,00
630	3	2	2				Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	2.558.082,90	6.043.396,00	8.885.292,01
630	3	2	2	1			Su Alımları	2.558.082,90	6.043.136,00	8.885.292,01
630	3	2	2	2			Temizlik Malzemesi Alımları	0,00	260,00	0,00
630	3	2	3				Enerji Alımları	8.023.959,07	16.293.938,08	18.126.856,66
630	3	2	3	2			Akaryakıt ve Yağ Alımları	300.399,78	403.991,27	194.314,56
630	3	2	3	3			Elektrik Alımları	7.723.559,29	15.889.946,81	17.932.542,10
630	3	2	4				Yiyecek İçecek ve Yem Alımları	49.577,07	206.468,39	83.725,00
630	3	2	4	2			İçecek Alımları	49.577,07	206.468,39	83.725,00
630	3	2	5				Giyim ve Kuşam Alımları	106.638,96	1.100,00	3.300,00
630	3	2	5	1			Giyecek Alımları	2.430,00	0,00	0,00
630	3	2	5	3			Tören Malzemeleri Alımları	104.208,96	0,00	0,00
630	3	2	5	4			Bando Malzemeleri Alımları	0,00	1.100,00	3.300,00
630	3	2	6				Özel Malzeme Alımları	3.390,00	107.277,00	970.140,00
630	3	2	6	3			Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	3.390,00	8.517,00	0,00
630	3	2	6	90			Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00	98.760,00	970.140,00
630	3	2	9				Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	711.197,26	3.315.772,60	4.220.565,57
630	3	2	9	1			Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	617.335,67	3.215.353,96	3.807.816,92
630	3	2	9	90			Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	93.861,59	100.418,64	412.748,65
630	3	3					Yolluklar	49.025,47	106.767,72	196.870,53
630	3	3	1				Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.622,67	100.932,46	38.811,28
630	3	3	1	1			Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	23.622,67	100.932,46	38.811,28

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	3	3	2				Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.301,20	5.835,26	158.059,25
630	3	3	2	1			Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	15.301,20	5.835,26	158.059,25
630	3	3	3				Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.101,60	0,00	0,00
630	3	3	3	1			Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.101,60	0,00	0,00
630	3	4					Görev Giderleri	1.301.653,47	4.567.595,39	13.737.295,41
630	3	4	2				Yasal Giderler	1.074.992,48	2.725.127,08	12.777.919,61
630	3	4	2	4			Mahkeme Harç ve Giderleri	544.492,48	1.301.327,08	11.903.328,12
630	3	4	2	5			Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler	530.500,00	1.423.800,00	604.100,00
630	3	4	2	90			Diğer Yasal Giderler	0,00	0,00	270.491,49
630	3	4	3				Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri Giderler	226.660,99	1.842.468,31	957.130,03
630	3	4	3	1			Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	28.739,06	1.530.990,85	327.896,55
630	3	4	3	2			İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	68.179,22	227.092,55	279.070,43
630	3	4	3	90			Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	129.742,71	84.384,91	350.163,05
630	3	4	9				Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	2.245,77
630	3	4	9	90			Diğer Görev Giderleri	0,00	0,00	2.245,77
630	3	5					Hizmet Alımları	104.717.264,51	196.936.689,46	574.439.829,68
630	3	5	1				Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	86.188.775,56	153.023.372,37	486.155.467,22
630	3	5	1	1			Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.648.460,00	522.116,00	3.096.372,00
630	3	5	1	3			Bilgisayar Hizmeti Alımları	20.351,04	8.797,46	4.382,36
630	3	5	1	5			Harita Yapım ve Alım Giderleri	117.880,66	6.505,00	20.251,87
630	3	5	1	8			Temizlik Hizmet Alım Giderleri	37.708.035,05	58.311.283,42	152.943.090,33
630	3	5	1	10			İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	64.639,70	56.471,20	224.428,00
630	3	5	1	11			Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı	1.221.809,55	4.469.421,67	233.745,80
630	3	5	1	90			Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	45.407.599,56	89.648.777,62	329.633.196,86
630	3	5	2				Haberleşme Giderleri	1.231.905,77	2.020.687,03	3.822.310,04
630	3	5	2	1			Posta ve Telgraf Giderleri	450.887,80	900.338,82	1.194.702,45

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	3	5	2	2			Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	686.203,43	903.832,82	1.699.777,97
630	3	5	2	3			Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	94.814,54	216.515,39	927.829,62
630	3	5	3				Taşıma Giderleri	82.277,14	116.657,00	259.305,15
630	3	5	3	4			Geçiş Ücretleri	82.277,14	116.657,00	259.305,15
630	3	5	4				Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.074.862,36	3.738.067,49	4.320.641,89
630	3	5	4	1			İlan Giderleri	1.426.484,53	2.541.946,20	1.968.872,00
630	3	5	4	2			Sigorta Giderleri	648.377,83	1.196.121,29	2.351.769,89
630	3	5	5				Kiralar	11.149.783,07	19.176.560,84	47.076.251,27
630	3	5	5	2			Taşıt Kiralaması Giderleri	60.298,00	112.438,00	16.800,00
630	3	5	5	3			İş Makinası Kiralaması Giderleri	10.158.682,69	15.209.010,62	44.420.057,11
630	3	5	5	7			Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	588.543,38	1.010.984,28	1.547.119,74
630	3	5	5	90			Diğer Kiralama Giderleri	342.259,00	2.844.127,94	1.092.274,42
630	3	5	9				Diğer Hizmet Alımları	3.989.660,61	18.861.344,73	32.805.854,11
630	3	5	9	3			Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	3.000,00	0,00
630	3	5	9	11			Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	47.445,11	154.168,14	530.929,97
630	3	5	9	90			Diğer Hizmet Alımları	3.942.215,50	18.704.176,59	32.274.924,14
630	3	6					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	7.702.167,07	25.418.099,25	9.917.699,81
630	3	6	1				Temsil Giderleri	2.292.374,57	14.602.147,55	2.730.823,45
630	3	6	1	1			Temsil Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	2.292.374,57	14.602.147,55	2.730.823,45
630	3	6	2				Tanıtma Giderleri	5.409.792,50	10.815.951,70	7.186.876,36
630	3	6	2	1			Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon Giderleri	5.409.792,50	10.815.951,70	7.186.876,36
630	3	7					Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım Ve Onarım Giderleri	10.983.435,57	18.499.349,63	36.269.905,04
630	3	7	1				Menkul Mal Alım Giderleri	53.472,18	32.887,57	102.225,61
630	3	7	1	1			Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.687,58	12.164,00	0,00
630	3	7	1	2			Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	6.390,00	16.800,00	0,01
630	3	7	1	3			Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	3.923,57	96.645,60

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	3	7	1	4			Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	45.394,60	0,00	0,00
630	3	7	1	90			Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	5.580,00
630	3	7	2				Gayri Maddi Hak Alımları	1.093.727,83	413,00	231.449,40
630	3	7	2	1			Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	1.093.727,83	413,00	231.449,40
630	3	7	3				Bakım ve Onarım Giderleri	9.836.235,56	18.466.049,06	35.936.230,03
630	3	7	3	1			Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	9.446,25	11.400,00	0,00
630	3	7	3	2			Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	405.498,99	577.057,53	1.215.427,63
630	3	7	3	3			Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	8.173.542,83	15.778.599,78	29.908.786,39
630	3	7	3	4			İş Makinası Onarım Giderleri	1.236.058,29	2.089.126,35	4.776.396,00
630	3	7	3	90			Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	11.689,20	9.865,40	35.620,01
630	3	8					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	3.834.399,28	3.304.352,27	20.047.215,79
630	3	8	1				Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	791.998,46	1.535.336,16	4.804.164,20
630	3	8	1	1			Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	7.265,02	85.348,20	960,00
630	3	8	1	2			Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	15.340,00	496.600,16	2.895.211,20
630	3	8	1	4			Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	113.997,42	54.720,00	0,00
630	3	8	1	90			Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	655.396,02	898.667,80	1.907.993,00
630	3	8	2				Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	24.910,00	0,00	18.000,00
630	3	8	2	1			Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	24.910,00	0,00	18.000,00
630	3	8	3				Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.269.992,40	582.815,73	600.000,00
630	3	8	3	1			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	2.269.992,40	582.815,73	600.000,00
630	3	8	6				Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	419.359,73	628.933,88	12.799.315,59
630	3	8	6	1			Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	419.359,73	628.933,88	12.799.315,59
630	3	8	9				Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	328.138,69	557.266,50	1.825.736,00
630	3	8	9	1			Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	328.138,69	557.266,50	1.825.736,00
630	5						Cari Transferler	4.596.114,71	19.926.011,41	24.505.398,91
630	5	1					Görev Zararları	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	5	1	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
630	5	1	2	5			Sosyal Güvenlik Kurumu na	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
630	5	3					Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
630	5	3	1				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
630	5	3	1	1			Dernek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb. Kuruluslara	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
630	5	4					Hane Halkına Yapılan Transferler	1.919.644,40	15.141.170,00	9.426.100,00
630	5	4	7				Sosyal Amaçlı Transferler	7.750,00	18.452,00	0,00
630	5	4	7	51			Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	7.750,00	18.452,00	0,00
630	5	4	9				Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.911.894,40	15.122.718,00	9.426.100,00
630	5	4	9	1			Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	1.911.894,40	15.122.718,00	9.426.100,00
630	5	8					Gelirlerden Ayrılan Paylar	327.668,17	669.635,77	4.877.283,04
630	5	8	1				Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	3.500.176,22
630	5	8	1	1			Genel Bütçeye Verilen Paylar	0,00	0,00	3.500.176,22
630	5	8	5				Mahalli İdarelere Verilen Paylar	327.668,17	669.635,77	1.377.106,82
630	5	8	5	2			Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	327.668,17	669.635,77	1.377.106,82
630	11						Değer Ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00	1.247.904,00	0,00
630	11	4					Maddi Duran Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	0,00	1.247.904,00	0,00
630	12						Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	23.257.936,64	22.778.023,14	15.253.435,42
630	12	1					Vergi Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	4.317.528,70	5.543.545,95	4.678.104,59
630	12	1	2				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.568.986,23	4.555.148,66	3.393.459,62
630	12	1	2	9			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.568.986,23	4.555.148,66	3.393.459,62
630	12	1	2	9	51		Bina Vergisi	632.679,05	2.277.231,06	819.164,40
630	12	1	2	9	52		Arsa Vergisi	934.346,80	2.256.299,46	2.574.129,31
630	12	1	2	9	53		Arazi Vergisi	1.960,38	21.618,14	165,91
630	12	1	3				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	164.925,90	481.933,91	275.695,59
630	12	1	3	2			Özel Tüketim Vergisi	0,00	9.433,52	37.031,54

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	12	1	3	2	51		Haberlesme Vergisi	0,00	8.778,73	0,00
630	12	1	3	2	52		Konutlara Elektrik Ve Havagazi Tüketim Vergisi	0,00	549,15	685,43
630	12	1	3	2	53		İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	105,64	36.346,11
630	12	1	3	9			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	164.925,90	472.500,39	238.664,05
630	12	1	3	9	53		Ilan Ve Reklam Vergisi	0,00	15.325,41	225,00
630	12	1	3	9	54		Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	4.682,01	57.745,68	42.454,17
630	12	1	3	9	57		konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	122.331,05	337.209,14	30.351,16
630	12	1	3	9	58		İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	37.912,84	62.220,16	165.633,72
630	12	1	6				Harçlar	2.583.616,57	506.463,38	1.008.949,38
630	12	1	6	9			Diğer Harçlar	2.583.616,57	506.463,38	1.008.949,38
630	12	1	6	9	53		Isgal Harci	2.567.319,07	504.944,80	688.644,38
630	12	1	6	9	54		Isyeri Açma Izni Harci	0,00	830,00	319.655,00
630	12	1	6	9	57		Tatil Günlerinde Çalisma Ruhsati Harci	0,00	0,00	650,00
630	12	1	6	9	61		İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	3,00	0,00
630	12	1	6	9	62		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	15.637,50	198,00	0,00
630	12	1	6	9	64		Kayıt ve Suret Harcı	60,00	470,00	0,00
630	12	1	6	9	68		Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	600,00	17,58	0,00
630	12	3					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.868.389,21	4.463.390,51	1.141.601,38
630	12	3	1				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	14.203,90	11.664,72	133.093,38
630	12	3	1	1			Mal Satış Gelirleri	12.850,00	300,00	0,00
630	12	3	1	1	1		Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirleri	12.850,00	300,00	0,00
630	12	3	1	2			Hizmet Gelirleri	1.353,90	11.364,72	133.093,38
630	12	3	1	2	11		Ilan Ve Reklam Gelirleri	553,90	9.092,50	0,00
630	12	3	1	2	51		Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine Iliskin Gelirler	400,00	0,00	0,00
630	12	3	1	2	56		Saglik Hizmetlerine Iliskin Gelirler	0,00	495,10	0,00
630	12	3	1	2	58		Su Hizmetlerine Iliskin Gelirler	0,00	1.627,12	0,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	12	5	3	4	16		7020 Sayılı Kanun kapsamında Katsayı Tutarı	1,07	0,00	0,00
630	12	5	3	4	18		7143 Sayılı kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	552,07	393,03	927,06
630	12	5	3	4	19		7143 Sayılı kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.654,25	187,44	2.439,03
630	12	5	3	4	23		7256 sayılı kanun kapsamında Yİ/ÜFE tutarı	96.128,04	77.659,46	2.153,45
630	12	5	3	4	24		7256 sayılı kanun kapsamında geç ödeme zammı	168.690,92	116.071,07	1.325,28
630	12	5	3	4	25		7326 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	544.080,52	40.373,16	18.716,64
630	12	5	3	4	26		7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	0,00	315,75
630	12	5	3	4	27		7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.018.108,48	126.739,21	34.816,06
630	12	5	3	4	29		7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	0,00	475.786,44	328.110,22
630	12	5	3	4	30		7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	742.060,03	619.445,85
630	12	5	3	4	91		Usulsüzlük, Vergi Ziyaı Ve Kaçakçılık Cezaları	117.047,17	1.280.938,53	101.630,58
630	12	5	3	9			Diğer Para Cezaları	0,00	2.616,16	0,00
630	12	5	3	9	2		Zamaninda Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alinacak G	0,00	2.616,16	0,00
630	12	5	9				Diğer Çeşitli Gelirler	63.860,99	44.555,89	120.522,00
630	12	5	9	1			Diğer Çeşitli Gelirler	63.860,99	44.555,89	120.522,00
630	12	5	9	1	1		Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	0,00	92.302,00
630	12	5	9	1	99		Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gelirler	63.860,99	44.555,89	28.220,00
630	13						Amortisman Giderleri	53.383.176,42	74.154.077,72	72.440.729,68
630	13	1					Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	52.724.714,08	70.031.644,69	68.178.137,68
630	13	1	1				Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman Giderleri	47.491.479,91	51.942.985,02	57.955.892,32
630	13	1	2				Binaların Amortisman Giderleri	741.530,28	1.183.432,37	9.940.486,59
630	13	1	3				Tesis Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	312.803,30	1.507.064,91	6.987,37
630	13	1	4				Taşıtların Amortisman Giderleri	1.533.893,68	6.907.510,43	0,01
630	13	1	5				Demirbaşların Amortisman Giderleri	2.645.006,91	8.490.651,96	274.771,39
630	13	2					Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	658.462,34	4.122.433,03	4.262.592,00
630	13	2	1				Haklar Amortisman Giderleri	658.462,34	4.122.433,03	4.262.592,00

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	14						İlk Madde ve Malzeme Giderleri	60.461.867,62	81.425.115,23	131.778.038,34
630	14	1					Kırtasiye Malzemeleri	854.437,39	1.674.111,62	3.842.285,73
630	14	2					Beslenme Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	51.365,44	48.771,50	58.847,39
630	14	3					Tıbbi ve Laboratuar Sarf Malzemeleri	447.518,76	844.860,41	481.944,28
630	14	4					Yakıtlar Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	20.185.742,27	29.979.085,87	45.368.183,89
630	14	5					Temizleme Ekipmanları	1.944.263,41	4.807.736,21	2.615.795,19
630	14	6					Giyecek Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	592.370,74	799.584,50	1.514.918,07
630	14	7					Yiyecek	840.041,60	673.975,00	142.975,33
630	14	8					İçecek	111.100,00	0,00	523.300,05
630	14	9					Canlı Hayvanlar	229.550,12	3.540,00	0,00
630	14	10					Zirai Maddeler	7.424.196,18	5.588.191,61	5.838.733,07
630	14	11					Yem	671.398,63	328.579,88	1.131.900,00
630	14	12					Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	18.128.443,95	23.606.287,11	47.541.668,38
630	14	13					Yedek Parçalar	4.069.162,74	2.963.927,26	8.170.385,39
630	14	14					Nakil Vasıtaları Lastikleri	1.269.696,44	2.086.716,38	3.441.080,00
630	14	15					Değişim Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	146.666,98	225.743,30	1.511.088,00
630	14	16					Spor Malzemeleri Grubu	1.539.007,69	432.330,75	241.696,00
630	14	17					Basınçlı Ekipmanlar	95.179,01	0,00	5.400,00
630	14	99					Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.861.726,27	7.361.673,83	9.347.837,57
630	15						Karşılık Giderleri	10.640.005,66	50.723.064,19	96.245.724,66
630	15	4					Kıdem Tazminatı Karşılıkları	10.640.005,66	50.723.064,19	96.245.724,66
630	20						Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	0,00	4.797.230,06
630	20	1					Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	4.256.272,74
630	20	1	1				Vergi Gelirleri	0,00	0,00	1.725.349,53
630	20	1	5				Diğer Gelirler	0,00	0,00	2.530.923,21
630	20	2					Kişilerden Alacaklardan Silinenler	0,00	0,00	540.957,32

Hesap Kodu	YARDIMCI HESAP						GİDERİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	KOD 1	KOD 2	KOD 3	KOD 4	KOD 5	KOD 6				
630	20	2	9				Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	0,00	0,00	540.957,32
630	20	2	9	98			Mahkeme Kararı Uyarınca Silinen Alacaklar	0,00	0,00	540.957,32
630	99						Diğer Giderler	0,03	0,00	0,00
630	99	99					Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	0,03	0,00	0,00
GİDER TOPLAMI								335.862.748,04	604.913.146,92	1.192.613.871,57
FAALİYET SONUCU(+/-)								135.974.669,40	103.862.641,96	10.987.709,95

Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu

Tarih Aralığı : 01.01.2024 - 31.12.2024

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	**1**					**PERSONEL GİDERLERİ**	**42.104.333,95**	**79.053.776,07**	**154.020.700,34**
830	1	1				MEMURLAR	19.601.727,90	47.024.404,44	97.626.571,57
830	1	1	1			TEMEL MAAŞLAR	5.795.179,32	11.385.171,73	20.464.865,52
830	1	1	1	1		TEMEL MAAŞLAR	5.795.179,32	2.354.581,84	3.793.419,92
830	1	1	1	2		TABAN AYLIĞI	0,00	9.030.589,89	16.671.445,60
830	1	1	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	6.160.368,09	16.866.053,01	39.410.866,00
830	1	1	2	1		ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	6.160.368,09	16.866.053,01	39.410.866,00
830	1	1	4			SOSYAL HAKLAR	7.353.383,71	18.207.593,63	36.576.508,14
830	1	1	4	1		SOSYAL HAKLAR	7.353.383,71	18.207.593,63	36.576.508,14
830	1	1	5			EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	292.796,78	565.586,07	1.174.331,91
830	1	1	5	1		EK ÇALIŞMA KARŞILIKLARI	292.796,78	565.586,07	1.174.331,91
830	1	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4.323.900,77	5.300.345,96	9.618.464,68
830	1	2	1			ÜCRETLER	2.544.544,00	2.599.540,71	4.046.201,87
830	1	2	1	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÜCRETLERİ	2.544.544,00	2.599.540,71	4.046.201,87
830	1	2	2			ZAMLAR VE TAZMİNATLAR	579.554,55	1.107.818,55	2.429.654,73
830	1	2	2	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL ZAM VE TAZMİNA	579.554,55	1.107.818,55	2.429.654,73
830	1	2	4			SOSYAL HAKLAR	1.199.802,22	1.592.986,70	3.142.608,08
830	1	2	4	2		KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL SOSYAL HAKLARI	1.199.802,22	1.592.986,70	3.142.608,08
830	1	3				İŞÇİLER	17.440.409,50	25.317.430,71	44.015.362,59
830	1	3	1			İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	7.152.228,00	9.093.270,15	17.097.784,29
830	1	3	1	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÜCRETLERİ	7.152.228,00	9.093.270,15	17.097.784,29
830	1	3	2			İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATLARI	4.549.982,46	8.230.391,39	10.157.465,78
830	1	3	2	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN İHBAR VE KIDEM TAZMİNATI	4.549.982,46	8.230.391,39	10.157.465,78
830	1	3	3			İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	2.006.918,10	3.071.312,61	5.833.779,68
830	1	3	3	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN SOSYAL HAKLARI	2.006.918,10	3.071.312,61	5.833.779,68
830	1	3	4			İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.580.841,44	2.428.815,56	5.994.861,30
830	1	3	4	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN FAZLA MESAİLERİ	1.580.841,44	2.428.815,56	5.994.861,30
830	1	3	5			İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	2.150.439,50	2.493.641,00	4.931.471,54
830	1	3	5	1		SÜREKLİ İŞÇİLERİN ÖDÜL VE İKRAMİYELERİ	2.150.439,50	2.493.641,00	4.931.471,54
830	1	4				GEÇİCİ PERSONEL	49.657,29	170.856,55	234.119,34
830	1	4	1			ÜCRETLER	49.657,29	170.856,55	234.119,34
830	1	4	1	2		ADAY ÇIRAK, ÇIRAK VE STAJYER ÖĞRENCİLERİN ÜCRETLER	49.657,29	170.856,55	234.119,34
830	1	5				DİĞER PERSONEL	688.638,49	1.240.738,41	2.526.182,16
830	1	5	1			ÜCRET VE DİĞER ÖDEMELER	688.638,49	1.240.738,41	2.526.182,16
830	1	5	1	51		BELEDİYE BAŞKANINA YAPILAN ÖDEMELER	341.503,70	610.111,04	1.740.129,68
830	1	5	1	52		BELEDİYE MECLİS ÜYELERİNE YAPILAN ÖDEMELER	347.134,79	630.627,37	786.052,48
830	**2**					**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**5.856.395,66**	**8.941.126,04**	**16.697.712,99**
830	2	1				MEMURLAR	2.308.953,46	4.471.938,60	7.803.141,13
830	2	1	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.308.953,46	4.471.938,60	7.803.141,13
830	2	1	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	1.428.938,33	2.766.973,49	4.800.866,60
830	2	1	6	2		SAĞLIK PRİMİ ÖDEMELERİ	880.015,13	1.704.965,11	3.002.274,53
830	2	2				SÖZLEŞMELİ PERSONEL	750.953,09	848.165,51	1.469.963,69
830	2	2	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	750.953,09	848.165,51	1.469.963,69
830	2	2	6	1		SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	750.953,09	848.165,51	1.469.963,69

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	2	3				İŞÇİLER	2.796.489,11	3.621.021,93	7.424.608,17
830	2	3	4			İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	248.576,93	321.868,55	658.112,85
830	2	3	4	1		İŞSİZLİK SİGORTASI FONUNA	248.576,93	321.868,55	658.112,85
830	2	3	6			SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.547.912,18	3.299.153,38	6.766.495,32
830	2	3	6	1		SOSYAL GÜVENLİK PRİMİ ÖDEMELERİ	2.547.912,18	3.299.153,38	6.766.495,32
830	**3**					**MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ**	**185.128.302,40**	**356.880.133,84**	**816.008.782,48**
830	3	2				TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	49.828.443,68	84.556.458,39	109.900.976,27
830	3	2	1			KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	811.579,82	1.781.787,58	2.015.406,45
830	3	2	1	1		KIRTASİYE ALIMLARI	588.338,95	964.732,10	1.779.441,45
830	3	2	1	2		BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	10.346,40	36.053,16	17.293,60
830	3	2	1	3		PERİYODİK YAYIN ALIMLARI	2.533,50	36.351,50	5.800,00
830	3	2	1	4		DİĞER YAYIN ALIMLARI	1.400,00	8.100,00	4.000,00
830	3	2	1	5		BASKI VE CİLT GİDERLERİ	206.612,77	312.970,82	200.856,60
830	3	2	1	90		DİĞER KIRTASİYE VE BÜRO MALZEMESİ ALIMLARI	2.348,20	423.580,00	8.014,80
830	3	2	2			SU VE TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	3.202.007,70	7.497.955,58	10.587.403,90
830	3	2	2	1		SU ALIMLARI	2.558.082,90	6.043.136,00	8.885.292,01
830	3	2	2	2		TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMLARI	643.924,80	1.454.819,58	1.702.111,89
830	3	2	3			ENERJİ ALIMLARI	28.042.548,25	46.405.267,36	63.455.788,51
830	3	2	3	2		AKARYAKIT VE YAĞ ALIMLARI	20.317.044,96	30.202.836,55	45.513.107,47
830	3	2	3	3		ELEKTRİK ALIMLARI	7.725.503,29	16.202.430,81	17.942.681,04
830	3	2	4			YİYECEK, İÇECEK VE YEM ALIMLARI	852.275,70	393.143,27	912.771,77
830	3	2	4	2		İÇECEK ALIMLARI	49.577,07	206.468,39	174.771,77
830	3	2	4	3		YEM ALIMLARI	802.698,63	186.674,88	738.000,00
830	3	2	5			GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	660.390,64	674.155,86	1.143.345,33
830	3	2	5	1		GİYECEK ALIMLARI (KİŞİSEL KUŞAM VE DONANIM DAHİL)	212.559,12	212.927,00	585.484,33
830	3	2	5	2		SPOR MALZEMELERİ ALIMLARI	231.476,90	451.011,00	233.365,00
830	3	2	5	3		TÖREN MALZEMELERİ ALIMLARI	139.203,96	0,00	0,00
830	3	2	5	4		BANDO MALZEMELERİ ALIMLARI	27.178,36	10.217,86	29.476,00
830	3	2	5	90		DİĞER GİYİM VE KUŞAM ALIMLARI	49.972,30	0,00	295.020,00
830	3	2	6			ÖZEL MALZEME ALIMLARI	1.312.344,07	2.339.904,23	5.032.799,66
830	3	2	6	2		TIBBİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	422.298,16	974.172,20	122.800,00
830	3	2	6	3		ZİRAİ MALZEME VE İLAÇ ALIMLARI	135.405,93	572.739,73	428.700,02
830	3	2	6	4		CANLI HAYVAN ALIM, BAKIM VE DİĞER GİDERLERİ	399.762,08	290.880,00	790.555,35
830	3	2	6	90		DİĞER ÖZEL MALZEME ALIMLARI	354.877,90	502.112,30	3.690.744,29
830	3	2	9			DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	14.947.297,50	25.464.244,51	26.753.460,65
830	3	2	9	1		BAHÇE MALZEMESİ ALIMLARI İLE YAPIM VE BAKIM GİDERL	10.560.664,28	14.584.610,99	14.490.808,74
830	3	2	9	90		DİĞER TÜKETİM MAL VE MALZEMESİ ALIMLARI	4.386.633,22	10.879.633,52	12.262.651,91
830	3	3				YOLLUKLAR	49.025,47	106.767,72	196.870,53
830	3	3	1			YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	23.622,67	100.932,46	38.811,28
830	3	3	1	1		YURTİÇİ GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	23.622,67	100.932,46	38.811,28
830	3	3	2			YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	15.301,20	5.835,26	158.059,25
830	3	3	2	1		YURTİÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUKLARI	15.301,20	5.835,26	158.059,25
830	3	3	3			YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	10.101,60	0,00	0,00
830	3	3	3	1		YURTDIŞI GEÇİCİ GÖREV YOLLUKLARI	10.101,60	0,00	0,00

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	4				GÖREV GİDERLERİ	1.301.653,47	4.567.596,39	13.806.929,66
830	3	4	2			YASAL GİDERLER	1.074.992,48	2.725.128,08	12.847.553,86
830	3	4	2	4		MAHKEME HARÇ VE GİDERLERİ	544.492,48	1.301.328,08	11.903.328,12
830	3	4	2	5		ÖDÜL, İKRAMİYE VE BENZERİ ÖDEMELER (KAMU PERSONELİ	530.500,00	1.423.800,00	604.100,00
830	3	4	2	90		DİĞER YASAL GİDERLER	0,00	0,00	340.125,74
830	3	4	3			ÖDENECEK VERGİ, RESİM, HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLE	226.660,99	1.842.468,31	957.130,03
830	3	4	3	1		VERGİ ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	28.739,06	1.530.990,85	327.896,55
830	3	4	3	2		İŞLETME RUHSATI ÖDEMELERİ VE BENZERİ GİDERLER	68.179,22	227.092,55	279.070,43
830	3	4	3	90		DİĞER VERGİ, RESİM VE HARÇLAR VE BENZERİ GİDERLER	129.742,71	84.384,91	350.163,05
830	3	4	9			DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	2.245,77
830	3	4	9	90		DİĞER GÖREV GİDERLERİ	0,00	0,00	2.245,77
830	3	5				HİZMET ALIMLARI	104.717.046,26	197.180.280,46	592.154.234,87
830	3	5	1			MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	86.188.775,56	153.254.972,37	500.510.507,09
830	3	5	1	1		ETÜT-PROJE BİLİRKİŞİ EKSPERTİZ GİDERLERİ	1.648.460,00	747.716,00	4.132.572,00
830	3	5	1	3		BİLGİSAYAR HİZMETİ ALIMLARI (YAZILIM VE DONANIM H	20.351,04	14.797,46	4.382,36
830	3	5	1	5		HARİTA YAPIM VE ALIM GİDERLERİ	117.880,66	6.505,00	20.251,87
830	3	5	1	8		TEMİZLİK HİZMETİ ALIM GİDERLERİ	37.708.035,05	58.311.283,42	152.943.090,33
830	3	5	1	10		İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HIZMETI ALIM GIDERLERI	64.639,70	56.471,20	224.428,00
830	3	5	1	11		HİZMET ALIMI SURETIYLE ÇALIŞTIRILAN PERSONELE YAPILACAK KIDEM TAZMINATI	1.221.809,55	4.469.421,67	8.465.736,87
830	3	5	1	90		DİĞER MÜŞAVİR FİRMA VE KİŞİLERE ÖDEMELER	45.407.599,56	89.648.777,62	334.720.045,66
830	3	5	2			HABERLEŞME GİDERLERİ	1.231.687,52	2.032.678,03	3.822.310,04
830	3	5	2	1		POSTA VE TELGRAF GİDERLERİ	450.887,80	912.338,82	1.194.702,45
830	3	5	2	2		TELEFON ABONELİK VE KULLANIM ÜCRETLERİ	685.985,18	903.823,82	1.699.777,97
830	3	5	2	3		BİLGİYE ABONELİK GİDERLERİ (İNTERNET ABONELİK ÜC	94.814,54	216.515,39	927.829,62
830	3	5	3			TAŞIMA GİDERLERİ	82.277,14	116.657,00	259.305,15
830	3	5	3	4		GEÇİŞ ÜCRETLERİ	82.277,14	116.657,00	259.305,15
830	3	5	4			TARİFEYE BAĞLI ÖDEMELER	2.074.862,36	3.738.067,49	4.272.257,89
830	3	5	4	1		İLAN GİDERLERİ	1.426.484,53	2.541.946,20	1.920.488,00
830	3	5	4	2		SİGORTA GİDERLERİ	648.377,83	1.196.121,29	2.351.769,89
830	3	5	5			KİRALAR	11.149.783,07	19.176.560,84	47.124.635,27
830	3	5	5	2		TAŞIT KİRALAMASI GİDERLERİ	60.298,00	112.438,00	16.800,00
830	3	5	5	3		İŞ MAKİNASI KİRALAMASI GİDERLERİ	10.158.682,69	15.209.010,62	44.468.441,11
830	3	5	5	7		ARSA VE ARAZİ KİRALAMASI GİDERLERİ	588.543,38	1.010.984,28	1.547.119,74
830	3	5	5	90		DİĞER KİRALAMA GİDERLERİ	342.259,00	2.844.127,94	1.092.274,42
830	3	5	9			DİĞER HİZMET ALIMLARI	3.989.660,61	18.861.344,73	36.165.219,43
830	3	5	9	3		KURSLARA KATILMA GİDERLERİ	0,00	3.000,00	0,00
830	3	5	9	11		DİĞER BİNALARIN İŞLETME MALİYETLERİNE KATILIM GİDE	47.445,11	154.168,14	530.929,97
830	3	5	9	90		DİĞER HİZMET ALIMLARI	3.942.215,50	18.704.176,59	35.634.289,46
830	3	6				TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	8.299.657,72	28.351.874,75	10.488.377,19
830	3	6	1			TEMSİL GİDERLERİ	2.615.552,72	15.166.743,55	3.236.575,33
830	3	6	1	1		TEMSİL, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDERL	2.615.552,72	15.166.743,55	3.236.575,33
830	3	6	2			TANITMA GİDERLERİ	5.684.105,00	13.185.131,20	7.251.801,86
830	3	6	2	1		TANITMA, AĞIRLAMA, TÖREN, FUAR, ORGANİZASYON GİDER	5.684.105,00	13.185.131,20	7.251.801,86
830	3	7				MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	16.777.611,87	31.686.989,10	49.358.673,99

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	3	7	1			MENKUL MAL ALIM GİDERLERİ	2.954.101,00	6.788.758,87	2.297.541,08
830	3	7	1	1		BÜRO VE İŞYERİ MAL VE MALZEME ALIMLARI	692.972,96	2.054.963,66	936.139,99
830	3	7	1	2		BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE VE TECHİZAT ALIMLARI	1.727.874,61	4.046.474,05	983.089,38
830	3	7	1	3		AVADANLIK VE YEDEK PARÇA ALIMLARI (HERHANGİ BİR B	18.058,82	249.621,16	328.411,71
830	3	7	1	4		YANGINDAN KORUNMA MALZEMELERİ ALIMLARI	45.394,60	0,00	0,00
830	3	7	1	90		DİĞER DAYANIKLI MAL VE MALZEME ALIMLARI	469.800,01	437.700,00	49.900,00
830	3	7	2			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.426.919,63	1.408.895,49	3.375.841,40
830	3	7	2	1		BİLGİSAYAR YAZILIM ALIMLARI VE YAPIMLARI	1.426.919,63	1.408.895,49	3.375.841,40
830	3	7	3			BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.396.591,24	23.489.334,74	43.685.291,51
830	3	7	3	1		TEFRİŞAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	9.446,25	11.400,00	0,00
830	3	7	3	2		MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	564.099,17	1.701.084,85	3.081.331,63
830	3	7	3	3		TAŞIT BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.566.920,33	18.966.985,54	35.303.083,87
830	3	7	3	4		İŞ MAKİNASI ONARIM GİDERLERİ	1.244.436,29	2.799.998,95	5.265.256,00
830	3	7	3	90		DİĞER BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	11.689,20	9.865,40	35.620,01
830	3	8				GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.154.863,93	10.430.167,03	40.102.719,97
830	3	8	1			HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	962.248,65	1.595.974,44	4.125.364,20
830	3	8	1	1		BÜRO BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	79.171,82	85.348,20	120.960,00
830	3	8	1	2		OKUL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	15.340,00	496.600,16	2.895.211,20
830	3	8	1	4		ATÖLYE VE TESİS BİNALARI BAKIM VE ONARIMI GİDERLER	35.659,60	54.720,00	0,00
830	3	8	1	90		DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	832.077,23	959.306,08	1.109.193,00
830	3	8	2			LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	184.949,80	0,00	18.000,00
830	3	8	2	1		LOJMAN BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	184.949,80	0,00	18.000,00
830	3	8	3			SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.508.786,98	1.499.083,23	1.971.840,00
830	3	8	3	1		SOSYAL TESİS BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.508.786,98	1.499.083,23	1.971.840,00
830	3	8	6			YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.104.639,75	6.777.842,86	32.161.779,77
830	3	8	6	1		YOL BAKIM VE ONARIMI GİDERLERİ	1.104.639,75	6.777.842,86	32.161.779,77
830	3	8	9			DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	394.238,75	557.266,50	1.825.736,00
830	3	8	9	1		DİĞER TAŞINMAZ YAPIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	394.238,75	557.266,50	1.825.736,00
830	**5**					**CARİ TRANSFERLER**	**6.229.374,60**	**22.719.097,26**	**27.254.561,65**
830	5	1				GÖREV ZARARLARI	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
830	5	1	2			SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
830	5	1	2	5		SOSYAL GÜVENLİK KURUMU'NA	1.139.850,86	2.486.817,01	5.660.798,38
830	5	3				KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
830	5	3	1			KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
830	5	3	1	1		DERNEK, BİRLİK, KURUM, KURULUŞ, SANDIK VB. KURULUŞ	1.208.951,28	1.628.388,63	4.541.217,49
830	5	4				HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.737.744,40	16.430.170,00	9.426.100,00
830	5	4	7			SOSYAL AMAÇLI TRANSFERLER	7.750,00	18.452,00	0,00
830	5	4	7	51		MUHTAÇ ASKER AİLELERİNE YARDIM	7.750,00	18.452,00	0,00
830	5	4	9			HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	2.729.994,40	16.411.718,00	9.426.100,00
830	5	4	9	1		HANE HALKINA YAPILAN DİĞER TRANSFERLER	2.729.994,40	16.411.718,00	9.426.100,00
830	5	8				GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.142.828,06	2.173.721,62	7.626.445,78
830	5	8	1			GENEL BÜTÇEYE VERİLEN PAYLAR	0,00	0,00	3.500.176,22
830	5	8	1	1		GENEL BÜTÇEYE VERİLEN PAYLAR	0,00	0,00	3.500.176,22
830	5	8	5			MAHALLİ İDARELERE VERİLEN PAYLAR	327.668,17	669.635,77	1.377.106,82

Hesap Kodu	Ekonomik					BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	(2022) Yılı	(2023) Yılı	Cari Yıl (2024)
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4	Kod5				
830	5	8	5	2		BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERE AYRILAN PAYLAR	327.668,17	669.635,77	1.377.106,82
830	5	8	9			DİĞERLERİNE VERİLEN PAYLAR	815.159,89	1.504.085,85	2.749.162,74
830	5	8	9	51		İLLER BANKASINA VERİLEN PAYLAR	815.159,89	1.504.085,85	2.749.162,74
830	**6**					**SERMAYE GİDERLERİ**	**80.476.373,72**	**298.714.303,92**	**521.030.390,36**
830	6	1				MAMUL MAL ALIMLARI	4.146.001,22	73.707,14	1.859.700,00
830	6	1	2			BÜRO VE İŞYERİ MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	34.618,40	1.859.700,00
830	6	1	2	90		DİĞER MAKİNE TEÇHİZAT ALIMLARI	0,00	34.618,40	1.859.700,00
830	6	1	7			KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLERİ	4.146.001,22	39.088,74	0,00
830	6	1	7	90		DİĞER KÜLTÜR VARLIĞI ALIMLARI VE KORUNMASI GİDERLE	4.146.001,22	39.088,74	0,00
830	6	3				GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	325.270,54	2.482.350,54	60.000,00
830	6	3	2			HARİTA PLAN PROJE ALIMLARI	325.270,54	2.482.350,54	60.000,00
830	6	3	2	1		HARİTA ALIMLARI	71.570,54	0,00	0,00
830	6	3	2	2		PLAN PROJE ALIMLARI	253.700,00	2.482.350,54	60.000,00
830	6	4				GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	3.250.790,11	7.342.463,34	63.461.154,18
830	6	4	1			ARAZİ ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	2.320.790,11	7.342.463,34	63.461.154,18
830	6	4	1	90		DİĞER GAYRİMENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	2.320.790,11	7.342.463,34	63.461.154,18
830	6	4	2			ARSA ALIM VE KAMULAŞTIRMASI GİDERLERİ	930.000,00	0,00	0,00
830	6	4	2	90		DİĞER	930.000,00	0,00	0,00
830	6	5				GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	72.754.311,85	288.815.782,90	415.403.492,02
830	6	5	2			MALZEME GİDERLERİ	4.724.237,43	464.882,72	3.740.883,50
830	6	5	2	1		İNŞAAT MALZEMESİ GİDERLERİ	4.724.237,43	130.938,00	1.177.161,50
830	6	5	2	2		ELEKTRİK TESİSATI GİDERLERİ	0,00	333.944,72	2.563.722,00
830	6	5	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	68.030.074,42	288.350.900,18	411.662.608,52
830	6	5	7	1		HİZMET BİNASI	255.814,92	1.304.834,07	1.692.903,00
830	6	5	7	2		HİZMET TESİSLERİ	684.010,60	1.907.938,20	3.997.241,70
830	6	5	7	3		LOJMANLAR	0,00	466.100,00	0,00
830	6	5	7	4		SOSYAL TESİSLER	31.777.091,68	227.020.666,89	359.926.300,26
830	6	5	7	7		YOL YAPIM GİDERLERİ	35.313.157,22	57.602.761,02	46.046.163,56
830	6	5	7	90		DİĞERLERİ	0,00	48.600,00	0,00
830	6	7				GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	0,00	40.246.044,16
830	6	7	7			MÜTEAHHİTLİK GİDERLERİ	0,00	0,00	40.246.044,16
830	6	7	7	1		HİZMET BİNASI	0,00	0,00	40.246.044,16
830	**7**					**SERMAYE TRANSFERLERİ**	**5.015.000,00**	**9.681.040,00**	**1.500.000,00**
830	7	1				YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ (TEŞEKKÜLLERE YAPILAN	5.015.000,00	9.681.040,00	1.500.000,00
830	7	1	9			DİĞER SERMAYE TRANSFERLERİ	5.015.000,00	9.681.040,00	1.500.000,00
830	7	1	9	5		ÖZEL TEŞEBBÜSLERE	5.015.000,00	9.681.040,00	1.500.000,00
						BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	324.809.780,33	775.989.477,13	1.536.512.147,82

Bütçe Giderleri Ve Ödenekler Tablosu

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2024
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II										
1	1	1	5	01	01	Memurlar	5.360.000,00	1.983.894,02	3.376.105,98	3.376.105,98	0,00	3.376.105,98			0,00
1	1	1	5	01	05	Diğer Personel	3.000.000,00	473.817,84	2.526.182,16	2.526.182,16	0,00	2.526.182,16			0,00
1	1	1	5	02	01	Memurlar	650.000,00	330.077,43	319.922,57	319.922,57	0,00	319.922,57			0,00
1	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	600.000,00	367.578,23	232.421,77	232.421,77	0,00	232.421,77			0,00
1	1	1	5	03	03	Yolluklar	210.000,00	166.949,00	43.051,00	43.051,00	0,00	43.051,00			0,00
1	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	3.060.000,00	1.375.372,62	1.684.627,38	1.684.627,38	0,00	1.684.627,38			0,00
1	1	1	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	15.000.000,00	4.511.622,81	10.488.377,19	10.488.377,19	0,00	10.488.377,19			0,00
1	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	740.000,00	695.160,00	44.840,00	44.840,00	0,00	44.840,00			0,00
1	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.020,00	0,00	3.020,00	3.020,00	0,00	3.020,00			0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	12.508,14	0,00	12.508,14	12.508,14	0,00	12.508,14			0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	6.070.931,95	0,00	6.070.931,95	6.070.931,95	0,00	6.070.931,95			0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	50.000,00	0,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00			0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	2	5	01	01	Memurlar	18.643.000,00	2.745.356,43	15.897.643,57	15.897.643,57	0,00	15.897.643,57			0,00
1	1	2	5	01	04	Geçici Personel	235.000,00	880,66	234.119,34	234.119,34	0,00	234.119,34			0,00
1	1	2	5	02	01	Memurlar	2.200.000,00	630.164,09	1.569.835,91	1.569.835,91	0,00	1.569.835,91			0,00

Muhasebe Biriminin						Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI			KURUMU	I	II	III	IV	Yılı
						Kodu	46.35.12.00				46	35	12		2024
FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER					Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2024 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM			
I	II	III	I	I	II										
1	1	2	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	400.000,00	397.150,00	2.850,00	2.850,00	0,00	2.850,00			0,00
1	1	2	5	03	03	Yolluklar	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	2	5	03	04	Görev Giderleri	1.050.000,00	719.648,88	330.351,12	330.351,12	0,00	330.351,12			0,00
1	1	2	5	03	05	Hizmet Alımları	1.870.000,00	1.181.702,25	688.297,75	688.297,75	0,00	688.297,75			0,00
1	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	840.000,00	840.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	2	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	2	5	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	2	5	05	01	Görev Zararları	6.000.000,00	339.201,62	5.660.798,38	5.660.798,38	0,00	5.660.798,38			0,00
1	1	2	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	4.362.000,00	782,51	4.361.217,49	4.361.217,49	0,00	4.361.217,49			0,00
1	1	2	5	05	08	Gelirlerden Ayrılan Pay	8.038.000,00	411.554,22	7.626.445,78	7.626.445,78	0,00	7.626.445,78			0,00
1	1	2	5	07	01	Yurt İçi Sermaye Transferleri	20.000.000,00	18.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00			0,00
1	1	2	5	09	01	Personel Yedek Ödeneği	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	1	2	5	09	06	Yedek Ödenek	63.676,45	63.676,45	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	1	5	01	01	Memurlar	2.180.000,00	191.123,31	1.988.876,69	1.988.876,69	0,00	1.988.876,69			0,00
1	3	1	5	01	02	Sözleşmeli Personel	9.700.000,00	81.535,32	9.618.464,68	9.618.464,68	0,00	9.618.464,68			0,00
1	3	1	5	01	03	İşçiler	44.360.000,00	344.637,41	44.015.362,59	44.015.362,59	0,00	44.015.362,59			0,00
1	3	1	5	01	04	Geçici Personel	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1	3	1	5	02	01	Memurlar	380.000,00	196.372,89	183.627,11	183.627,11	0,00	183.627,11			0,00
1	3	1	5	02	02	Sözleşmeli Personel	2.200.000,00	730.036,31	1.469.963,69	1.469.963,69	0,00	1.469.963,69			0,00
1	3	1	5	02	03	İşçiler	8.300.000,00	875.391,83	7.424.608,17	7.424.608,17	0,00	7.424.608,17			0,00
1	3	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	538.000,00	326.767,00	211.233,00	211.233,00	0,00	211.233,00			0,00
1	3	1	5	03	03	Yolluklar	60.000,00	36.053,00	23.947,00	23.947,00	0,00	23.947,00			0,00

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
1	3	1	5	03	04	Görev Giderleri	570.000,00	227.628,49	342.371,51	342.371,51	0,00	342.371,51	0,00
1	3	1	5	03	05	Hizmet Alımları	158.612.000,00	1.274.080,65	157.337.919,35	157.337.919,35	0,00	157.337.919,35	0,00
1	3	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	180.000,00	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	2.275.000,00	438.663,80	1.836.336,20	1.836.336,20	0,00	1.836.336,20	0,00
1	3	9	5	01	04	Geçici Personel	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	260.000,00	73.552,69	186.447,31	186.447,31	0,00	186.447,31	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	110.000,00	106.400,00	3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	120.000,00	75.000,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	912.000,00	156.437,35	755.562,65	755.562,65	0,00	755.562,65	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	75.000,00	4.492,99	70.507,01	70.507,01	0,00	70.507,01	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	56.980,00	55.680,00	1.300,00	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	27.491,86	7.890,72	19.601,14	19.601,14	0,00	19.601,14	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	7.319.068,05	1.491.513,37	5.827.554,68	5.827.554,68	0,00	5.827.554,68	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	285.000,00	235.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	210.000,00	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	01	01	Memurlar	9.080.000,00	1.880.401,07	7.199.598,93	7.199.598,93	0,00	7.199.598,93	0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		**KURUMU**	**I**	**II**	**III**	**IV**	Yılı
			Kodu	**46.35.12.00**			**46**	**35**	**12**		**2024**

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
4	5	1	5	01	04	Geçici Personel	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	02	01	Memurlar	810.000,00	264.113,25	545.886,75	545.886,75	0,00	545.886,75	0,00
4	5	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	17.895.727,50	472.825,68	17.422.901,82	17.422.901,82	0,00	17.422.901,82	0,00
4	5	1	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	03	04	Görev Giderleri	13.233,89	0,00	13.233,89	13.233,89	0,00	13.233,89	0,00
4	5	1	5	03	05	Hizmet Alımları	99.371.392,11	37.356,95	99.334.035,16	99.334.035,16	0,00	99.334.035,16	0,00
4	5	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	3.208.383,00	27.419,00	3.180.964,00	3.180.964,00	0,00	3.180.964,00	0,00
4	5	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	39.945.000,00	224.840,03	39.720.159,97	39.720.159,97	0,00	39.720.159,97	0,00
4	5	1	5	06	01	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	02	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	400.319.995,47	2.686.432,74	397.633.562,73	397.633.562,73	0,00	397.633.562,73	0,00
4	5	1	5	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	43.534.591,58	3.288.547,42	40.246.044,16	40.246.044,16	0,00	40.246.044,16	0,00
6	4	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	20.000.000,00	10.086.036,05	9.913.963,95	9.913.963,95	0,00	9.913.963,95	0,00
10	1	2	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	15.425.000,00	3.756.244,15	11.668.755,85	11.668.755,85	0,00	11.668.755,85	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	1.400.000,00	542.337,36	857.662,64	857.662,64	0,00	857.662,64	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	152.000,00	54.493,00	97.507,00	97.507,00	0,00	97.507,00	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	220.000,00	220.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	1.275.000,00	1.169.464,13	105.535,87	105.535,87	0,00	105.535,87	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.790.000,00	567.450,00	1.222.550,00	1.222.550,00	0,00	1.222.550,00	0,00

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	4.500.000,00	4.440.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
8	1	0	5	01	01	Memurlar	4.342.000,00	1.342.862,24	2.999.137,76	2.999.137,76	0,00	2.999.137,76	0,00
8	1	0	5	02	01	Memurlar	400.000,00	177.496,65	222.503,35	222.503,35	0,00	222.503,35	0,00
8	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	32.550.000,00	8.409.130,90	24.140.869,10	24.140.869,10	0,00	24.140.869,10	0,00
8	1	0	5	03	03	Yolluklar	35.000,00	28.298,00	6.702,00	6.702,00	0,00	6.702,00	0,00
8	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	81.550.000,00	3.909.277,19	77.640.722,81	77.640.722,81	0,00	77.640.722,81	0,00
8	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.600.000,00	2.129.776,29	470.223,71	470.223,71	0,00	470.223,71	0,00
8	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.370.000,00	2.987.440,00	382.560,00	382.560,00	0,00	382.560,00	0,00
8	1	0	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.000.000,00	32.230.070,71	17.769.929,29	17.769.929,29	0,00	17.769.929,29	0,00
5	1	0	5	01	01	Memurlar	1.052.000,00	522.280,33	529.719,67	529.719,67	0,00	529.719,67	0,00
5	1	0	5	02	01	Memurlar	180.000,00	140.631,05	39.368,95	39.368,95	0,00	39.368,95	0,00
5	1	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.843.000,00	2.462.983,10	2.380.016,90	2.380.016,90	0,00	2.380.016,90	0,00
5	1	0	5	03	03	Yolluklar	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	04	Görev Giderleri	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	05	Hizmet Alımları	167.380.000,00	10.500.499,81	156.879.500,19	156.879.500,19	0,00	156.879.500,19	0,00
5	1	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	1.340.000,00	1.340.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	01	01	Memurlar	29.880.000,00	4.164.741,87	25.715.258,13	25.715.258,13	0,00	25.715.258,13	0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	2.410.000,00	632.662,57	1.777.337,43	1.777.337,43	0,00	1.777.337,43	0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	525.000,00	196.446,50	328.553,50	328.553,50	0,00	328.553,50	0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		**KURUMU**	**I**	**II**	**III**	**IV**	Yılı
			Kodu	**46.35.12.00**			**46**	**35**	**12**		**2024**

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	120.000,00	74.445,75	45.554,25	45.554,25	0,00	45.554,25	0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	185.000,00	180.500,00	4.500,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	325.000,00	325.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	2.235.000,00	89.731,62	2.145.268,38	2.145.268,38	0,00	2.145.268,38	0,00
1	3	9	5	02	01	Memurlar	250.000,00	74.020,05	175.979,95	175.979,95	0,00	175.979,95	0,00
1	3	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	47.740.000,00	612.812,09	47.127.187,91	47.127.187,91	0,00	47.127.187,91	0,00
1	3	9	5	03	03	Yolluklar	86.000,00	40.493,00	45.507,00	45.507,00	0,00	45.507,00	0,00
1	3	9	5	03	04	Görev Giderleri	355.000,00	75.929,57	279.070,43	279.070,43	0,00	279.070,43	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	38.515.000,00	8.278.412,16	30.236.587,84	30.236.587,84	0,00	30.236.587,84	0,00
1	3	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	49.336.000,00	5.218.198,71	44.117.801,29	44.117.801,29	0,00	44.117.801,29	0,00
1	3	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	06	01	Mamul Mal Alımları	11.133.000,00	9.273.300,00	1.859.700,00	1.859.700,00	0,00	1.859.700,00	0,00
10	1	2	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	250.000,00	245.890,00	4.110,00	4.110,00	0,00	4.110,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	2.955.000,00	767.876,22	2.187.123,78	2.187.123,78	0,00	2.187.123,78	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	350.000,00	162.977,16	187.022,84	187.022,84	0,00	187.022,84	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	55.000,00	43.325,15	11.674,85	11.674,85	0,00	11.674,85	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	2.050.000,00	1.710.683,92	339.316,08	339.316,08	0,00	339.316,08	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	3.580.000,00	1.071.664,85	2.508.335,15	2.508.335,15	0,00	2.508.335,15	0,00

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	06	04	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	84.000.000,00	20.538.845,82	63.461.154,18	63.461.154,18	0,00	63.461.154,18	0,00
8	2	0	5	01	01	Memurlar	3.630.400,78	0,00	3.630.400,78	3.630.400,78	0,00	3.630.400,78	0,00
8	2	0	5	02	01	Memurlar	318.837,68	0,00	318.837,68	318.837,68	0,00	318.837,68	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.499.292,47	0,00	6.499.292,47	6.499.292,47	0,00	6.499.292,47	0,00
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	604.100,00	0,00	604.100,00	604.100,00	0,00	604.100,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	48.818.706,40	0,00	48.818.706,40	48.818.706,40	0,00	48.818.706,40	0,00
8	2	0	5	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	196.589,99	0,00	196.589,99	196.589,99	0,00	196.589,99	0,00
8	2	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	180.000,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00
8	2	0	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	4.740.650,00	0,00	4.740.650,00	4.740.650,00	0,00	4.740.650,00	0,00
4	1	1	5	01	01	Memurlar	1.080.000,00	112.706,04	967.293,96	967.293,96	0,00	967.293,96	0,00
4	1	1	5	02	01	Memurlar	120.000,00	64.240,56	55.759,44	55.759,44	0,00	55.759,44	0,00
4	1	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	72.000,00	72.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	03	Yolluklar	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	04	Görev Giderleri	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	05	Hizmet Alımları	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		**KURUMU**	**I**	**II**	**III**	**IV**	Yılı
			Kodu	**46.35.12.00**			**46**	**35**	**12**		**2024**

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan **Tenkisler**	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
4	1	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	01	01	Memurlar	4.542.000,00	35.422,26	4.506.577,74	4.506.577,74	0,00	4.506.577,74	0,00
6	2	0	5	02	01	Memurlar	305.000,00	28.224,69	276.775,31	276.775,31	0,00	276.775,31	0,00
6	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	143.000,00	143.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	03	Yolluklar	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	547.000,00	356.500,00	190.500,00	190.500,00	0,00	190.500,00	0,00
6	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	540.000,00	429.000,00	111.000,00	111.000,00	0,00	111.000,00	0,00
6	2	0	5	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	160.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	01	01	Memurlar	474.015,71	0,00	474.015,71	474.015,71	0,00	474.015,71	0,00
5	9	9	5	02	01	Memurlar	30.063,53	0,00	30.063,53	30.063,53	0,00	30.063,53	0,00
5	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	03	Yolluklar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	39.048,00	0,00	39.048,00	39.048,00	0,00	39.048,00	0,00
5	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	01	01	Memurlar	2.252.000,00	340.331,98	1.911.668,02	1.911.668,02	0,00	1.911.668,02	0,00
4	2	1	5	02	01	Memurlar	200.000,00	50.151,62	149.848,38	149.848,38	0,00	149.848,38	0,00
4	2	1	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	2.922.000,00	2.798.022,20	123.977,80	123.977,80	0,00	123.977,80	0,00
4	2	1	5	03	03	Yolluklar	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	03	04	Görev Giderleri	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
4	2	1	5	03	05	Hizmet Alımları	1.105.000,00	1.102.500,00	2.500,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
4	2	1	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	765.000,00	762.600,00	2.400,00	2.400,00	0,00	2.400,00	0,00
4	2	1	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	5	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.300.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	01	01	Memurlar	2.082.984,29	792.830,96	1.290.153,33	1.290.153,33	0,00	1.290.153,33	0,00
5	9	9	5	02	01	Memurlar	309.936,47	194.614,27	115.322,20	115.322,20	0,00	115.322,20	0,00
5	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	240.000,00	207.942,40	32.057,60	32.057,60	0,00	32.057,60	0,00
5	9	9	5	03	03	Yolluklar	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	04	Görev Giderleri	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	955.952,00	781.220,00	174.732,00	174.732,00	0,00	174.732,00	0,00
5	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	01	01	Memurlar	3.177.000,00	168.298,01	3.008.701,99	3.008.701,99	0,00	3.008.701,99	0,00
3	9	9	5	02	01	Memurlar	300.000,00	15.681,58	284.318,42	284.318,42	0,00	284.318,42	0,00
3	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	41.000,00	41.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	03	Yolluklar	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	124.000,00	124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9	9	5	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	9	5	01	01	Memurlar	1.250.000,00	1.057.648,37	192.351,63	192.351,63	0,00	192.351,63	0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		**KURUMU**	**I**	**II**	**III**	**IV**	Yılı
			Kodu	**46.35.12.00**			**46**	**35**	**12**		**2024**

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								
1	3	9	5	02	01	Memurlar	125.000,00	107.116,82	17.883,18	17.883,18	0,00	17.883,18	0,00
1	3	9	5	03	05	Hizmet Alımları	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	01	01	Memurlar	3.999.599,22	67.028,20	3.932.571,02	3.932.571,02	0,00	3.932.571,02	0,00
8	2	0	5	02	01	Memurlar	316.162,32	4.804,40	311.357,92	311.357,92	0,00	311.357,92	0,00
8	2	0	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.629.007,17	4.383.258,57	1.245.748,60	1.245.748,60	0,00	1.245.748,60	0,00
8	2	0	5	03	03	Yolluklar	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	04	Görev Giderleri	15.900,00	15.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	0	5	03	05	Hizmet Alımları	28.383.593,78	20.704.258,85	7.679.334,93	7.679.334,93	0,00	7.679.334,93	0,00
8	2	0	5	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	453.410,01	445.215,01	8.195,00	8.195,00	0,00	8.195,00	0,00
8	2	0	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	320.000,00	320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	9	9	5	01	01	Memurlar	1.250.000,00	703.941,78	546.058,22	546.058,22	0,00	546.058,22	0,00
10	9	9	5	02	01	Memurlar	125.000,00	89.135,15	35.864,85	35.864,85	0,00	35.864,85	0,00
10	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.375.000,00	1.252.200,00	122.800,00	122.800,00	0,00	122.800,00	0,00
10	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	19.527.199,82	10.844.167,30	8.683.032,52	8.683.032,52	0,00	8.683.032,52	0,00
10	9	9	5	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	9	9	5	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	12.609.350,00	7.923.900,00	4.685.450,00	4.685.450,00	0,00	4.685.450,00	0,00
7	9	9	5	01	01	Memurlar	1.250.000,00	382.608,42	867.391,58	867.391,58	0,00	867.391,58	0,00
7	9	9	5	02	01	Memurlar	125.000,00	53.991,60	71.008,40	71.008,40	0,00	71.008,40	0,00
7	9	9	5	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	3.857.700,36	3.857.700,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	9	9	5	03	05	Hizmet Alımları	352.500,00	351.180,48	1.319,52	1.319,52	0,00	1.319,52	0,00

Muhasebe Biriminin			Adı	ÇEŞME BELEDİYE BAŞKANLIĞI		**KURUMU**	**I**	**II**	**III**	**IV**	Yılı
			Kodu	**46.35.12.00**			**46**	**35**	**12**		**2024**

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2024 Yılı İçinde Alınan Ödeme **Emirleri**	Yapılan Tenkisler	**Kalan**	2024 Yılı İçindeki **Ödemeler**	**Mahsup Dönemi** İçindeki Ödemeler	**TOPLAM**	
I	**II**	**III**	**I**	**I**	**II**								

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Çeşme Belediye Başkanlığı - 31.12.2024)

İmza
Lâl DENİZLİ
Çeşme Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Çeşme Belediye Başkanlığı - 31.12.2024)

İmza
Lâl DENİZLİ
Çeşme Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Kültür İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Ebru Sipahican
Kültür İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ebru SİPAHİCAN
Kültür İşleri Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Fatma Gencan
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi

Ebru SİPAHİCAN
Kültür İşleri Md. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Afet İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Zerrin GÜRE
Afet İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Bilgi İşlem Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Yiğit Can KAHYA
Bilgi İşlem Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Destek Hizmetleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Yusuf EKMEKÇİOĞLU
Destek Hizmetleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Mali Hizmetler Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Berrin AKAGÜN
Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Emlak ve İstimlak Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Buğce SAĞLAMER
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Fen İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Furkan YİĞİT
Fen İşleri Müdürlüğü Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Hukuk İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Av. Esra ŞEN
Hukuk İşleri Müdürlüğü Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Mehmet VURMAZ
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(İmar ve Şehircilik Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Hülya PORSUK
İmar ve Şehircilik Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Nurettin SİPAHİCAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Bilgin BARBUN
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Park ve Bahçeler Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Kürşat Yıldırım
Park ve Bahçeler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Hasan KÖKTEN
Ruhsat ve Denetim Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Nagehan AĞIRMAN
Sosyal Yardım İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Şerif Mustafa VURAL
Tarımsal Hizmetler Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Temizlik İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Musa YILMAZ
Temizlik İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Veteriner İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Hasan ÖZMEN
Veteriner İşleri Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Yapı Kontrol Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Aras KIZILKAYA
Yapı Kontrol Müdür Vekili

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Yazı İşleri Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Sevil ÖZDİL
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.
(Zabıta Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Hüseyin Pamuk
Zabıta Müdür Vekili

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
(Mali Hizmetler Müdürlüğü – 31.12.2024)

İmza
Bülent ÖZDİL
Mali Hizmetler Müdürü

ÇEŞME
BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU
2024

www.cesme.bel.tr